



TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
TURHAL MESLEK YÜKSEKOKULU
MUHASEBE VE VERGİ BÖLÜMÜ
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI

GÜZ YARIYILI
PROGRAM KILAVUZU
2025-2026

İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER	2
AKADEMİK TAKVİM	3
ÖĞRENCİ DANIŞMANLARI	4
ÖĞRETİM ELEMANLARI	4
MUHASEBE ve VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI DERSLERİ	6
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı 1. Sınıf Dersleri	6
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı 2. Sınıf Dersleri	6
DERSLER VE PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLİŞKİSİ	7
DERS PROGRAMLARI	8
Birinci Sınıf Güz Dönemi Haftalık Ders Programı	8
İkinci Sınıf Güz Dönemi Haftalık Ders Programı	9
1.Sınıf Güz Dönemi Ders Planları	10
AİİT101 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	10
TD101 Türk Dili I	14
TMVU101 Genel Muhasebe I	18
TMVU103 Genel İşletme	21
TMVU105 Mikro Ekonomi	23
TMVU107 Temel Hukuk	25
TMVU109 Ticari Matematik	27
ENF100 Bilişim Teknolojileri ve Ofis Yazılımları	30
İNG101 İngilizce-I	33
2.Sınıf Güz Dönemi Ders Planları	35
TMVU201 E-Muhasebe Uygulamaları I	35
TMVU203 Maliyet Muhasebesi	38
TMVU205 Finansal Yönetim	41
TMVU207 Vergi Hukuku	43
TMVU235 Dış Ticaret İşlemleri	45
TMVU239 Muhasebe Denetimi	47
TMVU251 E-Ticaret	49

GENEL BİLGİLER

Program Adı	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
Programın Kısa Tarihçesi	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programı 2001-2002 eğitim-öğretim yılında muhasebe alanında muhasebe meslek elemanı yetiştirmek üzere açılmıştır.
Programın Amacı	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programının amacı; işletmelerin finansal bilgi ihtiyaçlarını sağlayacak ekonomik yaşamın vazgeçilmez bir unsuru olan muhasebe alanında eğitilmiş nitelikli insan gücü yetiştirmek suretiyle, muhasebe ve vergi konusunda hizmet veren muhasebe ve müşavirlik bürolarının, kamu veya özel sektör kuruluşlarına ait muhasebe ve finans bölümlerinin ön muhasebe ve yardımcı muhasebe eleman ihtiyacını karşılamaktır.
Bölüm Başkanı	Öğr.Gör Ahmet KOÇ ahmet.koc@gop.edu.tr İç Hat:
Mezuniyet Koşulları	Öğrencilerin Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programından mezun olabilmeleri için öğretim programında belirtilen dersleri başarıyla tamamlamaları gerekmektedir. Bu programda mezun olabilmek için öğrencinin,120 AKTS kredisini sağlaması ve genel not ortalamasının 100 üzerinden en az 60 olması gerekmektedir.
Ölçme ve Değerlendirme	Öğrenciler Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine tabidir. Öğrenciler her ders için en az bir ara sınav bir dönem sonu sınavına girer. Ara sınavın %40'ı, dönem sonu sınavının % 60'ı alınarak yapılan değerlendirme sonucunda başarısız olan öğrenciye bütünleme sınavı hakkı verilir. Ayrıca mezuniyet aşamasında bir dersten başarısız olduğu için mezun olamayan öğrencilere tek ders sınav hakkı tanınır.
İletişim	Turhal Meslek Yüksekokulu Kampusu, Güneşli Mahallesi, 60300 TURHAL / TOKAT 0(356) 275 78 39

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

AKADEMİK TAKVİM

GÜZ YARIYILI	
Yeni kayıtlar	e-kayıt: Yerinde kayıt :
Özel öğrenci olarak başka bir üniversitede eğitim almak isteyen öğrencilerimizin son başvuru tarihi	1 Eylül 2025
Ders kayıtları (internet üzerinden)	08-13 Eylül 2025
Danışman onayı	08-14 Eylül 2025
Derslerin Başlaması	15 Eylül 2025
Kayıt dondurma başvurularının son günü-Muafiyet başvuruları son günü	26 Eylül 2025
Mazeretli ders kaydı başvurularının son günü	3 Ekim 2025
Ara sınavlar	8-16 Kasım 2025
Ara sınav sonuçlarının ders sorumlularınca sisteme girilmesi	8 -18 Kasım 2025
Derslerin Bitimi	26 Aralık 2025
Yarıyıl sonu sınavları	29 Aralık 2025-8 Ocak 2026
Yarıyıl sonu sınav sonuçlarının ders sorumlularınca sisteme girilmesi	29 Aralık 2025-11 Ocak 2026
Bütünleme sınavları	13-21 Ocak 2026
Bütünleme sınav sonuçlarının ders sorumlularınca sisteme girilmesi	13-23 Ocak 2026
Dönem sonu itibariyle %10'a giren öğrencilerin tespiti	25 Ocak 2026
Tek ders sınavı	28 Ocak 2026
Güz yarıyılı sonunda azami süreyi aşan öğrenciler için ek sınavlar	1. Sınavlar : 2 - 6 Şubat 2026 2. Sınavlar : 9 -13 Şubat 2026
Telafi : 29 Ekim 2025 Çarşamba dersleri 1 Kasım 2025 Cumartesi günü yapılacaktır. 28 Ekim 2024 Salı saat 13.00'dan sonraki dersler 2 Kasım 2025 Pazar günü yapılacaktır.	

BAHAR YARIYILI	
Özel öğrenci olarak başka bir üniversitede eğitim almak isteyen öğrencilerimizin son başvuru tarihi	19 Ocak 2026
Ders kayıtları (internet üzerinden)	26-31 Ocak 2026
Danışman onayı	26 Ocak -1 Şubat 2026
Derslerin Başlaması	2 Şubat 2026
Kayıt dondurma başvurularının son günü- Muafiyet başvurularının son günü	13 Şubat 2026
Mazeretli ders kaydı başvurularının son günü	20 Şubat 2026
Ara sınavlar	4-12 Nisan 2026
Ara sınav sonuçlarının ders sorumlularınca sisteme girilmesi	4-14 Nisan 2026
Derslerin Bitimi	23 Mayıs 2026
Yarıyıl sonu sınavları	2-12 Haziran 2026
Yarıyıl sonu sınav sonuçlarının ders sorumlularınca sisteme girilmesi	2-15 Haziran 2026
Bütünleme sınavları	17-25 Haziran 2026
Bütünleme sınav sonuçlarının ders sorumlularınca sisteme girilmesi	17-26 Haziran 2026
Dönem sonu itibariyle %10'a giren öğrencilerin tespiti	2 Temmuz 2026
Tek ders sınavı	1 Temmuz 2024
Bahar yarıyılı sonunda azami süreyi aşan öğrenciler için ek sınavlar	1. Sınavlar : 29 Haziran 3 Temmuz 2026 2. Sınavlar : 6-10 Temmuz 2026
Telafi : 23 Nisan 2026 Perşembe dersleri 25 Nisan 2026 Cumartesi, 1 Mayıs 2026 Cuma dersleri 2 Mayıs 2026 Cumartesi, 19 Mayıs 2026 Salı dersleri 23 Mayıs 2026 Cumartesi günü yapılacaktır.	

ÖĞRENCİ DANIŞMANLARI

1.Sınıf	Öğr. Gör.Erdem KANIŞLI erdem.kanisli@gop.edu.tr İç Hat : 4030	
2.Sınıf	Öğr. Gör. Ergün SELÇUK ahmet.alpat@gop.edu.tr İç Hat : 4019	

ÖĞRETİM ELEMANLARI

Dr.Öğr.Üyesi Özgür KOÇBULUT ozgur.kocbulut@gop.edu.tr İç Hat : 4045 Çalışma Alanları :	
Öğr. Gör.Ahmet KOÇ ahmet.koc@gop.edu.tr İç Hat : 4007 Çalışma alanları:	
Öğr. Gör. Ergün SELÇUK ahmet.alpat@gop.edu.tr İç Hat : 4019 Çalışma Alanları :	
Öğr. Gör. Erdem KANIŞLI erdem.kanisli@gop.edu.tr İç Hat : 4027 Çalışma Alanları :	
Öğr. Gör. Ahmet ALPAT ahmet.alpat@gop.edu.tr İç Hat : 4019 Çalışma Alanları :	
Öğr. Gör. Anıl SAĞLAM anil.saglam@gop.edu.tr İç Hat : 4018 Çalışma Alanları :	
Öğr. Gör. Adnan GELMEZ adnan.gelmez@gop.edu.tr İç Hat : 4006 Çalışma Alanları :	

PROGRAM YETERLİKLERİ

PY1	Ticari bilgi, belge ve defterler ve bildirimler ile bunların elektronik ortamdaki usul ve esaslarını açıklar.
PY2	E-Muhasebe ve dijital dönüşüm konusunda bilgi sahibidir. Ticari belge, defterler, beyannameler ve bildirimleri gerek kâğıt ortamında, gerekse paket programlar kullanmak suretiyle elektronik ortamda düzenler.
PY3	Muhasebe vergi alanındaki hizmetlerini yerine getirmede mesleki ilkeler ile yasal mevzuata hakimdir ve denetim ve muhasebe standartlarını açıklar
PY4	Alanı ile ilgili finansal tabloları analiz eder
PY5	Mikro ve makro ekonomi konusunda edindiği bilgileri muhasebe alanında edindiği bilgilerle ilişkilendirir.
PY6	Muhasebe ve vergi alanında edindiği bilgileri, temel hukuk, ticaret hukuku ve diğer hukuk dalları ile ilişkilendirir
PY7	İşletmecilik yönetim ve finansal yönetim alanına ilişkin edindiği bilgileri kullanma becerisine sahiptir.
PY8	Alanı ile ilgili ticari hesaplamaları ve maliyet hesaplamalarını yapar.
PY9	Vergi hukuku, kamu maliyesi ve vergi mevzuatı konusunda bilgi sahibidir. Vergilendirme işlemlerini yapar.
PY10	E-Ticaret, dış ticaret işlemleri ve muhasebeleştirilmesi konusunda yeterli bilgiye sahiptir
PY11	İş hayatında meslek ahlakının önemine inanır. Sosyal hakların evrenselliğine değer verir. Sosyal adalet bilincini kazanmıştır. Tutum, tavır ve davranışları ile topluma örnek olur.
PY12	Başta dijital dönüşüm olmak üzere meslek alanı ile ilgili güncel uygulamalı bilgilere sahip olur.
PY13	İş ve sosyal güvenlik mevzuatı, iş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PY14	Mesleği ile ilgili dijital dönüşüm ve güncel e-muhasebe uygulamalarını takip eder ve etkin şekilde kullanır.
PY15	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini, ticari yazılımları ve ofis yazılımlarını etkin bir şekilde kullanır
PY16	Meslek alanı ile ilgili karşılaştığı problemleri ve konuları analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisi sunma becerisine sahiptir.
PY17	Bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin bir şekilde sunabilir ve anlaşılır bir biçimde ifade eder.
PY18	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PY19	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PY20	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PY21	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PY22	Atatürk İlkeleri ve İnkılap tarihi ile Türk Dili konusunda bilgilidir ve yeterli bilince sahiptir

MUHASEBE ve VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI DERSLERİ

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı 1. Sınıf Dersleri

1. Yarıyıl (Güz Dönemi) Dersleri				
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati		Dersi Veren Öğretim Üyeleri
		Teorik	Uygulama	
AİT101	ATATÜRK İLKELRİ ve İNKILAP TARİHİ I	2	0	Öğr. Gör. Adnan GELMEZ
TD101	TÜRK DİLİ I	2	0	Doç.Dr. Alper AY
TMVU101	GENEL MUHASEBE I	4	1	Öğr. Gör. Ahmet KOÇ
TMVU103	GENEL İŞLETME	3	0	Dr. Öğr Üyesi Özgür KOÇBULUT
TMVU105	MİKRO EKONOMİ	2	0	Dr. Öğr Üyesi Özgür KOÇBULUT
TMVU107	TEMEL HUKUK	3	0	Öğr. Gör. Ahmet ALPAT
TMVU109	TİCARİ MATEMATİK	1	1	Öğr. Gör. Ergün SELÇUK
ENF100	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ VE OFİS YAZILIMLARI	2	0	Öğr. Gör. Erdem KANIŞLI
İNG101	İNGİLİZCE I	2	0	Öğr. Gör. Anıl SAĞLAM

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı 2. Sınıf Dersleri

3. Yarıyıl (Güz Dönemi) Dersleri				
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati		Dersi Veren Öğretim Üyeleri
		Teorik	Uygulama	
TMVU201	E-MUHASEBE UYGULAMALARI I	2	2	Öğr. Gör. Ahmet KOÇ
TMVU201	MALİYET MUHASEBESİ	3	0	Öğr. Gör. Ahmet KOÇ
TMVU201	FİNANSAL YÖNETİM	3	0	Öğr. Gör. Erdem KANIŞLI
TMVU201	VERGİ HUKUKU	3	0	Dr. Öğr Üyesi Özgür KOÇBULUT
III. YARIYIL SEÇMELİ DERSLER				
SEÇMELİ GRUP I	SEÇMELİ DERS I	3	0	
	SEÇMELİ DERS II	3	0	
	SEÇMELİ DERS III	3	0	
III. YARIYIL SEÇMELİ DERSLER				
TMVU231	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	3	0	
TMVU233	KAMU MALİYESİ	3	0	
TMVU235	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ	3	0	Öğr. Gör. Ahmet ALPAT
TMVU237	GİRİŞİMCİLİK	3	0	
TMVU239	MUHASEBE DENETİMİ	3	0	Öğr. Gör. Ergün SELÇUK
TMVU241	MUHASEBE STANDARTLARI	3	0	
TMVU243	MUHASEBEDE YENİ UYGULAMALAR	3	0	
TMVU245	BANKA VE SİGORTA MUHASEBESİ	3	0	
TMVU247	İNŞAAT MUHASEBESİ	3	0	
TMVU249	GÜNCEL EKONOMİK OLAYLAR	3	0	
TMVU251	E-TİCARET	3	0	Öğr. Gör. Ergün SELÇUK
TMVU253	ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	3	0	

DERSLER VE PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLİŞKİSİ

1. Sınıf Güz Yarıyılı Dersleri

Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21	P22
AİT101	ATATÜRK İLK.ve İNK.TARİHİ I																						5
TD101	TÜRK DİLİ I							4										4			3		5
TMVU101	GENEL MUHASEBE I	5	5	3		3	3						3				3			3			
TMVU103	GENEL İŞLETME						2	5									3						
TMVU105	MİKRO EKONOMİ					5		3									3						
TMVU107	TEMEL HUKUK						5					3											
TMVU109	TİCARİ MATEMATİK							2	5	2													
ENF100	BİLGİ VE İLETİŞİM TEK. VE OFİS YAZILIMLARI		3										3			5				3			
D0000140	İNGİLİZCE I																	5				5	

2. Sınıf Güz Yarıyılı Dersleri

Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21	P22
TMVU201	E-MUHASEBE UYGULAMALARI I	4	5										4		5					3			
TMVU203	MALİYET MUHASEBESİ	3	3					2	5														
TMVU205	FİNANSAL YÖNETİM				3			5									2						
TMVU207	VERGİ HUKUKU						3			5													
SEÇMELİ DERSLER																							
TMVU235	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ		2					2			5		3										
TMVU239	MUHASEBE DENETİMİ	3	5	3													3		3	3			
TMVU251	E-TİCARET										5		3			3							

DERS PROGRAMLARI
Birinci Sınıf Güz Dönemi Haftalık Ders Programı

	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
08:30 09:15	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme
09:30 10:15	GENEL MUHASEBE I (Öğr.Gör.Ahmet KOÇ)	GENEL İŞLETME (Dr.Öğr.Üyesi Özgür KOÇBULUT)	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme
10:30 11:15	GENEL MUHASEBE I (Öğr.Gör.Ahmet KOÇ)	GENEL İŞLETME (Dr.Öğr.Üyesi Özgür KOÇBULUT)	TEMEL HUKUK (Öğr.Gör.Ahmet ALPAT)	GENEL MUHASEBE I (Öğr.Gör.Ahmet KOÇ)	Bağımsız Öğrenme
11:30 12:15	GENEL MUHASEBE I (Öğr.Gör.Ahmet KOÇ)	GENEL İŞLETME (Dr.Öğr.Üyesi Özgür KOÇBULUT)	TEMEL HUKUK (Öğr.Gör.Ahmet ALPAT)	GENEL MUHASEBE I (Öğr.Gör.Ahmet KOÇ)	Bağımsız Öğrenme
13:15 14:00	Bağımsız Öğrenme	ATATÜRK İLK.İNK.TAR. II (Öğr. Gör.Adnan GELMEZ)	BİLİŞİM TEKN.VE OFİS YAZILIMLARI (Öğr.Gör.Erdem KANIŞLI)	TÜRK DİLİ II (Doç.Dr. Alper AY)	Bağımsız Öğrenme
14:15 15:00	Bağımsız Öğrenme	ATATÜRK İLK.İNK.TAR. II (Öğr. Gör.Adnan GELMEZ)	BİLİŞİM TEKN.VE OFİS YAZILIMLARI (Öğr.Gör.Erdem KANIŞLI)	TÜRK DİLİ II (Doç.Dr. Alper AY)	Bağımsız Öğrenme
15:15 16:00	Bağımsız Öğrenme	TİCARİ MATEMATİK (Öğr.Gör.Ergün SELÇUK)	MİKRO EKONOMİ (Dr.Öğr.Üyesi Özgür KOÇBULUT)	İNGİLİZCE I (Öğr.Gör.Dr. Anıl MÜTEVELLİOĞLU)	Bağımsız Öğrenme
16:15 17:00	Bağımsız Öğrenme	TİCARİ MATEMATİK (Öğr.Gör.Ergün SELÇUK)	MİKRO EKONOMİ (Dr.Öğr.Üyesi Özgür KOÇBULUT)	İNGİLİZCE I (Öğr.Gör.Dr. Anıl MÜTEVELLİOĞLU)	Bağımsız Öğrenme

Birinci sınıf, birinci yarıyıl döneminin 15.09.2025 - 19.09.2026 Tarihlerini kapsayan ilk haftası uyum haftası olarak yürütülmektedir. Uyum haftası boyunca öğrencilerin uyum süreci, aşağıdaki başlıklar çerçevesinde yürütülecektir.

- Üniversitenin yerleşim planının tanıtımı
- Kütüphane, Yemekhane, Sosyal Tesisler vb. hizmet binalarına ziyaret ve bu hizmetlerden yararlanabilmek için ayrıntılı bilgilendirme
- Öğrenim görülen meslek yüksekokulu binasının tanıtılması
- Öğrenim görülen programın tanıtımı
- Öğrenci kulüplerine ilişkin bilgilendirme
- Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hakkında bilgilendirme
- Öğrenci değişim programlarının tanıtımı (Erasmus, Farabi, Mevlana Değişim programları)
- Çift Anadal-Yandal Eğitime ve Dikey Geçiş Sınavına ilişkin bilgilendirme

İkinci Sınıf Güz Dönemi Haftalık Ders Programı

	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
08:30 09:15	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme
09:30 10:15	DIŞ TİCARET İŞL. (Öğr.Gör. Ahmet ALPAT)	Bağımsız Öğrenme	FİNANSAL YÖNETİM (Öğr.Gör.Erdem KANIŞLI)	Bağımsız Öğrenme	MUHASEBE DENETİMİ (Öğr.Gör.Ergün SELÇUK)
10:30 11:15	DIŞ TİCARET İŞL. (Öğr.Gör. Ahmet ALPAT)	Bağımsız Öğrenme	FİNANSAL YÖNETİM (Öğr.Gör.Erdem KANIŞLI)	Bağımsız Öğrenme	MUHASEBE DENETİMİ (Öğr.Gör.Ergün SELÇUK)
11:30 12:15	DIŞ TİCARET İŞL. (Öğr.Gör. Ahmet ALPAT)	Bağımsız Öğrenme	FİNANSAL YÖNETİM (Öğr.Gör.Erdem KANIŞLI)	Bağımsız Öğrenme	MUHASEBE DENETİMİ (Öğr.Gör.Ergün SELÇUK)
13:15 14:00	VERGİ HUKUKU (Dr.Öğr.Üyesi Özgür KOÇBULUT)	Bağımsız Öğrenme	MALİYET MUHASEBESİ (Öğr.Gör.Ahmet KOÇ)	E-MUHASEBE UYGULAMALARI I (Öğr.Gör.Ahmet KOÇ)	E-TİCARET (Öğr.Gör.Ergün SELÇUK)
14:15 15:00	VERGİ HUKUKU (Dr.Öğr.Üyesi Özgür KOÇBULUT)	Bağımsız Öğrenme	MALİYET MUHASEBESİ (Öğr.Gör.Ahmet KOÇ)	E-MUHASEBE UYGULAMALARI I (Öğr.Gör.Ahmet KOÇ)	E-TİCARET (Öğr.Gör.Ergün SELÇUK)
15:15 16:00	VERGİ HUKUKU (Dr.Öğr.Üyesi Özgür KOÇBULUT)	Bağımsız Öğrenme	MALİYET MUHASEBESİ (Öğr.Gör.Ahmet KOÇ)	E-MUHASEBE UYGULAMALARI I (Öğr.Gör.Ahmet KOÇ)	E-TİCARET (Öğr.Gör.Ergün SELÇUK)
16:15 17:00	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	E-MUHASEBE UYGULAMALARI I (Öğr.Gör.Ahmet KOÇ)	Bağımsız Öğrenme

1.Sınıf Güz Dönemi Ders Planları

AİT101 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi

Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Adnan GELMEZ
Oda Numarası	Turhal MYO İdari Bina 2. Kat- Dahili: 4006
Ofis Saatleri	Salı: 10:30 - 12:15
E-posta	adnan.gelmez@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Salı: 13:15-15:00
Derslik	Uzaktan Eğitim
Dersin Amacı	Türkiye Cumhuriyeti devletinin kuruluş şartlarının ve özelliklerinin anlaşılabilmesi için; Türk milletini Kurtuluş Savaşı yapmak durumunda bırakan şartlarla, Kurtuluş Savaşının hangi şartlarda ve hangi ilkeler çerçevesinde gerçekleştiğini ve devletin hangi esaslar üzerine kurulduğunu kavratmak; böylece devletin kuruluş felsefesini bilen, devletin ve milletin temel değerlerine saygılı bireyler yetiştirmek.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Oryantasyon Haftası
	Dersin amacı ve kaynakları, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Dersiyle İlgili Temel Kavramlar ve İnkılâpçılık İlkesi
	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi-I dersinde, Türk İnkılabının oluş nedenlerini, nasıl geliştiğini ve dayandığı ilkelerin anlatılacağını ve tanıtılacağını kavrar.
	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi-I dersinde başvurulacak kaynakların neler olduğunu bilir.
	İnkılâp kavramının ne anlama geldiğini kavrar.
	Devrim kavramının ne anlama geldiğini bilir.
	İhtilal kavramını tanımlayabilir.
	Evrîm/Tekâmül kavramlarının ne anlama geldiğini kavrar.
	İslahat/Reform kavramlarının ne anlama geldiğini bilir.
	İsyân kavramının ne anlama geldiğini bilir.
	Darbe kavramını tanımlayabilir.
	İnkılap hareketlerinin aşamaları hakkında fikir sahibi olur.
	Türk İnkılabının gelişim safhaları ve özelliklerini açıklayabilir.
	Atatürk İnkılaplarının oluşmasında ortaya çıkan belirleyici etkenleri açıklayabilir.
	Cumhuriyet'in altı temel ilkesinden biri olan "İnkılâpçılık" ilkesinin önemini, özelliklerini ve gerekliliğini kavrar.
	Osmanlıların Gerilemesinin İç Sebepleri
	Osmanlı Devleti'nin gerilemesinin en önemli sebeplerinden biri olan devlet yönetiminde meydana gelen problemlerin neler olduğunu bilir.
	Bu problemlerin devletin gerilemesine nasıl ve ne düzeyde etki ettiğini açıklayabilir.
	Osmanlı Devleti'nin toprak düzenini ve bu toprak düzeni üzerine temellendirilen ekonomik sistemi kavrar.
	Ekonomik sistemde meydana gelen bozulmaların, devletin gerilemesi üzerine etkilerini analitik bir şekilde değerlendirebilir.
	Osmanlı Devleti'nin eğitim sisteminin özelliklerini ve sistemin nasıl işlediğini bilir.
	Eğitim sistemindeki bozulmaların ne tür problemlere yol açtığını ve devletin gerilemesi üzerindeki önemli etkilerini açıklayabilir.
	Osmanlıların Gerilemesinin Dış Sebepleri
	Osmanlı Devleti'nin gerilemesine neden olan sömürgeciliğin ne- zaman ortaya çıktığını ve nasıl geliştiğini bilir.
	Sanayi Devrimi'nin nasıl ve hangi koşullarda ortaya çıktığını, Osmanlı Devleti'nin gerilemesine nasıl etki ettiğini açıklayabilir.
	"Emperyalizm" kavramının ne anlama geldiğini ve Batılı devletlerin Osmanlı Devleti üzerindeki emellerinin neler olduğunu bilir.
	"Şark Meselesi"nin ne anlama geldiğini açıklayabilir ve Batılı devletlerin Osmanlı

Devleti'ni paylaşma projelerini bu kavram ışığında analitik olarak değerlendirebilir.
Çağdaş Dünyanın Temel Kavramları
Aydınlanma felsefesinin nasıl ortaya çıktığını, özelliklerini, Rönesans ve Reform hareketlerinin aydınlanma çağı üzerindeki etkilerini değerlendirebilir.
Kaynağını Fransız İhtilali'nden alan, demokrasi, laiklik, milliyetçilik, liberalizm ve sosyalizm kavramlarının sözlük anlamlarını tanımlayabilir.
Bu kavramların 1789'da gerçekleşen Fransız İhtilali'nden sonra Fransız Milli Meclisi tarafından yayınlanan "İnsan ve Vatandaş Hakları Demeci"nde ne şekilde yer aldığını kavrar.
Osmanlı Devleti'nde Yenileşme Hareketleri
Lale Devri'nde (1718'den sonra) gerçekleştirilen yenileşme hareketlerini açıklayabilir.
III. Selim zamanında yapılan yenilikleri açıklayabilir.
II. Mahmut döneminde gerçekleştirilen yenileşme hareketlerini açıklayabilir.
Osmanlı Devleti'nde Yenileşme Hareketleri
Tanzimat ve Islahat Fermanlarının ne zaman, hangi koşullarda ve neden yayınlandığını bilir.
Tanzimat ve Islahat Fermanlarının kapsamını ve önemini kavrar.
Tanzimat ve Islahat Fermanlarını müteakip, hangi alanlarda ıslahatlar yapıldığını açıklayabilir.
Bu fermanlarla ulaşılmak istenen hedeflere neden ulaşamadığını açıklayabilir.
Yeni Osmanlılar hareketinin nasıl ortaya çıktığını, bu hareketin başlıca temsilcilerini ve Osmanlı politik hayatına yaptıkları katkıları bilir.
Osmanlı Devleti'nin ilk anayasası olan Kanun-ı Esasi'nin hangi şartlarda kabul edildiğini ve I. Meşrutiyet döneminde yaşanan siyasi gelişmeleri açıklayabilir.
I.Meşrutiyet döneminin nasıl ve ne zaman sona erdiğini bilir.
ARA SINAV
Osmanlı Devleti'nin Son Döneminde Fikir Akımları
II. Abdülhamid döneminin siyasi atmosferi, bu dönemde yaşanan iç ve dış politik gelişmeleri açıklayabilir.
II. Abdülhamid döneminde "Panislâmizm" akımının hangi şartlarda ortaya çıktığını ve bu fikir akımından nasıl yararlandığını kavrar.
II. Abdülhamid döneminde gerçekleştirilen ıslahatları açıklayabilir.
"Genç Türkler ve İttihat Terakki" hareketinin nasıl ortaya çıktığını bilir.
İttihat Terakki Cemiyeti'nin benimsediği "Osmanlıcılık" siyasi akımının kapsamını ve hangi koşullarda ortaya çıktığını açıklayabilir.
II. Meşrutiyet'in ilanından sonra benimsenmeye başlayan "Türkçülük" fikir akımını ve özelliklerini açıklayabilir.
"Batıcılık" fikir akımını ve özellikleri bilir.
Osmanlı Devleti'nin Yıkılışı
Trablusgarp Savaşı'nın ne zaman ve nasıl başladığını, savaşın sonuçlarının neler olduğunu açıklayabilir.
Birinci ve İkinci Balkan Savaşlarının hangi tarihlerde ve ne şekilde cereyan ettiğini bilir; sonuçlarının neler olduğunu kavrar.
Birinci Dünya Savaşı'nın çıkış sebeplerini açıklayabilir.
Birinci Dünya Savaşı öncesinde Osmanlı Devleti'nin ittifak arayışlarını, savaşa nasıl ve hangi blokta girdiğini bilir.
Birinci Dünya Savaşı'nın hangi cephelerde cereyan ettiğini ve bu cephelerde yaşanan gelişmeleri kavrar.
Kafkas Cephesiyle bağlantılı olarak Ermeni meselesinin nasıl ortaya çıktığını, devletin neden tehcir (zorunlu göç) kararı aldığını ve zorunlu göçün hangi koşullarda gerçekleştirildiğini açıklayabilir.
Osmanlı Devleti'nin Yıkılışı
Birinci Dünya Savaşı'nın ne zaman ve nasıl sona erdiğini bilir.
Savaş sonunda imzalanan antlaşmaları bilir.
Savaş sonunda Osmanlı Devleti ile imzalanan Mondros Mütarekesi'nin kapsamını ve önemini açıklayabilir.

		Mondros Mütarekesi’nin nasıl uygulandığını ve İtilaf Devletlerinin Osmanlı Devleti’nin hangi bölgelerini işgal ettiğini bilir.
		Mütareke sonrası Rumların, Ermenilerin ve Yahudilerin ülkedeki bölücü faaliyetlerini ve kurdukları örgütleri kavrar.
		Milli Mücadele
		Mondros Mütarekesi’ni müteakip başlayan işgallerin ortadan kaldırılması ve ülkenin kurtarılması için düşünülen kurtuluş çarelerini açıklayabilir.
		Kurtuluş çarelerinden biri olarak düşünülen barışçı ve mandacı görüşü savunanların dayanaklarının neler olduğunu değerlendirebilir.
		Bölgesel kurutuluş mücadelesini savunanlarca kurulan Milli Cemiyetlerin hangileri olduğunu, nerelerde ve hangi amaçlarla kurulduğunu açıklayabilir.
		Kuva-yı Milliye’nin (Milli Kuvvetler) hangi koşullarda teşekkül ettiğini ve özelliklerini açıklayabilir.
		Milli Mücadele
		Mustafa Kemal Paşa’nın Anadolu’ya hangi amaçla gönderildiğini ve Samsun’daki ilk faaliyetlerini kavrar.
		Kongreler aracılığıyla örgütlenme döneminin başlangıcında yayınlanan Havza Genelgesi, Amasya Tamiminin kapsamını ve önemini açıklayabilir.
		Erzurum ve Sivas Kongrelerinin kararlarını ve önemini açıklayabilir.
		Milli Mücadele
		Son Osmanlı Mebusan Meclisinin hangi tarihte toplandığını ve mecliste cereyan eden olayları bilir.
		Son Osmanlı Mebusan Meclisi tarafından kabul edilen Misak-ı Milli’nin nasıl hazırlandığını, hangi hususları içerdiğini ve Türk tarihi için önemini açıklayabilir. Misak-ı Millinin kabulünden sonra ortaya çıkan tepkileri ve İstanbul’un neden işgal gini kavrar.
		Milli Mücadele
		Birinci Büyük Millet Meclisinin ne zaman ve hangi koşullarda açıldığını bilir.
		Birinci Büyük Millet Meclisinin aldığı ilk kararları ve bu kararların önemi kavrar.
		Birinci Büyük Millet Meclisinin özelliklerini açıklayabilir.
Hafta-Tarih		Ders Konuları
1	15.09.2025-19.09.2025	Dersin amacı ve kaynakları Dersle ilgili temel kavramlar inkılâpçılık ilkesi. İnkılâp, ihtilal, devrim, evrim/tekâmül, ıslahat/reform, isyan, darbe, Atatürk’ün İnkılâpçılık İlkesi ve Türk İnkılâbının özellikleri
2	22.09.2025-26.09.2025	Osmanlıların gerilemesinin iç sebepleri. Devlet yönetiminde, eğitimde, ekonomide ve genel ahlakta meydana gelen problemler
3	29.09.2025-03.10.2025	Osmanlıların gerilemesinin dış sebepleri. Sömürgecilik, Sanayi Devrimi ve emperyalizm, Batılı devletlerin Osmanlı Devleti üzerindeki emelleri, Şark Meselesi, Osmanlı Devleti’ni paylaşma projeleri
4	06.10.2025-10.10.1025	Çağdaş dünyanın temel kavramları: Aydınlanma, demokrasi, laiklik, milliyetçilik, liberalizm, sosyalizm.
5	13.10.2025-17.10.1025	Osmanlı devletinde yenileşme hareketleri: Lale Devri, III. Selim ve II. Mahmut Yenilikleri.
6	20.10.2025-24.10.1025	Osmanlı devletinde yenileşme hareketleri: Tanzimat ve Islahat Dönemi yenilikleri, Yeni Osmanlılar, Meşrutiyet hareketleri.
7	27.10.2025-31.10.1025	Osmanlı devletinin son dönemindeki fikir akımları: Batıcılık, Osmanlıcılık, İslamcılık, Türkçülük.
8	03.11.2025-07.11.2025	Osmanlı devletinin yıkılışı :Trablusgarp ve Balkan Harpleri, I. Dünya Savaşı, Ermeni meselesi
	08.11.2025-16.11.2025	Ara Sınav
9	17.11.2025-21.11.2025	Osmanlı devletinin yıkılışı: I. Dünya Savaşının Sonu, Mondros Ateşkes Anlaşması, Mondros sonrası işgaller, bölücü faaliyetler.
10	24.11.2025-28.11.2025	Millî Mücadele: Kurtuluş çareleri, barışçı ve mandacı görüş, bölgesel kurtuluş Mücadelesi, Millî Dernekler, Kuva-yı Milliye.
11	01.12.2025-05.12.2025	Milli Mücadele: Atatürk’ün Anadolu’ya Çıkışı, kongreler yoluyla örgütlenme ve Millî Mücadelenin birleştirilmesi
12	08.12.2025-12.12.2025	Millî Mücadele: Mebusan Meclisi, Misak-ı Milli ve İstanbul’un resmen

		işgali.	
13	15.12.2025-19.12.2025	Millî Mücadele: TBMM'nin açılışı ve Anadolu'nun yönetimini ele alması, TBMM'nin özellikleri.	PY22
14	22.12.2025-26.12.2025	Millî Mücadele: TBMM'nin açılışı ve Anadolu'nun yönetimini ele alması, TBMM'nin özellikleri.	PY22
	29.12.2025-08.01.2026	Dönem sonu sınavı	
	13.01.2026-21.01.2026	Bütünleme sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitap temel alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir ara sınav ve bir dönem sonu sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Ara sınavın ortalamaya katkısı % 40 dönem sonu sınavının ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		1- Batılı devletler Osmanlı İmparatorluğu'nun iç işlerine karışmak için aşağıdakilerden hangisini dayanak olarak kullanmışlardır? a- Sened-i İttifak'ı b- Veraset Sistemini c- Tımar Sistemini d- Devşirme Kanunu'nu e- Azınlık haklarını 2- İlk posta teşkilatı hangi padişah döneminde oluşturulmuştur? a- III. Selim b- II. Mahmud c- II Abdülhamid d- I. Ahmet e- Abdülmecit 3- Aşağıdakilerden hangisi Osmanlı Devleti'nin ilk anayasasıdır? a- 1908 Anayasası b- 1876 Anayasası (Kanun-u Esasi) c- 1921 Anayasası d- 1922 Anayasası e- 1860 Anayasası 4-"Hâkimiyetin kayıtsız şartsız millette olduğu bir yönetim biçimi "dir. Yukarıdaki boşluğa aşağıdaki kavramlardan hangisi gelmelidir? a- Devletçilik b- Sömürgecilik c- Demokrasi d- Liberalizm e- Sosyalizm 5- II. Abdülhamit döneminde devlet politikası haline getirilen, devletin dağılmasını ve hilafetin nüfuzunu kullanarak dünya siyasetinde güç kazanmanın temel alındığı fikir akımı aşağıdakilerden hangisidir? a- Panislamizm b-Osmanlıcılık c- Pantürkizm d-Turancılık e- Batıcılık	
Cevap Anahtarı		1-e 2-b 3-b 4-c 5-a	
Kaynak Kitap		 Sabri Zengin, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Taşhan Kitap, Tokat 2016. Başından 154. Sayfaya kadar.	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi		1- Kemal Atatürk, <i>Nutuk</i> I-III, İstanbul 1993. 2- YÖK-Komisyon, <i>Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi</i>, Ankara 1989. 3- Komisyon, <i>Türkiye Cumhuriyeti Tarihi I-II</i>, AAM, yay., Ankara 2002.	

TD101 Türk Dili I

Öğretim Üyesi	Doç. Dr. Alper AY
Oda Numarası	
Ofis Saatleri	
E-posta	alper.ay40@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Perşembe 13:15-15:00
Derslik	Uzaktan Eğitim
Dersin Amacı	Türk Dili dersleri; yükseköğretim seviyesindeki öğrencilere kendilerini doğru ve etkili biçimde ifade etmelerinde dil kurallarının farkında olarak Türkçeyi bilinçli ve güzel kullanmalarına katkı sağlamayı amaçlamaktadır.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Temel kavramlar
	Dersle ilgili temel kavramları bilir
	Dersin amacı ve kaynakları. Dil kavramı ve Türkçenin Dünya Dilleri Arasındaki Yeri
	Türk Dili I dersinde okutulacak kaynakları ve bu derse yardımcı olarak faydalanabileceği kitapları bilir.
	Dil kavramı hakkında farklı tanımlar üzerinden bilgi sahibi olur.
	Dil tanımlarının arasındaki benzer ve farklı yönler üzerinden değerlendirilmeleryapar.
	Dilin özelliklerini öğrenir.
	İletişimde dilin önemini fark eder.
	Dille iletişimin diğer iletişim şekillerinden farklı yönlerini bilir.
	Dünyadaki mevcut diller hakkında genel bilgileri öğrenir.
	Türkçenin dünya dilleri arasındaki yeri hakkında bilgi sahibi olur.
	Yapı ve Köken Bakımından Diller
	Dünyadaki dil grupları hakkında bilgi sahibi olur.
	Köken bakımından dillerin nasıl sınıflandırıldığını ve dil ailelerinin oluşumunu öğrenir.
	Türkçenin hangi dil ailesine mensup olduğunu açıklayabilir.
	Dillerin yapı bakımından özelliklerini bilir.
	Türkçenin yapı bakımından hangi özelliklere sahip olduğunu kavrar.
	Dil-Kültür İlişkisi, Dilin Toplum Hayatındaki Yeri
	Dil ve aile ilişkisini fark eder.
	Dil ve toplum ilişkisini fark eder.
	Kültür kavramı hakkında bilgi sahibi olur.
	Dilin kültürle olan ilişkisini öğrenir.
	Dilin toplum hayatı açısından önemini fark eder.
	Noktalama İşaretleri
	Noktalama İşaretlerinin doğru kullanımına dikkat ve özen gösterir.
	Metinler üzerinde var olan noktalama işareti hatalarını fark eder.
	Noktalama işaretlerinin doğru kullanmaninyazılı iletişimdeki öneminikavrar.
	Yazım Kuralları
	Yazım kurallarına ilişkin bilgilerini pekiştirir.
	Ek ve bağlaçların yazımına dikkat eder.
	Metin yazımında büyük küçük harf kullanımına ve sayıların yazılışına dikkat eder.
	Kelimelerdeki ünlü ve ünsüz uyumu kurallarına uyar.
	Kelimelerin birleşik veya ayrı yazılış özelliklerini bilir.
	Sözcükte ve Cümlede Anlam
	Kelime ve anlam ilişkisini bilir.
	Kelimelerin gerçek anlam, yan anlam ve mecaz anlam özelliklerini bilir.
	Kelimeler arasındaki anlam farkları ve benzerliklerine dikkat eder.
	Kelimelerin metin içerisinde başka anlamlar kazanabileceğinin farkında olur.
	Cümleleri anlamlarına göre sınıflandırabilir.
	Birbiriyle yakın anlamlı olan cümleleri veya çelişen cümleleri metin içerisinde fark edebilir.

Açık ve anlaşılır cümleler kurmanın yazılı anlatımdaki önemini kavrar.
Anlatım Teknikleri
Anlatım tekniklerini bilir.
Doğru anlatım tekniklerini kullanmanın önemini kavrar.
Yazılı anlatımda uygun anlatım yollarını kullanarak daha etkili bir iletişim sağlayacağını farkında olur.
Resmi Yazışmalar
Dilekçe, tutanak, karar ve rapor gibi resmi nitelikli yazışma türleri hakkında bilgiler edinir.
Dilekçe, tutanak, karar ve rapor gibi yazışma türlerini yazmasını öğrenir.
Dilekçe yazımında dikkat edilecek hususları bilir.
Dilekçe, tutanak ve rapor gibi yazışma türleri arasındaki farkları bilir.
Resmi Yazışmalar
İş mektupları ve özgeçmiş gibi yazışma türleri hakkında bilgiler edinir.
İş mektupları ve özgeçmiş yazımında dikkat edilecek kuralları öğrenir.
Resmi kurumlarla yapılacak yazışmaları nasıl hazırlaması gerektiğini kavrar.
Cümlede Yardımcı Ögeler
Cümlelerin ögeleri hakkında bilgi sahibi olur.
Belirtili nesne, belirtilsiz nesne, dolaylı tümleç, zarf tümleci gibi cümlelerin yardımcı ögelerini cümle içerisinde fark eder.
Nesnelerin cümle içerisindeki türünü ve kullanılış biçimlerini açıklar.
Cümle çözümlemelerinde dolaylı tümleç ve zarf tümleçleri gibi yardımcı ögeleri bulur. Bu ögelerin cümledeki işlevlerini bilir.
Cümlede Temel Ögeler
Cümlelerin yapısı ve temel ögeleri hakkında bilgi sahibi olur.
Cümlelerin hangi unsurlardan oluştuğunu açıklayabilir.
Yüklemin özelliklerini bilir. Cümle içerisinde hangi kelime ve kelime gruplarının yüklem olabileceğini fark eder.
Cümledeki özneyi ve öznenin özelliklerini bilir. Hangi kelime ve kelime gruplarının özne olabileceğini kavrar.
Cümleyi oluşturan unsurların ve bunların birbirleriyle olan ilişkilerinin farkında olur.
Dil Yanlışlıkları, Sözcük Düzeyinde Dil Yanlışları
Gereksiz kelimelerin ve eş anlamlı sözcüklerin kullanımından kaynaklanan anlatım bozukluklarını fark eder.
Yanlış anlamda veya yanlış yerde kullanılan kelimelerin sebep oldukları anlatım bozukluklarını kavrar.
Sıklıkla karıştırılan kelimelerin kullanımına dikkat eder.
Yapıları bozuk olan ve dil kurallarına uymayan kelimeleri kullanmamaya özen gösterir.
Dil Yanlışlıkları, Cümle Düzeyinde Dil Yanlışları
Yapısında özne ve yüklem eksikliği bulunan cümlelerin sebep oldukları anlatım bozukluklarını fark eder.
Tümleç ve nesne eksikliği olan cümlelerdeki anlatım bozukluklarını kavrar.
Özne ve yüklem uyumsuzluğuna dayalı anlatım kusurlarını tespit edip bunların sebeplerini açıklayabilir.
Yazılı anlatımda dil yanlışlarını fark etmenin önemini kavrar ve bu yanlışlara düşmemek için özenli olmak gerektiğini bilir.

Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	15.09.2025-19.09.2025	Oryantasyon Haftası	
2	22.09.2025-26.09.2025	Temel Kavramlar	PY17,PY20,PY22
3	29.09.2025-03.10.2025	Dersin amacı ve kaynakları.Dil kavramı ve Türkçenin Dünya Dilleri Arasındaki Yeri	PY17,PY20,PY22
4	06.10.2025-10.10.1025	Yapı ve Köken Bakımından Diller	PY17,PY20,PY22
5	13.10.2025-17.10.1025	Dil-Kültür İlişkisi, Dilin Toplum Hayatındaki Yeri	PY17,PY20,PY22
6	20.10.2025-24.10.1025	Noktalama İşaretleri	PY17,PY20,PY22
7	27.10.2025-31.10.1025	Yazım Kuralları	PY17,PY20,PY22
8	03.11.2025-07.11.2025	Sözcükte ve Cümlede Anlam	PY17,PY20,PY22
	08.11.2025-16.11.2025	Ara sınav	
9	17.11.2025-21.11.2025	Anlatım Teknikleri	PY17,PY20,PY22
10	24.11.2025-28.11.2025	Resmi Yazışmalar	PY17,PY20,PY22
11	01.12.2025-05.12.2025	Resmi Yazışmalar	PY17,PY20,PY22
12	08.12.2025-12.12.2025	Cümlede Yardımcı Ögeler	PY17,PY20,PY22
13	15.12.2025-19.12.2025	Cümlede Temel Ögeler	PY17,PY20,PY22
14	22.12.2025-26.12.2025	Dil Yanlışlıkları, Sözcük Düzeyinde Dil Yanlışları Dil Yanlışlıkları, Cümle Düzeyinde Dil Yanlışları	PY17,PY20,PY22
	29.12.2025-08.01.2026	Dönem sonu sınavı	
	13.01.2026-21.01.2026	Bütünleme sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitap temel alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir ara sınav ve bir dönem sonu sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Ara sınavın ortalamaya katkısı %40 dönem sonu sınavının ise %60'tır.Geçmen otu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		1. Aşağıdakilerden hangisi Türkçenin özelliklerinden biri değildir? A) Ünlü uyumları vardır. B) Soru eki vardır. C) Sıfatlar isimlerden önce gelir. D) Kelimeler bükümlenerek türetilir. E) Çokluk eki vardır. 2. Aşağıdaki cümlelerin hangisinde virgülün kullanım amacı diğerlerinden farklıdır? A) Kimsenin arzusu, kaprisi beni bağlamaz. B) Romanları, öyküleri, üslubu açısından çekiciydi. C) Gazeteleri, dergileri buraya istiyorum. D) Dost, kötü günde belli olur. E) Fotokopilerimiz, ders notlarımız nerede? 3.Hayatta güç olan üç şey vardır()Bir sırrı saklamak()bir yarayı unutmak() boş zamanı kullanmak () Yukarıda parantezlerle belirtilen yerlere aşağıdakilerden hangisinde verilen noktalama işaretleri getirilmelidir? A)(:)(,) (,)(.B)(: (,)(, (...)C) (;)(,) (,)(.D)(,)(,)(,)(.E) (,)(;) (;) (...) 4. Aşağıdaki cümlelerin hangisinde bir yazım yanlışı yapılmıştır? A) Bende bir şey diyeceksin sanmıştım. B) Buradan ayrılmayı hiçte düşünmedim doğrusu. C) Gitmede akşam yemek yiyelim. D) Bu kalabalığın işi bitecek de bende göreceğim! E) Yazının karalamalarında da böyle bir şey yok. 5. Aşağıdaki cümlelerin hangisinde bir yazım yanlışı yapılmıştır? A) TDK'nin, Türk Dilini Geliştirme Toplantısı dün yapıldı. B) İkinci günün sonunda100'zerlira kazanmıştık. C) Son romanını da19851e yayımlamıştı. D) THY'de yeni uçak alımı tartışmaları da sona erdi. E) O krizde 2'nci kattaki dairemizi de satmak durumunda kaldık.	
Cevap Anahtarı		1.D 2.D 3. A 4.B 5.B	

Kaynak Kitap		Prof. Dr. Hanifi Vural, Türk Dili, Taşhan Kitap,Tokat, 2012.
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	1. Prof. Dr. Muharrem Ergin, Türk Dil Bilgisi, Bayrak Yayınları,İstanbul, 1999. 2. Prof. Dr. Tahsin Banguoğlu, Türkçenin Grameri, TDK Yayınları, Ankara, 1998. 3. Prof. Dr. Mustafa Özkan vd.; Yükseköğretimde Türk Dili Yazılı ve Sözlü Anlatım, Filiz Kitabevi, İstanbul, 2006. 4. Prof. Dr. Mehmet Kaplan, Dil ve Kültür, Dergâh Yayınları, İstanbul, 2011. 5. Ertem, Rekin-İsa Kocakaplan, Üniversitelerde Türk Dili ve Kompozisyon 6. Serdar Odacı vd., Üniversiteler için Dil ve Anlatım, Palet Yay.,Konya, 2009. 7. “Türkçe Sözlük”,TDK Yayınları, Ankara,2 013. 8. “Yazım Kılavuzu”,TDK Yayınları, Ankara, 2012.	

TMVU101 Genel Muhasebe I

Öğretim Üyesi	Öğr.Gör.Ahmet KOÇ
Oda Numarası	İ-17
Ofis Saatleri	Salı 13:00-15:00
E-Posta	ahmet.koc@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Pazartesi 09:30-12.15, Perşembe 10:30-12:15
Derslik	D22
Dersin Amacı	Öğrencilere, işletmelerde uygulanan tek düzen muhasebe sistemini tanıtmak, kamu kurumları tarafından istenen finansal tabloların nasıl düzenleneceğini öğretmek ve genel kabul görmüş muhasebe ilkelerini anlatmaktır.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Muhasebe ile ilgili temel kavramlar, Tacirlerin sınıflandırılması, I. Sınıf tacirlerin tutmak zorunda oldukları defterler
	Muhasebe ile ilgili temel kavramlar konusunda bilgi sahibidir.
	Ait oldukları sınıflar itibari ile tacirlerin hangi defterleri tutacaklarını bilir.
	Muhasebe Kayıtlarında kullanılan Belgeler
	V.U.K’unda düzenlenen belgelerin kayıt ortamındaki işlevini bilir ve bu belgeleri düzenleyebilir.
	T.T.K’unda düzenlenen belgelerin kayıt ortamındaki işlevini bilir ve bu belgeleri düzenleyebilir.
	Bilanço, Hesap Kavramı, Hesaplara ilişkin deyimler, hesapların sınıflandırılması, hesapların işleyiş kuralları
	Muhasebede hesapların işlevini bilir.
	Finansal tabloları hazırlayabilir.
	Mali Nitelikli işlemleri Kayıt Yöntemleri, Muhasebe Süreci ve kayıt aşamaları
	Muhasebede kayıt yöntemlerini bilir.
	Bir işletmede bir hesap döneminde gerçekleşen işlemleri nereye ne zaman hangi sırayla yapacağını bilir.
	Tek düzen Hesap Planı, Dönen Varlık Hesapları, Hazır Değerler
	Tek düzen planını bilir ve uygular.
	Tek düzen hesap planında yer alan hesapların işlevini bilir ve ilgili hesaplara kayıt yapabilir.
	Hazır Değerler
	Hazır değerler grubunda yer alan hesapları tanıır. Bu grupta yer alan hesaplarla ilgili dönem içi ve dönem sonu işlemlerini kayıt edebilir.
	Menkul Kıymetler
	Menkul kıymetler kıymetleri tanırlılgili hesaplara kayıt edebilir.
	Ticari Alacaklar, Diğer Alacaklar
	Ticari alacak ve diğer alacak ayrımını bilir. İlgili hesaplara kayıt edebilir
	Stoklar
	Stoklar grubuna dahil hesapları tanıır. Stok hareketleri ile ilgili muhasebe kayıtlarını yapabilir.
	Stoklar
	Stoklar grubuna dahilhesapları tanıır. Stok hareketleri ile ilgili muhasebe kayıtlarını yapabilir.
	Gelecek aylara ait giderler ve gelir tahakkukları, diğer dönen varlıklar
	Peşin ödenen giderler ile tahakkuk eden ve ileride tahsil edilecek gelirleri bilir ve gerekli kayıtları yapabilir.
	KDV hesapları ile ilgili mahsup kayıtlarını yapabilir.
	Duran varlıklar,Ticari alacaklar, diğer alacaklar
	Ticari alacaklarda ve diğer alacaklarda kısa ve uzun vade ayrımını yapabilir.
	Mali Duran Varlıklar
	Uzun vadeli yatırım amacıyla alınan menkul kıymetleri bilir ve menkul kıymetlere ilişkin gerekli muhasebe kayıtlarını yapabilir.
	Maddi Duran Varlıklar
	Maddi duran varlıkların işletmedeki işlevini ve alış işlemlerinin muhasebeleştirilmesini bilir.
	Maddi duran varlıklarda amortisman ayırma işlemlerini ve satış işlemlerine ilişkin hesaplamaları ve kayıtları yapabilir.
	Maddi Olmayan Duran Varlıklar

		Maddi olmayan duran varlıkları işletme açısından işlevlerini bilir ve maddi olmayan duran varlıklara ilişkin muhasebe kayıtlarını yapabilir.	
Hafta Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliliği
1	15.09.2025-19.09.2025	Oryantasyon haftası	
2	22.09.2025-26.09.2025	Muhasebe ile ilgili temel kavramlar (Muhasebenin tanımı, fonksiyonları), Tacirlerin sınıflandırılması, I. Sınıf tacirlerin tutmak zorunda oldukları defterler (yevmiye defteri, büyük defter, envanter ve bilanço defteri)	PY1,PY2,PY3,PY5 PY6,PY12,PY16
3	29.09.2025-03.10.2025	Muhasebe Kayıtlarında Kullanılan Belgeler V.U.K’unda Düzenlenen belgeler (İrsaliyeler, Fatura, Gider pusulası, serbest meslek makbuzu, müstahsil makbuzu, perakende satış fişleri vs.)	PY1,PY2,PY3,PY5 PY6,PY12,PY16
4	06.10.2025-10.10.1025	Muhasebe Kayıtlarında Kullanılan Belgeler T.T.K’unda Düzenlenen Belgeler (Bono, poliçe, çek menkul kıymetler) Diğer Belgeler (Makbuzlar, muhasebe fişleri vs.)	PY1,PY2,PY3,PY5 PY6,PY12,PY16
5	13.10.2025-17.10.1025	Temel Mali Tablolar Bilanço Kavramı, Bilanço Temel Eşitliği, Hesap Kavramı, Hesaplara ilişkin deyimler, hesapların sınıflandırılması, hesapların işleyiş kuralları	PY1,PY2,PY3,PY5 PY6,PY12,PY16
6	20.10.2025-24.10.1025	Mali Nitelikli işlemleri Kayıt Yöntemleri, Çift taraflı Kayıt Yöntemi, Muhasebe Süreci v e kayıt aşamaları (Dönem başı bilançosunun düzenlenmesi, yevmiye ve büyük defter kayıtları, genel geçici mizanın düzenlenmesi dönem sonu envanter işlemleri, kesin mizan, dönem sonu bilançosu ve gelir tablosunun düzenlenmesi kapanış kaydı)	PY1,PY2,PY3,PY5 PY6,PY12,PY16
7	27.10.2025-31.10.1025	Tek düzen Hesap Planı (Hesap Sınıfları) Hazır Değerler (Grupta yer alan hesapların dönem içi işleyişi, dönem sonu envanter kayıtları) Menkul Kıymetler (Grupta yer alan hesapların dönem içi işleyişi, dönem sonu envanter kayıtları)	PY1,PY2,PY3,PY5 PY6,PY12,PY16
8	03.11.2025-07.11.2025	Ticari Alacaklar (Grupta yer alan hesapların dönem içi işleyişi, dönem sonu envanter kayıtları), Diğer Alacaklar (Grupta yer alan hesapların dönem içi işleyişi, dönem sonu envanter kayıtları)	PY1,PY2,PY3,PY5 PY6,PY12,PY16
	08.11.2025-16.11.2025	Ara Sınav	
9	17.11.2025-21.11.2025	Stoklar (Mal alışı, alış giderleri,alıştan iadeler,alış iskontoları, satış işlemleri ile ilgili metodlar,devamlı denkleştirme metodu, satış işlemleri ile ilgili aralıklı envanter metodu satıştan iadeler, satış iskontoları verilen sipariş avansları)	PY1,PY2,PY3,PY5 PY6,PY12,PY16
10	24.11.2025-28.11.2025	Gelecek aylara ait giderler ve gelir tahakkukları, diğer dönen varlıklar (gelecek aylara ait giderler, gelir tahakkukları KDV hesapları ve ay sonu mahsup kayıtları) Duran Varlıklar, Ticari alacaklar, Diğer Alacaklar, Mali Duran Varlıklar	PY1,PY2,PY3,PY5 PY6,PY12,PY16
11	01.12.2025-05.12.2025	Maddi duran varlıklar (Grupta yer alan maddi duran varlıklara ilişkin alış işlemleri, maddi duran varlıklarda, amortisman, maddi duran varlıklarda satış işlemleri)	PY1,PY2,PY3,PY5 PY6,PY12,PY16
12	08.12.2025-12.12.2025	Maddi olmayan duran varlıklar (Grupta yer alan maddi olmayan duran varlıklara ilişkin dönem içi, dönem sonu envanter kayıtları)	PY1,PY2,PY3,PY5 PY6,PY12,PY16
13	15.12.2025-19.12.2025	MONOGRAFİ (İşletmenin dönem başı, dönem içi ve dönem sonu işlemlerini kapsayan uygulama)	PY1,PY2,PY3,PY5 PY6,PY12,PY16
14	22.12.2025-26.12.2025	MONOGRAFİ (İşletmenin dönem başı, dönem içi ve dönem sonu işlemlerini kapsayan uygulama)	PY1,PY2,PY3,PY5 PY6,PY12,PY16

	29.12.2025-08.01.2026	Dönem Sonu Sınavı																																																																	
	13.01.2026-21.01.2026	Bütünleme Sınavı																																																																	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste işlenen konular esas alınarak hazırlanacak olan klasik ya da test sorulardan oluşan bir vize, bir kısa sınav ve bir final sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Vize sınavının ortalamaya katkısı % 20, kısa sınavın katkısı %20 final sınavının katkısı ise % 60 olup, geçme notu 100 üzerinden 60'tır.																																																																		
Örnek Sorular	S.1 YILMAZ Ticaret 01.01.2019 tarihinde aşağıdaki değerlerle işe başlamıştır. İşe başlama bilançosunu düzenleyerek, Yevmiye defterine açılış kaydını yapınız. KASA : 50.000 TAŞITLAR : 200.000 BANKALAR : 80.000 DEMİRBAŞLAR : 10.000 HİSSE SENETLERİ : 20.000 S.2 İşletme 05.01.2019 Tarihinde Satıcı Hasan KARA'dan 60.000 TL lik mal alınmış, 10.800 TL de KDV hesaplanmıştır. Fatura bedelinin 20.800 TL si peşin ödenmiş, geriye kalan kısmına karşılık çek verilmiştir.																																																																		
Cevap Anahtarı	C.1 <table><tr><th colspan="2">Aktif YILMAZ Ticaretin 01.01.2019 Tarihli işe başlama bilançosu</th><th colspan="2">Pasif</th></tr><tr><td>KASA</td><td>50.000</td><td>SERMAYE</td><td>360.000</td></tr><tr><td>BANKALAR</td><td>80.000</td><td></td><td></td></tr><tr><td>HİSSE SENETLERİ</td><td>20.000</td><td></td><td></td></tr><tr><td>TAŞITLAR</td><td>200.000</td><td></td><td></td></tr><tr><td>DEMİRBAŞLAR</td><td>10.000</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>360.000</td><td></td><td>360.000</td></tr></table> 01.01.2019 <table><tr><td>100 KASA HS.</td><td>50.000</td><td></td></tr><tr><td>102 BANKALAR HS.</td><td>80.000</td><td></td></tr><tr><td>110 HİSSE SENT. HS.</td><td>20.000</td><td></td></tr><tr><td>252 BİNA LAR HS</td><td>200.000</td><td></td></tr><tr><td>255 DEMİRBAŞLAR HS</td><td>10.000</td><td></td></tr><tr><td>500 SERMAYE HS</td><td></td><td>360.000</td></tr><tr><td>Açılış Kaydı</td><td></td><td></td></tr></table> C.2 05.01.2019 <table><tr><td>153 TİCARİ MAL HS</td><td>60.000</td><td></td></tr><tr><td>191 İNDİRİLECEK KDV HS</td><td>10.800</td><td></td></tr><tr><td>100 KASA HS</td><td></td><td>20.800</td></tr><tr><td>103 VER.ÇEK VE ÖD. EMİR HS</td><td></td><td>50.000</td></tr><tr><td>Mal alışı</td><td></td><td></td></tr></table>			Aktif YILMAZ Ticaretin 01.01.2019 Tarihli işe başlama bilançosu		Pasif		KASA	50.000	SERMAYE	360.000	BANKALAR	80.000			HİSSE SENETLERİ	20.000			TAŞITLAR	200.000			DEMİRBAŞLAR	10.000				360.000		360.000	100 KASA HS.	50.000		102 BANKALAR HS.	80.000		110 HİSSE SENT. HS.	20.000		252 BİNA LAR HS	200.000		255 DEMİRBAŞLAR HS	10.000		500 SERMAYE HS		360.000	Açılış Kaydı			153 TİCARİ MAL HS	60.000		191 İNDİRİLECEK KDV HS	10.800		100 KASA HS		20.800	103 VER.ÇEK VE ÖD. EMİR HS		50.000	Mal alışı		
Aktif YILMAZ Ticaretin 01.01.2019 Tarihli işe başlama bilançosu		Pasif																																																																	
KASA	50.000	SERMAYE	360.000																																																																
BANKALAR	80.000																																																																		
HİSSE SENETLERİ	20.000																																																																		
TAŞITLAR	200.000																																																																		
DEMİRBAŞLAR	10.000																																																																		
	360.000		360.000																																																																
100 KASA HS.	50.000																																																																		
102 BANKALAR HS.	80.000																																																																		
110 HİSSE SENT. HS.	20.000																																																																		
252 BİNA LAR HS	200.000																																																																		
255 DEMİRBAŞLAR HS	10.000																																																																		
500 SERMAYE HS		360.000																																																																	
Açılış Kaydı																																																																			
153 TİCARİ MAL HS	60.000																																																																		
191 İNDİRİLECEK KDV HS	10.800																																																																		
100 KASA HS		20.800																																																																	
103 VER.ÇEK VE ÖD. EMİR HS		50.000																																																																	
Mal alışı																																																																			
Kaynak Kitap	 Yazar/Editör: Prof.Dr. Ferhat SAYIM, (2024). Genel Muhasebe Seçkin Yayıncılık																																																																		
Yardımcı Kaynaklar	Yazar/Editör: Orhan SEVİLENGÜL, Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi																																																																		

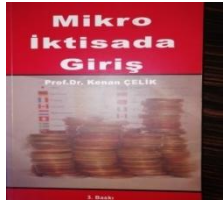
TMVU103 Genel İşletme

Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Özgür KOÇBULUT		
Oda Numarası	İ-06		
Ofis Saatleri	Perşembe 10:00-12:00		
E-Posta	ozgur.kocbulut@gop.edu.tr		
Ders Zamanı	Salı: 09:30-12:15		
Derslik	D13		
Dersin Amacı	İşletme yönetiminin temel kavramları, işletme yönetiminin doğuşu ve gelişmesi açıklanmakta; yönetim becerilerinin ve fonksiyonlarının kavranması, öğrencilerin bu konulardaki bilgi ve kavrayışlarının artırılması hedeflenmektedir.		
Konu ve İlgili Kazanımlar	İşletmecilikle ilgili temel kavramları açıklayabilme		
	İşletme ve işletme ile ilgili temel kavramlar		
	Temel kavramları ayırt edebilme		
	İşletmelerin tarihsel gelişim sürecini açıklayabilme		
	Klasik yönetim yaklaşımını tanımlayabilme		
	Neo klasik yönetim yaklaşımını tanımlayabilme		
	İşletmelerin tarihsel gelişim sürecini açıklayabilme		
	Modern ve post modern yönetim yaklaşımını tanımlayabilme		
	İşletme biliminin ortaya çıkışı ve gelişimini açıklayabilme		
	İşletmelerin iç ve dış çevre faktörlerini belirleyebilme		
	İşletmenin iç çevre faktörlerini açıklayabilme		
	İşletmenin dış çevre faktörlerini açıklayabilme		
	Açık ve kapalı sistem mantığını anlayabilme		
	İşletme fonksiyonlarını anlama ve kavrama		
	İşletme fonksiyonlarının temel tanımlarını yapabilme		
	Yönetim fonksiyonunu anlama ve kavrama		
	Fonksiyonun işlevlerini kavrama		
	Fonksiyonun türlerini açıklayabilme		
	İşletme için önemini anlama		
	Üretim fonksiyonunu anlama ve kavrama		
	Fonksiyonun işlevlerini kavrama		
	Fonksiyonun türlerini açıklayabilme		
	İşletme için önemini anlama		
	Finansman fonksiyonunu anlama ve kavrama		
	Fonksiyonun işlevlerini kavrama		
	Fonksiyonun türlerini açıklayabilme		
	İşletme için önemini anlama		
	Pazarlama fonksiyonunu anlama ve kavrama		
	Fonksiyonun işlevlerini kavrama		
	Fonksiyonun türlerini açıklayabilme		
	İşletme için önemini anlama		
	İnsan kaynakları fonksiyonunu anlama ve kavrama		
	Fonksiyonun işlevlerini kavrama		
	Fonksiyonun türlerini açıklayabilme		
	İşletme için önemini anlama		
	Muhasebe fonksiyonunu anlama ve kavrama		
	Fonksiyonun işlevlerini kavrama		
	Fonksiyonun türlerini açıklayabilme		
	İşletme için önemini anlama		
	Araştırma ve geliştirme fonksiyonunu anlama ve kavrama		
	Fonksiyonun işlevlerini kavrama		
	Fonksiyonun türlerini açıklayabilme		
	İşletme için önemini anlama		
	Halkla ilişkiler fonksiyonunu anlama ve kavrama		
	Fonksiyonun işlevlerini kavrama		
	Fonksiyonun türlerini açıklayabilme		
	İşletme için önemini anlama		
Hafta	Tarih	Ders konuları	İlgili program yeterliliği

1	15.09.2025-19.09.2025	Oryantasyon haftası	
2	22.09.2025-26.09.2025	İşletmecilik ile ilgili temel kavramları, işletme ve işletme ile ilgili temel kavramları, temel kavramları	PY7-PY6-PY16
3	29.09.2025-03.10.2025	Neo klasik yönetim yaklaşımını, klasik yönetim yaklaşımını, işletmelerin tarihsel gelişim süreci, klasik yönetim yaklaşımını, neo klasik yönetim yaklaşımı, modern ve post modern yönetim yaklaşımı, işletme biliminin ortaya çıkışı ve gelişimi	PY7-PY6-PY16
4	06.10.2025-10.10.2025	İşletmelerin iç ve dış çevre faktörlerini belirleyebilme, işletmenin iç çevre faktörlerini, işletmenin dış çevre faktörlerini, açık ve kapalı sistem mantığını anlayabilme	PY7-PY6-PY16
5	13.10.2025-17.10.2025	İşletme fonksiyonlarını, işletmenin dış çevre faktörlerini, işletmenin iç çevre faktörlerini, açık ve kapalı sistem mantığını anlayabilme	PY7-PY6-PY16
6	20.10.2025-24.10.2025	İşletme fonksiyonlarının temel tanımları, işletme fonksiyonlarını	PY7-PY6-PY16
7	27.10.2025-31.10.2025	Yönetim fonksiyonu, işletme fonksiyonlarının temel tanımları	PY7-PY6-PY16
8	03.11.2025-07.11.2025	Üretim fonksiyonu, fonksiyonun işlevleri, fonksiyonun türleri, işletme için önemi	PY7-PY6-PY16
	08.11.2025-16.11.2025	Ara sınav	
9	17.11.2025-21.11.2025	Finansman fonksiyonu, fonksiyonun işlevleri, fonksiyonun türleri, işletme için önemi	PY7-PY6-PY16
10	24.11.2025-28.11.2025	Pazarlama fonksiyonu, fonksiyonun işlevleri, fonksiyonun türleri, işletme için önemi	PY7-PY6-PY16
11	01.12.2025-05.12.2025	İnsan kaynakları fonksiyonu, fonksiyonun işlevleri, fonksiyonun türleri, işletme için önemi	PY7-PY6-PY16
12	08.12.2025-12.12.2025	Muhasebe fonksiyonu, fonksiyonun işlevleri, fonksiyonun türleri, işletme için önemi	PY7-PY6-PY16
13	15.12.2025-19.12.2025	Araştırma ve geliştirme ve Halkla ilişkiler fonksiyonu, fonksiyonların işlevleri, türleri, işletme için önemi	PY7-PY6-PY16
14	22.12.2025-26.12.2025	Genel tekrar ile örnek soruların çözümü	PY7-PY6-PY16
	29.12.2025-08.01.2026	Dönem sonu sınavı	
	13.01.2026-21.01.2026	Bütünleme sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste işlenen konular esas alınarak hazırlanacak olan klasik ya da test sorulardan oluşan bir vize sınavı, bir ödev ve bir final sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Vize sınavının ortalamaya katkısı % 20, ödevin katkısı %20 final sınavının katkısı ise % 60 olup, geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek sorular			
Kaynak kitap		 Modern İşletmecilik – Edip Özüçü Dora Yayıncılık	
Yardımcı kaynaklar		İşletme Yöneticiliği – Tamer Koçel – Beta Yayıncılık	

TMVU105 Mikro Ekonomi

Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Özgür KOÇBULUT
Oda Numarası	İ-06
Ofis Saatleri	Perşembe: 10:00-12:00
E-posta	ozgur.kocbulut@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Çarşamba: 15:15-17:00
Derslik	D13
Dersin Amacı	Öğrencilere giriş düzeyinde piyasa ekonomisi bilgilerini vermek ve çeşitli ekonomik yaklaşımları analiz edebilecek yeteneklerini geliştirmektir.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Ekonomi biliminin doğuşu, ekonomik kavramlar ve teoriler hakkında genel bilgi
	Ekonomi bilimini bilir.
	Ekonomik sistemleri ve ekonomik kavramları bilir.
	Ekonomik teoriler hakkında genel bilgiye sahip olur.
	İhtiyaç, mal ve hizmet kavramını bilir.
	Ekonomi biliminin doğuşu, ekonomik kavramlar ve teoriler hakkında genel bilgi
	Üretim faktörlerini tanımlar
	Malların sınıflandırılmasını bilir.
	Ekonomik birimleri ve rasyonellik kavramı hakkında bilgiye sahip olur.
	Alternatif Maliyet ve Üretim Olanakları Eğrisi
	Kıtlık kanunu hakkında bilgiye sahip olur.
	Alternatif maliyet konusunu kavrar.
	Üretim olanakları eğrisini çizebilir.
	Piyasa, Tam rekabet piyasası, Aksak rekabet piyasası
	Ekonomik sistemler ve ekonomideki temel sorunları kavrar.
	Piyasa kavramını anlar.
	Tam rekabet piyasası şartlarını öğrenir.
	Aksak rekabet piyasasının çeşitlerini kavrar.
	Fiyat Teorisine Giriş: Talep
	Ekonomik anlamda talep kavramını bilir.
	Piyasa fiyatının oluşumunda talebin önemini kavramış olur.
	Talep fonksiyonunu ve talep kanunu bilir. Talep eğrisini çizebilir.
	Talep edilen miktar ile talep değişmesi arasındaki farkı kavrar.
	Arz
	Ekonomik anlamda arz kavramını bilir.
	Piyasa fiyatının oluşumunda arzın önemini kavramış olur.
	Arz fonksiyonunu ve arz kanunu bilir. Arz eğrisini çizebilir.
	Piyasa Fiyatının Oluşması (Denge Fiyatı)
	Tam rekabet piyasasında fiyat oluşumunun arz ve talep ile doğrudan ilişkisini kavrar.
	Talep esnekliği
	Malın fiyatındaki değişiklik durumunda talep miktarındaki değişimin derecesinin talebin fiyat esneklik katsayısı ile ölçüldüğünü kavrar.
	Arz esnekliği
	Malın fiyatındaki değişiklik durumunda arz miktarındaki değişimin derecesinin arzın fiyat esneklik katsayısı ile ölçüldüğünü kavrar.
	Tüketici Dengesi
	Kardinal yaklaşıma göre tüketici dengesini kavrar
	Azalan marjinal fayda ilkesini bilir.
	Ordinal yaklaşıma göre tüketici dengesini
	Farksızlık eğrileri ve bütçe doğrusunu bilir..
	Tüketici dengesini çizebilir.
	Üretici dengesi
	Üretici dengesi hakkında genel bilgiye sahip olur.
	Üretici dengesi
	Üretici dengesini çizebilir.

Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	15.09.2025-19.09.2025	Oryantasyon haftası	
2	22.09.2025-26.09.2025	Ekonomi biliminin doğuşu, Ekonomik kavramlar ve teoriler hakkında genel bilgi	PY5-PY7-PY16
3	29.09.2025-03.10.2025	Ekonomi biliminin doğuşu, Ekonomik kavramlar ve teoriler hakkında genel bilgi	PY5-PY7-PY16
4	06.10.2025-10.10.1025	Alternatif Maliyet ve Üretim Olanakları Eğrisi	PY5-PY7-PY16
5	13.10.2025-17.10.1025	Piyasa, Tam rekabet piyasası, Aksak rekabet piyasası	PY5-PY7-PY16
6	20.10.2025-24.10.1025	Fiyat Teorisine Giriş: Talep	PY5-PY7-PY16
7	27.10.2025-31.10.1025	Arz	PY5-PY7-PY16
8	03.11.2025-07.11.2025	Piyasa Fiyatının Oluşması (Denge Fiyatı)	PY5-PY7-PY16
	08.11.2025-16.11.2025	Ara Sınav	
9	17.11.2025-21.11.2025	Talep esnekliği	PY5-PY7-PY16
10	24.11.2025-28.11.2025	Arz esnekliği	PY5-PY7-PY16
11	01.12.2025-05.12.2025	Tüketici Dengesi	PY5-PY7-PY16
12	08.12.2025-12.12.2025	Ordinal yaklaşıma göre tüketici dengesini	PY5-PY7-PY16
13	15.12.2025-19.12.2025	Üretici dengesi	PY5-PY7-PY16
14	22.12.2025-26.12.2025	Üretici dengesi	PY5-PY7-PY16
	29.12.2025-08.01.2026	Dönem Sonu Sınavı	
	13.01.2026-21.01.2026	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste işlenen konular esas alınarak hazırlanacak olan klasik ya da test sorulardan oluşan bir vize sınavı, bir ödev ve bir final sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Vize sınavının ortalamaya katkısı % 20, ödevin katkısı %20 final sınavının katkısı ise % 60 olup, geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		1)- Aşağıdakilerden hangisi tam rekabet piyasasının özelliklerinden biri değildir? a)- Alıcı ve satıcılar piyasa fiyatına etki edemeyecek kadar çok sayıdadır b)- Alışverişe konu olan mal ve hizmetler bir birinin aynıdır c)- Haberleşme tamdır. d)- Alıcı ile satıcıların hareketlerini engelleyecek hiçbir kısıtlama yoktur. e)- Mallar arasında kalite farkı bulunmaktadır. 2)- Tam rekabet piyasasında alıcı ve satıcıların çok sayıda olması hangisi ile ifade edilir? a)- Atomisite b)- Mobilite c)- Tarafsızlık d)- Homojenlik e)- Açıklık 3)- Bir malın piyasasında alıcılar çok sayıda, fakat satıcı sayısı bir tane ise bu piyasaya ne denir? a)- Oligopol piyasa b)- Monopol piyasa c)- Monopson piyasa d)- Oligopson piyasa e)- Monopolcü rekabet piyasası	
Cevap Anahtarı		1-e , 2-a , 3-b	
Kaynak Kitap		 Yazar: Çelik, Kenan (2012). Mikro İktisada Giriş. Trabzon:Murathan yayınevi	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi		- Dinler, Zeynel(2015). Mikro Ekonomi. Bursa: Ekin yayınevi	

TMVU107 Temel Hukuk

Öğretim Görevlisi	Öğr. Gör. Ahmet ALPAT	
Oda Numarası	İ-04	
Ofis Saatleri	Salı: 13:00-15:00	
E-posta	ahmet.alpat@gop.edu.tr	
Ders Zamanı	Çarşamba: 10:30-12:15	
Derslik	D22	
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, temel hukuk konularını tüm yönleriyle kavramalarını ve iyi bir temel hukuk bilgileri kazanmalarını sağlamaktır.	
Konu ve İlgili Kazanımlar	Toplum düzeni ve toplum düzenini sağlayan kurallar-Hukukun amacı, tanımı ve unsurları	
	Toplum düzeni ve toplum düzeninin sağlayan kuralları bilir.Hukukun amacı, tanımı ve unsurlarını ifade eder..	
	Hukuk Sistemleri ve Türk Hukuk Sistemini İncelemek	
	Roma, Anglosakson, İslam, Sosyalist, Avrupa Birliği hukuk sistemini ifade eder.Türk Hukuk Sistemini bilir	
	Kamu hukukunun dalları-Anayasa Hukuku	
	Kamu hukukunun dallarından Anayasa hukukunu bilir.	
	Kamu hukukunun dalları-İdare Hukuku	
	Kamu hukukunun dallarından İdare hukukunu bilir.	
	Kamu hukukunun dalları-İdare Hukuku-Ceza Hukuku	
	Kamu hukukunun dallarından Ceza hukukunu bilir.	
	Kamu hukukunun dalları-Yargılama Hukuku	
	Kamu hukukunun dallarından Yargılama hukukunu bilir	
	Özel Hukukun Dalları-Medeni Hukuk	
	Özel hukukun dallarını bilir.	
	Özel Hukukun Dalları-Ticaret Hukuku-Devletler Hususi Hukuku	
	Ticaret hukuku ve devletler hususi hukukunu bilir	
	Karma nitelikli hukuk dalları	
	Karma hukukun dallarını ifade eder.	
	Hukukun şekli kaynakları- Hukukun yardımcı kaynakları	
	Hukukun şekli kaynaklarını bilir.Hukukun yardımcı kaynaklarını ifade eder.	
	Hak kavramı ve çeşitleri-Hakların kazanılması-Hakların kaybedilmesi-Hakların korunması	
	Hak kavramı ve çeşitlerini ifade eder.Hakların kazanılması, kaybedilmesi ve korunmasını bilir.	
	Hukuki Uyuşmazlık Türleri	
	Hukuk, ceza, idari davaları bilir.	
	Yargı Organları Yargı organları-Yargıya başvurma şekil ve unsurları-Dilekçe Örnekleri	
	Alt yargı ve üst yargı organlarını ifade eder. Yargıya başvurma şekil ve usulleri ve dilekçe usullerini bilir.	
Hafta Tarih		İlgili Program Yeterliliği
1	15.09.2025-19.09.2025	Oryantasyon haftası
2	22.09.2025-26.09.2025	Toplum düzeni ve toplum düzenini sağlayan kurallar-Hukukun
3	29.09.2025-03.10.2025	Hukuk sistemleri ve Türk Hukuk sistemi
4	06.10.2025-10.10.1025	Kamu hukukunun dalları-Anayasa Hukuku
5	13.10.2025-17.10.1025	Kamu hukukunun dalları-İdare Hukuku
6	20.10.2025-24.10.1025	Kamu hukukunun dalları-İdare Hukuku-Ceza Hukuku
7	27.10.2025-31.10.1025	Kamu hukukunun dalları-Yargılama Hukuku
8	03.11.2025-07.11.2025	Özel Hukukun Dalları-Medeni Hukuk
	08.11.2025-16.11.2025	Ara Sınav

9	17.11.2025-21.11.2025	Özel Hukukun Dalları-Ticaret Hukuku-Devletler Hususi	PY6-PY11
10	24.11.2025-28.11.2025	Karma nitelikli hukuk dalları	PY6-PY11
11	01.12.2025-05.12.2025	Hukukun şekli kaynakları- Hukukun yardımcı kaynakları	PY6-PY11
12	08.12.2025-12.12.2025	Hak kavramı ve çeşitleri-Hakların kazanılması-Hakların	PY6-PY11
13	15.12.2025-19.12.2025	Hukuki uyumsuzluk türleri	PY6-PY11
14	22.12.2025-26.12.2025	Yargı organları -Yargıya başvurma şekil ve unsurları-Dilekçe	PY6-PY11
	29.12.2025-08.01.2026	Dönem sonu Sınavı	
	13.01.2026-21.01.2026	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste işlenen konular esas alınarak hazırlanacak olan klasik ya da test sorulardan oluşan bir vize sınavı, bir ödev ve bir final sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Vize sınavının ortalamaya katkısı % 20, ödevin katkısı %20 final sınavının katkısı ise % 60 olup, geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		1-Bir taşınmazın diğer bir taşınmaz üzerine kendi lehine bir sözleşme ile irtifak hakkı şeklinde bir yüklemesine <u>ne ad verilir.</u> a) Mülkiyet Hakkı b) Zilyetlik c) Mutlak Hak d) Tapu Sicili e) Sınırlı Ayni Hak 2-Çeşitli devletler vatandaşlık bağı ile bağlı bulunan şahıslar arasındaki özel hukuk ilişkilerini düzenleyen hukuk kurallarına <u>ne ad verilir.</u> a) Devletler Umumi Hukuku b) Medeni Yargılama Hukuku c) Şahsın Hukuku d) Aile Hukuku e) Devletler Hususi Hukuku 3-Aşağıdaki ifadelerden hangisi <u>yanlıştır.</u> a) Sosyal ve ekonomik haklara isteme hakları da denilir. b) İntifa hakkı, şahsi irtifak hakkıdır. c) İdari dava türleri 4 adettir. d) Haciz halinde ticaret yapan borçlunun tüm mal varlığına el konulur ve bunun bedeli tüm alacaklılara paylaştırılır. e) Kambiyo senetleri çek, senet ve poliçedir 4- Yargıtay'a ne kadar süre içinde itiraz edilerek temyize başvurulabilir. a) 7 gün b) 15 gün c) 30 gün d) 60 gün e) 3 ay 5- Satış sözleşmesi ve kira sözleşmesi aşağıdakilerden hangisine örnek olarak gösterilebilir. a) Hukuki fiil b) Hukuki muamele c) Hukuki olay d) Hukuki açıklama e) Hukuki a) Hukuki fiil b) Hukuki muamele c) Hukuki olay d) Hukuki açıklama e) Hukuki yaptırım	
Cevap Anahtarı		1-e, 2-e, 3-d, 4-a, 5-b	
Kaynak Kitap		 Yazar/Editör: Andaç, Faruk(Yazar)(2018).Hukukun Temel Kavramları. Ankara: Detay Yayıncılık	
Yardımcı Kaynaklar		-Ateşoğlu, Nadir(2018).Temel Hukuk. Ankara: Detay Yayıncılık	

TMVU109 Ticari Matematik

Öğretim Görevlisi	Öğr. Gör. Ergün SELÇUK	
Oda Numarası	İ-18	
Ofis Saatleri	Salı:13:00-15:00	
E-Posta	eminergun.selcuk@gop.edu.tr	
Ders Zamanı	Salı:15:15-17:00	
Derslik	D15	
Dersin Amacı	Bu dersin amacı; öğrencilerin bir ticaret işletmesindeki kişilerin ihtiyaç duyduğu matematiksel bilgileri öğretmek. Matematiksel olarak karşılaşılabilecek oran-orantı, yüzde, kar-zarar hesapları, basit faiz, bileşik faiz, efektif faiz, iskonto ve çeşitleri gibi konularda bilgi sahibi olmalarını sağlamak	
Konu ve İlgili Kazanımlar	Konu ve İlgili kazanım	
	Oran ve Orantı	
	Temel denklem kurar ve oran ve orantı yapabilir	
	İşletme hayatında gerekli olan kar ve zarar durumlarını hesaplayabilir	
	İstatistik için gerekli olan ortalamalar yapabilir	
	Kar-zarar hesapları	
	Maliyet ve satış fiyatı üzerinden kar-zarar hesaplamaları yapabilir.	
	Aritmetik ve geometrik ortalama	
	Sayı dizileri ve sayısal değerler üzerinden aritmetik ve geometrik ortalamalar yapabilir.	
	Yüzde Hesapları	
	Bir birimi yüzde olarak algılar ve bu birimi yüzde olarak işleme tabi tutar	
	Karışım Hesapları	
	Fiziksel ve Kimyasal karışımın yüzdelik birimlerini hesaplar ve fiyat belirleme işlemlerini yapar	
	Alaşım Hesapları	
	Altın, gümüş ve bronz gibi değerli madenlerin karışımlarını yüzdelik birimlerini hesaplar ve fiyat belirleme işlemlerini yapar	
	Basit faiz	
	Basit faiz işlemlerinde süre, faiz oranı, faiz miktarı, tam faiz ve pratik faiz işlemleri yapar.	
	Reel Faiz ve Ortalama Faiz Hesapları	
	Reel faiz, ortalama faiz ve ortalama vade hesapları yapabilir	
	Bileşik Faiz	
	Bileşik faiz işlemleri yapabilir	
	Nominal ve Efektif Faiz	
	Nominal ve efektif faiz işlemleri yapabilir	
	Basit Iskonto	
	Sürelili borçlarda yapılan indirimin enflasyon veya faiz olarak hesaplayabilir	
	Eşdeğer Senetler	
	Birden fazla çek veya senetlerin erkenden veya vadesinden sonra ödenmesi durumunda yapılması gereken işlemleri hesaplar	
	Bileşik Iskonto	
	Bileşik iskonto işlemlerini yapar	
Hafta Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliliği

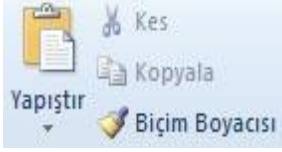
1	15.09.2025-19.09.2025	Oryantasyon haftası	
2	22.09.2025-26.09.2025	Oran ve Orantı	PY8-PY9-PY12
3	29.09.2025-03.10.2025	Kar-Zarar Hesapları	PY8-PY9-PY12
4	06.10.2025-10.10.1025	Aritmetik ve Geometrik Ortalama	PY8-PY9-PY12
5	13.10.2025-17.10.1025	Yüzde Hesapları	PY8-PY9-PY12
6	20.10.2025-24.10.1025	Karışım Hesapları	PY8-PY9-PY12
7	27.10.2025-31.10.1025	Alaşım Hesapları	PY8-PY9-PY12
8	03.11.2025-07.11.2025	Basit Faiz	PY8-PY9-PY12
	08.11.2025-16.11.2025	Ara Sınav	
9	17.11.2025-21.11.2025	Reel Faiz ve Ortalama Faiz Hesapları	PY8-PY9-PY12
10	24.11.2025-28.11.2025	Bileşik Faiz	PY8-PY9-PY12
11	01.12.2025-05.12.2025	Nominal ve Efektif Faiz	PY8-PY9-PY12
12	08.12.2025-12.12.2025	Basit Iskonto	PY8-PY9-PY12
13	15.12.2025-19.12.2025	Eşdeğer Senetler	PY8-PY9-PY12
14	22.12.2025-26.12.2025	Bileşik Iskonto	PY8-PY9-PY12
	29.12.2025-08.01.2026	Dönem Sonu Sınavı	PY8-PY9-PY12
	13.01.2026-21.01.2026	Bütünleme Sınavı	PY8-PY9-PY12
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste işlenen konular esas alınarak hazırlanacak olan klasik ya da test sorulardan oluşan bir vize sınavı, bir ödev ve bir final sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Vize sınavının ortalamaya katkısı % 20, ödevin katkısı %20 final sınavının katkısı ise % 60 olup, geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		1-60 TL'den alınan pantolondan %30 kar,40 TL'den alınan gömlektan %20 zarar edilmiştir. Toplam kar(zarar)yüzdesi nedir. a) %10 zarar b) %12 zarar c) %10 kar d)%15 kar e)%12 kar 2-6 sayının aritmetik ortalaması 22 dir. Bunlardan aritmetik ortalaması 20 olan 3 sayı çıkarılıyor. Geriye kalan 3 sayının toplamı kaçtır. a) 76 b) 72 c) 68 d) 74 e) 62 3-Bir kişi bankadan 6 ay sonra ödenmek üzere bir kredi çekmiştir. Banka %40 faiz oranı üzerinden faiz tutarını peşin olarak tahsil ettikten sonra 20.000 TL ödeme yapmıştır. Bu kişinin bankadan çekmiş olduğu para tutarı ne kadardır. a) 30.000 b) 22.223 c) 25.0000 d) 28.571 e) 22.500 4-Bir şahıs %18 faizle ve 6 ay vadeyle,3.000 TL'lik bir senet imzalar. Senedi elinde bulunduran işletme bu senedi 3 ay sonra bir bankaya kırdırmak ister. Bankanın uygulayacağı iskonto oranı %24 olduğuna göre dış iskonto yöntemine göre işletmenin eline geçecek para miktarı ne kadardır. a) 3.475 b) 2.484 c) 2.318 d) 3.392 e) 3.073 5-A işletmesi B işletmesinden almış olduğu nominal değerleri ve vadeleri aşağıda belirtildiği gibi olan iki senedi 6 ay vadeli tek bir senet haline getirmek ister. İç iskonto hesap yönteminin uygulandığı bu işlemde faiz oranı % 20 olduğuna göre, birleştirilmiş senedin nominal değeri ne kadardır. <u>Senetlerin nominal değerleri</u> <u>Senetlerin vadesi</u> S1=500 3 ay S2=300 2 ay a) 843 b) 936 c) 783 d) 892 e) 764	

Cevap Anahtarı	1-c 2-b 3-c 4-a 5-a
Kaynak Kitap	 Yazar/Editör: Aydın, Nurhan(Yazar)(2019).Ticari Matematik. Ankara: Detay Yayıncılık. Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar: Öğretim elemanının derste belirttiği bölümler
Yardımcı Kaynaklar	-Karagül, Kenan(2019).Ticari Matematik. Ankara: Gazi Kitabevi -V Senger(2020). Ticari Matematik. Ankara: Nobel Akademi Yayıncılık

ENF100 Bilişim Teknolojileri ve Ofis Yazılımları

Öğretim Görevlisi	Öğr.Gör. Erdem KANIŞLI
Oda Numarası	İ-15
Ofis Saatleri	Çarşamba:15:00-17:00
E-Posta	erdem.kanisli@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Çarşamba 13:15-15.00
Derslik	Laboratuar 2
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrencilerin temel bilgi teknolojileri programlarını, işletmelerde kullanılan ofis programlarını kullanabilme becerisini kazandırmak
Konu ve İlgili Kazanımlar	Word Ekranı
	Hızlı erişim çubuğunu tanır,
	Başlık satırını pencere düğmelerini ve sekmelerini tanır.
	Çalışma sayfası alanını ve durum çubuğunu tanır.
	Dosya Menüsü işlemleri
	Dosya kaydetme ve farklı kaydetmeyi yapabilir.
	Yeni dosya açmayı önceden kaydedilmiş dosyaları açmayı bilir.
	Yazdırma işlemini, yapabilir. Word seçeneklerini tanır.
	Giriş Sekmesi (Metin İşlemleri)
	Giriş sekmesi öğelerini tanır.
	Karakter ve nesne seçmeyi, kesme kopyalama taşıma, yapıştırma işlemlerini yapabilir.
	Yazı tipi biçimlendirmelerini, paragraf işlemlerini yapabilir.
	Bul değiştir düzenleme işlemlerini kullanabilir.
	Ekle menüsü işlemleri
	Ekle sekmesini tanır.
	Kapak sayfası oluşturabilir. Tablo ekleyebilir ve biçimlendirebilir.
	Ekle menüsü işlemleri
	Resim, küçük resim, şekil, kuruluş şeması, grafik ekleyebilir.
	Bağlantı oluşturabilir.
	Ekle menüsü işlemleri
	üst-altbilgi ve sayfa numarası ekleyebilir.
	Metin kutusu kullanabilir.
	Dekoratif yazı (WordArt) kullanabilir. Hazır yazı, tarih kullanabilir.
	Denklem oluşturabilir. Özel karakterleri ekleyebilir.
	Sayfa Düzeni menüsü işlemleri
	Kenar boşluklarını, sayfa yönlendirmesini, sayfa boyutunu değiştirebilir.
	Sayfaya filigran, arka plan rengi ve kenarlık verebilir.
	Sayfa Düzeni menüsü işlemleri
	Paragraf girintilerini ve satır aralıklarını ayarlayabilir.
	Resim ve metin yerleştirmeyi yapabilir.
	Başvurular menüsü işlemleri
	Belgeye içindekiler tablosu oluşturabilir.Belge içinde dipnot ekleyebilir.
	Alıntı ve kaynakçaları düzenleyebilir ve tablosunu oluşturabilir.
	Resim, şekil ve tablolara bilgi yazısı ekleyebilir
	Postalar Menüsü işlemleri
	Postalar sekmesi öğelerini tanır. Zarf oluşturabilir ve yazdırabilir.
	Etiketler oluşturabilir ve yazdırabilir.
	Gözden Geçir Menüsü
	Gözden geçir sekmesi öğelerini tanır.
	Yazım denetlemesini gerçekleştirebilir.Dil tercihlerini ayarlayabilir.
	Seçilen alana açıklama ekleyebilir. Değişiklikleri izleyebilir.
	Belgenin birden çok sürümünü karşılaştırabilir.

		Belgeyi biçimlendirmeye karşı kısıtlayabilir.	
		Görünüm Menüsü işlemleri	
		Görünüm sekmesi öğelerini tanır. Belge görünümünü tanır.	
		Belgeyi yakınlaştırma düzeyini seçebilir.Pencere yerleştirme işlemlerini kullanabilir.	
		Makrolarla çalışabilir.	
		Örnek Uygulama	
		Öğrendiklerini uygulayabilir.	
Hafta Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliliği
1	15.09.2025-19.09.2025	Oryantasyon haftası	
2	22.09.2025-26.09.2025	Bilgisayarın Donanım Yapısı-Birimleri	PY2-PY12-PY15
3	29.09.2025-03.10.2025	Kısa Yollar, Genel Windows İşlemleri, İnternet ve Mail İşlemleri	PY2-PY12-PY15
4	06.10.2025-10.10.1025	Word Ekranı (Hızlı erişim araç çubuğu, başlık çubuğu, sekmeler, pencere düğmeleri, araç çubuğu düğmeleri, çalışma sayfası, durum çubuğu) Dosya Menüsü İşlemleri (kaydet, farklı kaydet, yeni dosya açma, kayıtlı dosyayı açma, yazdırma, word seçenekleri)	PY2-PY12-PY15
5	13.10.2025-17.10.1025	Giriş (Metin İşlemleri) menüsü (Yazının seçimi, silinmesi, kesilmesi, kopyalanıp yapıştırılması, yazı tip öğelerinin kullanılması, paragraf biçimlendirme işlemleri, düzenleme grubu öğelerinin(bul, değiştir) kullanılması)	PY2-PY12-PY15
6	20.10.2025-24.10.1025	Ekle menüsü işlemleri (sayfalar grubu işlemleri, tablolar sekmesi işlemleri,	PY2-PY12-PY15
7	27.10.2025-31.10.1025	Ekle menüsü işlemleri (Çizimler grubunda yer alan resim ekle, küçük resim ekle, şekiller Smart Art, grafik oluşturma	PY2-PY12-PY15
8	03.11.2025-07.11.2025	Ekle menüsü işlemleri (Bağlantılar grubu işlemleri, köprü, yer işareti çapraz başvuru, üst bilgi, alt bilgi ekleme, sayfa numarası verme, Metin grubu seçenekleri, metin kutusu, hızlı parçalar Word Art, Büyük harf, tarih saat ekleme, nesne ekleme simge ekleme)	PY2-PY12-PY15
	08.11.2025-16.11.2025	Ara sınav	
9	17.11.2025-21.11.2025	Sayfa Düzeni menüsü işlemleri (Temalar, sayfa yapısı, kenar boşlukları, yönlendirme, boyut, sütunlar)	PY2-PY12-PY15
10	24.11.2025-28.11.2025	Sayfa Düzeni menüsü işlemleri (Kesmeler, satır numaraları, sayfa arka planı(filigran, sayfa rengi, sayfa kenarlıkları),paragraf grubu işlemleri, yerleştir grubu işlemleri(metni kaydır,öne getir, arkaya gönder)	PY2-PY12-PY15
11	01.12.2025-05.12.2025	Başvurular (İçindekiler tablosu oluşturma, dipnot ve son not oluşturma, alıntılar ve kaynakça, resim yazıları ekleme, şekiller tablosu ekleme)	PY2-PY12-PY15
12	08.12.2025-12.12.2025	Postalar Menüsü işlemleri (zarf oluşturma, etiket oluşturma, adres mektup birleştirme işlemleri)	PY2-PY12-PY15
13	15.12.2025-19.12.2025	Gözden Geçir Menüsü (Yazım dil bilgisi denetleme, araştır, eş anlamlılar, sözcük sayımı, dil, çevir, açıklamalar, izleme, gözden geçirme bölmesi, koru	PY2-PY12-PY15
14	22.12.2025-26.12.2025	Görünüm Menüsü işlemleri (Belge görünümüleri, göster, yakınlaştır, pencere, makro oluşturma)	PY2-PY12-PY15
	29.12.2025-08.01.2026	Dönem Sonu Sınavı	
	13.01.2026-21.01.2026	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, derste laboratuvar ortamında işlenen konular esas alınarak uygulamaya dönük hazırlanan sorulardan oluşan bir vize, bir kısa sınav ve bir final sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Vize sınavının ortalamaya katkısı % 20, kısa sınavın katkısı %20 final sınavının katkısı ise % 60 olup, geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		1. Word nedir? A-) Hesap Programıdır B-) Tablo – Grafik Programıdır C-) Kelime İşlem Programıdır D-) İşletim Sistemidir	

	2. Microsoft Word programında kâğıt boyutu, kenar boşlukları ile ilgili işlemlerin yapıldığı komut aşağıdakilerden hangisidir? A-) Sayfa düzeni– Sayfa yapısı B-) Giriş – Sayfa yapısı C-) Görünüm – Sayfa yapısı D-) Giriş – Yazı tipi  3. Word 2010 programında yukarıdaki şekilde görülen bölüm ile hangi işlemler yapılır? A-) Paragraf ile ilgili işlemler B-) Pano ile ilgili işlemler C-) Yazı tipi ile ilgili işlemler D-) Düzenleme ile ilgili işlemler
Cevap Anahtarı	1-c 2-a 3-c
Kaynak Kitap	YILMAZEL, Özgür (2012). Temel Bilgi Teknolojileri I.
Yardımcı Kaynaklar	Bilgisayar ve İnternet Kullanımı- Hasan Çebi BAL

İNG101 İngilizce-I

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Anıl SAĞLAM
Oda Numarası	İ-21
Ofis Saatleri	Çarşamba - Perşembe 09:30 – 10:15
E-Posta	anil.saglam@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Cumartesi 08:30 – 11:15
Derslik	Uzaktan Eğitim
Dersin Amacı	Bu dersin amacı; öğrencilere A1, A2 yeterliliği düzeyinde dilbilgisi, dinleme, okuma, yazma, konuşma aktiviteleri yaptırarak, öğrencilerin formal ve informal durumlarda kullanabilecekleri dil kalıplarını öğrenmelerini sağlamaktır. Ders, kaynak kitabın DVD'si kullanılarak yürütüldüğünden öğrencilerin dinleme, okuma, yazma, konuşma becerilerini de geliştirmeyi amaçlamaktadır.
	Konu ve İlgili kazanım
	You and Me
	Aitlik sıfatlarını kullanabilir.
	Have/go/live/like fiillerini kullanabilir.
	Kendini tanıtabilir.
	Akrabalık kelimelerini kullanabilir.
	A good job
	Geniş zamanda olumlu cümle yapısını kullanabilir.
	Meslek isimlerini öğrenir.
	A good job
	Saati sormayı ve söylemeyi öğrenir.
	Fiilleri geniş zamanda kullanabilir.
	Work hard, play hard
	Geniş zamanı öznelere göre farklı şekillerde kullanabilir.
	Sıklık zarflarını öğrenir.
	Work hard, play hard
	Boş zamanlarında neler yaptığını anlatabilir.
	Günlük rutinini aktarabilir.
	Somewheretolive
	Bir ortamda bulunan/bulunmayan eşyaları, nesneleri, kişileri miktar ve sayı kullanarak
	Super me
	Yetenekleri doğrultusunda, yapabildiği ve yapamadığı şeyleri can/can't kullanarak
	Super me
	Kibar rica kalıpları kullanarak cümleler kurabilir.
	Life'supsanddowns
	Geçmiş zamanda isim cümleleri kurabilir.
	Life'supsanddowns
	Tarih sorabilir ve söyleyebilir.
	Talkingaboutfamily
	Ailesini tanıtır, nerede ve ne zaman doğduklarını, ne iş yaptıklarını ifade edebilir.
	Talkingaboutfamily
	Arkadaşlarını tanıtabilir.
	Writingbiography
	Cümleleri bazı bağlaçları kullanarak bağlayabilir.
	Kendi biyografisini yazabilir.

Hafta Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliliği
1	15.09.2025-19.09.2025	Oryantasyon haftası	
2	22.09.2025-26.09.2025	You and Me	PY21-PY17
3	29.09.2025-03.10.2025	A good job	PY21-PY17
4	06.10.2025-10.10.1025	A good job	PY21-PY17
5	13.10.2025-17.10.1025	Work hard, play hard	PY21-PY17
6	20.10.2025-24.10.1025	Work hard, play hard	PY21-PY17
7	27.10.2025-31.10.1025	Somewheretolive	PY21-PY17
8	03.11.2025-07.11.2025	Super me	PY21-PY17
	08.11.2025-16.11.2025	Ara Sınav	
9	17.11.2025-21.11.2025	Super me	PY21-PY17
10	24.11.2025-28.11.2025	Life'supsanddowns	PY21-PY17
11	01.12.2025-05.12.2025	Life'supsanddowns	PY21-PY17
12	08.12.2025-12.12.2025	Talkingaboutfamily	PY21-PY17
13	15.12.2025-19.12.2025	Talkingaboutfamily	PY21-PY17
14	22.12.2025-26.12.2025	Writingbiography	PY21-PY17
	29.12.2025-08.01.2026	Dönem Sonu Sınavı	
	13.01.2026-21.01.2026	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste işlenen konular esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli sorulardan oluşan bir vize ve bir final sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Vize sınavının ortalamaya katkısı % 40 final sınavının katkısı ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		1. Write the correct form of the verbs in brackets. 1 Ayman ____ (be) from Jeddah. 2 They ____ (not have) a car. 3 ____ (be) it sunny outside? 2 Complete the short answers. 1 Does she like reading? Yes, ____. 2 Have you seen Big Ben in London? No, ____. 3 Put the words in order. 1 Can I English speak _____ 2 I could when read was ten I _____ 3 couldn't months when six old I speak was I _____ 4 Write the possessive pronouns. 1 This pen is ____ (my pen). 2 Those books are ____ (her books). 3 That car is ____ (Ned and Mel's car) 5 Underline the odd one out. 1 sister brother father <u>friend</u> 2 luggage festival arrivals customs 3 slowly windy cloudy foggy	
Kaynak Kitap		 Soars L. & J. New Headway Fourth Edition Elementary Student's Book/ Workbook Without Key. Oxford Yayinevi.	
Yardımcı Kaynaklar		Ders Notları	

2.Sınıf Güz Dönemi Ders Planları

TMVU201 E-Muhasebe Uygulamaları I

Öğretim Görevlisi	AhmetKOÇ
Oda Numarası	İ-17
Ofis Saatleri	Salı: 13.00-15:00
E-Posta	ahmet.koc@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Perşembe: 13:15-17.00
Derslik	Laboratuvar 2
Dersin Amacı	Öğrencilere işletmelerin kuruluşu, tasfiyesi, işletmelerdeki değişiklik işlemleri ve işletmelerdeki ticari işlemlere ilişkin belgeleri elektronik ortamda düzenleyebilme becerisini kazandırmak.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Muhasebe bilgi sisteminin önemi ve muhasebede teknoloji kullanımı
	Muhasebede bilgi sistemi hakkında yeterli bilgiye sahiptir.
	Muhasebede teknoloji kullanımının gerekliliği bilir.
	Elektronik muhasebenin kapsamı, önemi ve muhasebe belge düzenine etkisi
	Elektronik muhasebenin kapsamı, önemi ve muhasebe belge düzenine etkisi yeterli bilgiye sahiptir.
	E-Belge, E-İmza ve mali mühür uygulamaları
	E-İmza ve mali mührün edinimi konusunda bilgi sahibidir.
	E-İmza ve mali mührün kullanımı konusunda yeterli bilgiye sahiptir.
	Ticari İşletmelerde Kuruluş İşlemleri - Şahıs İşletmeleri
	Maliye ile ilgili İşlemler
	İşe başlama ve işi bırakma bildirimleri hakkında bilgi sahibidir. Söz konusu bildirimleri elektronik ortamda düzenleyebilir.
	Adres değişikliği bildirimleri, Faaliyet kodu ekleme konularında bilgi sahibidir. Elektronik ortamda adres değişikliği bildirimi ve faaliyet kodu ekleme işlemlerini yapabilir.
	Ticari İşletmelerde Kuruluş İşlemleri - Şahıs İşletmeleri
	Mesleki kuruluşlarla ilgili İşlemler
	Şahıs işletmelerinde kuruluş aşamasında Ticaret ve Sanayi Odası, Esnaf odaları ile ilgili başvuru işlemlerini yapabilir.
	Ticari İşletmelerde Kuruluş İşlemleri - Şahıs İşletmeleri
	SGK başvuru işlemleri
	Şahıs işletmelerinde kuruluş aşamasında SGK ilgili başvuru işlemlerini elektronik ortamda gerçekleştirebilir.
	Ticari İşletmelerde Kuruluş İşlemleri - Şirketler
	Mersis Sistemi
	Mersis sistemi üzerinden Ana sözleşme hazırlanması işlemini gerçekleştirebilir.(İşe başlama/Bırakma, Adres değişikliği bildirimleri)
	Mersis sistemi üzerinden şirketin İşe başlama/Bırakma, Adres değişikliği bildirimleri düzenlenir.
	Ticari İşletmelerde Kuruluş İşlemleri - Şirketler
	Mersis Sistemi
	Mersis sistemi üzerinden şirketin SGK başvuru işlemini gerçekleştirebilir.
	Mersis sistemi üzerinden şirketin tasfiyesi ile ilgili yapılması gereken işlemleri yapabilir.
	E-Tebliğat Uygulamaları
	İşletme ile ilgili elektronik ortamda çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen bildirimleri takip eder ve yorumlar.
	E- Fatura
	E-Fatura konusunda yeteri düzeyde bilgi sahibidir. İşletmenin ön muhasebe işlemleri kapsamında elektronik ortamda e-faturalarını düzenleyebilir.
	E-İrsaliye, E-Arşiv Fatura
	E-İrsaliye ve E-Arşiv Fatura konusunda yeteri düzeyde bilgi sahibidir. İşletmenin ön

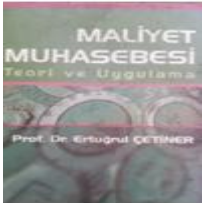
		muhasabe işlemleri kapsamında elektronik ortamda e-irsaliyelerini, e-arşiv faturalarını düzenleyebilir.	
		E-Serbest Meslek Makbuzu, E-Gider Makbuzu, E-Müstahsil Makbuzu, E-Bilet	
		E-Serbest Meslek Makbuzu, E-Gider Makbuzu, E-Müstahsil Makbuzu, E-Bilet konusunda yeteri düzeyde bilgi sahibidir. Söz konusu belgeleri elektronik ortamda düzenleyebilir.	
Hafta Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliliği
1	15.09.2025-19.09.2025	Muhasebe bilgi sisteminin önemi ve muhasebede teknoloji kullanımı, Elektronik muhasebenin kapsamı, önemi ve muhasebe belge düzenine etkisi	PY1-PY2-PY12-PY14-PY15
2	22.09.2025-26.09.2025	E-Belge, E-İmza ve mali mühür uygulamaları	PY1-PY2-PY12-PY14-PY15
3	29.09.2025-03.10.2025	Ticari İşletmelerde Kuruluş İşlemleri - Şahıs İşletmeleri Maliye ile ilgili İşlemler (İşe başlama/Bırakma, Adres değişikliği bildirimleri, Faaliyet kodu ekleme)	PY1-PY2-PY12-PY14-PY15
4	06.10.2025-10.10.1025	Ticari İşletmelerde Kuruluş İşlemleri - Şahıs İşletmeleri Mesleki kuruluşlarla ilgili İşlemler (Ticaret ve sanayi odası ve Esnaf odalarına kayıt işlemleri) SGK ve Bağ-kura başvuru işlemleri	PY1--PY2-PY12-PY14-PY15
5	13.10.2025-17.10.1025	Ticari İşletmelerde Kuruluş İşlemleri - Şirketler Mersis Sistemi (Ana sözleşme işlemleri, İşe başlama/Bırakma, Adres değişikliği bildirimleri)	PY1--PY2-PY12-PY14-PY15
6	20.10.2025-24.10.1025	Ticari İşletmelerde Kuruluş İşlemleri - Şirketler Mersis Sistemi (Ana sözleşme işlemleri, İşe başlama/Bırakma, Adres değişikliği bildirimleri)	PY1--PY2-PY12-PY14-PY15
7	27.10.2025-31.10.1025	Ticari İşletmelerde Kuruluş İşlemleri - Şirketler Mersis Sistemi (SGK başvuru, tasfiye işlemleri)	PY1--PY2-PY12-PY14-PY15
8	03.11.2025-07.11.2025	E- Tebligat uygulamaları	PY1--PY2-PY12-PY14-PY15
	08.11.2025-16.11.2025	Ara Sınav	
9	17.11.2025-21.11.2025	E-Fatura	PY1--PY2-PY12-PY14-PY15
10	24.11.2025-28.11.2025	E-Arşiv Fatura ve E-İrsaliye	PY1--PY2-PY12-PY14-PY15
11	01.12.2025-05.12.2025	E-Arşiv Fatura ve E-İrsaliye	PY1--PY2-PY12-PY14-PY15
12	08.12.2025-12.12.2025	E-Serbest Meslek Makbuzu, E-Gider Makbuzu, E-Müstahsil Makbuzu, E-Bilet	PY1--PY2-PY12-PY14-PY15
13	15.12.2025-19.12.2025	Örnek Ön Muhasebe Uygulaması	PY1--PY2-PY12-PY14-PY15
14	22.12.2025-26.12.2025	Örnek Ön Muhasebe Uygulaması	PY1--PY2-PY12-PY14-PY15
	29.12.2025-08.01.2026	Dönem Sonu Sınavı	
	13.01.2026-21.01.2026	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, derste laboratuvar ortamında işlenen konular esas alınarak uygulamaya dönük hazırlanan sorulardan oluşan bir vize, bir kısa sınav ve bir final sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Vize sınavının ortalamaya katkısı % 20, kısa sınavın katkısı %20 final sınavının katkısı ise % 60 olup, geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular			

Kaynak Kitap	 Yazar/Editör: Şerife ÖNDER(Şubat 2017) LUCA MALİ MÜŞAVİR PAKET PROGRAMI İLE BİLGİSAYARLI MUHASEBE Ekin Yayınevi	
Yardımcı Kaynaklar	TURMOB-TESMER Luca Eğitimi Ders Notları	

TMVU203 Maliyet Muhasebesi

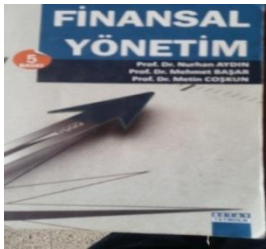
Öğretim Görevlisi	Öğr. Gör. Ahmet KOÇ
Oda Numarası	İ-17
Ofis Saatleri	Salı: 13:00-15:00
E-Posta	ahmet.koc@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Çarşamba: 13:15-16:00
Derslik	D23
Dersin Amacı	Öğrencilere temel düzeyde maliyet muhasebesi kavram ve ilkelerini, öğretmek, farklı maliyet muhasebesi sistemlerine göre maliyet maliyetleri hesaplayabilme ve maliyet unsurları bakımından bunların muhasebe kayıtlarını yapabilme becerisini kazandırmak
	Maliyet muhasebesine giriş
	Maliyet muhasebesi ile ilgili temel kavramları açıklayabilir.
	Tek Düzen Hesap Planında Maliyet hesapları
	Tek Düzen Hesap planında yeralan 7/A ve 7/B seçeneklerine ait hesapları tanıır
	Maliyet unsurları bakımından kullanılacak hesapları bilir ve gider çeşitler bakımından gerektiğinde bunlara alt hesaplar açabilir
	İlk Madde ve Malzeme Giderleri
	Temel maliyet unsurlarını tanımlayabilir.
	İlk madde ve malzemenin satın alınması, üretime gönderilmesi süreçlerini bilir.
	İlk Madde ve Malzeme Giderleri
	Stok değerlendirme yöntemlerini bilir.
	İlk Madde ve Malzeme Giderleri
	İlk madde ve malzemenin satın alma ve üretime gönderilmesi ile ilgili muhasebe kayıtlarını yapabilir.
	İşçi Ücret ve Giderleri
	Ücretle ilgili temel kavramları bilir.
	İşçi Ücret ve Giderleri
	Ücretle ilgili hesaplamaları yaparak, muhasebeleştirir.
	Genel üretim giderleri, genel üretim giderlerinin I.Dağıtımı
	Genel üretim giderlerini tanımlayabilir.
	Genel üretim giderlerini dağıtım anahtarlarını kullanarak gider yerlerine dağıtabilir.
	Genel Üretim Giderleri, genel üretim giderlerinin II. Dağıtımı (Doğrudan, kademeli matematiksel dağıtım yöntemleri)
	Hizmet gider merkezlerinde toplanan giderlerin işlem gider merkezlerine dağıtılmasında kullanılan yöntemleri bilir.
	Giderlerin Gider yüklenenlere dağıtımı (Giderlerin mamül mallara, yarı mamüllere, yan ürünlere dağıtımı)
	Toplam maliyeti gider yüklenenlere(mamül, yarı mamül vs.) dağıtabilir
	Temel Maliyetleme Sistemlerine Giriş, Sipariş maliyetleme Sistemi
	Temel maliyetleme yaklaşımlarını ve Sipariş maliyet sistemini bilir.
	Safha Maliyet Sistemi
	Üretimi birden fazla teknik safhadan oluşan ürünler için her Teknik safhanın maliyetlerini ayrı, ayrı hesaplayabilir.
	Safha Maliyet Sistemi
	Üretimi birden fazla teknik safhadan oluşan ürünler için her teknik safhanın maliyetlerini ayrı, ayrı hesaplayabilir.

Hafta	Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliliği
1	15.09.2025-19.09.2025	Maliyet Muhasebesine Giriş (Tanımı, amaçları, maliyetle ilgili Temel kavramlar maliyet muhasebesi sistemleri,	PY8-PY7-PY1-PY2
2	22.09.2025-26.09.2025	Tek Düzen hesap Planında Maliyet Hesapları (7/A ve //B) seçenekleri) İlk Madde ve Malzeme Giderleri (Satın alma süreci, optimal sipariş miktarı, en az stok seviyesi, en fazla stok seviyesi)	PY8-PY7-PY1-PY2
3	29.09.2025-03.10.2025	İlk Madde ve Malzeme Giderleri (İlk madde ve malzemenin üretime gönderilmesi süreci, stok değerlendirme yöntemleri, F.I.F.O, L.I.F.O, Ortalama değer yöntemleri)	PY8-PY7-PY1-PY2
4	06.10.2025-10.10.1025	İlk Madde ve Malzeme Giderleri (İlk madde ve malzemenin gider yüklenenlere dağıtımı ve muhasebe kayıtları)	PY8-PY7-PY1-PY2
5	13.10.2025-17.10.1025	İşçi Ücret ve giderleri (işçilik tanımı, ücret türleri, ücret tahakkuku ve muhasebeleştirilmesi)	PY8-PY7-PY1-PY2
6	20.10.2025-24.10.1025	İşçi Ücret ve giderleri (Fazla çalışma ücreti, yıllık izin ücreti, verimsiz işçilik)	PY8-PY7-PY1-PY2
7	27.10.2025-31.10.1025	Genel Üretim Giderleri, Genel üretim giderlerinin I.Dağıtımı (Genel üretim giderlerinin tanımı, gider çeşitleri, genel üretim giderlerinin gider yerlerine dağıtımı)	PY8-PY7-PY1-PY2
8	03.11.2025-07.11.2025	Giderlerinin II.Dağıtımı (Hizmet gider merkezlerinde toplanan giderlerin, esas üretim gider merkezlerine dağıtımı, doğrudan dağıtım, kademeli dağıtım, matematiksel dağıtım yöntemleri)	PY8-PY7-PY1-PY2
	08.11.2025-16.11.2025	Ara Sınav	
9	17.11.2025-21.11.2025	Giderlerin gider yüklenenlere dağıtımı (Giderlerin, mamül mallara, yarı mamüllere, yan ürünlere dağıtımı)	PY8-PY7-PY1-PY2
10	24.11.2025-28.11.2025	Temel maliyetleme sistemlerine giriş sipariş maliyet sistemi	PY8-PY7-PY1-PY2
11	01.12.2025-05.12.2025	Safha maliyet sistemi	PY8-PY7-PY1-PY2
12	08.12.2025-12.12.2025	Safha maliyet sistemi	PY8-PY7-PY1-PY2
13	15.12.2025-19.12.2025	Safha maliyet sistemi	PY8-PY7-PY1-PY2
14	22.12.2025-26.12.2025	Birleşik Maliyetler, Birleşik maliyetlerin dağıtımı	PY8-PY7-PY1-PY2
	29.12.2025-08.01.2026	Dönem Sonu Sınavı	
	13.01.2026-21.01.2026	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste işlenen konular esas alınarak hazırlanacak olan klasik ya da test sorulardan oluşan bir vize, bir kısa sınav ve bir final sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Vize sınavının ortalamaya katkısı % 20, kısa sınavın katkısı %20 final sınavının katkısı ise % 60 olup, geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		S.1Maliyet muhasebesinin tanımını yaparak amaçlarını yazınız. S.2 Bir üretim işletmesinin yıllık hammadde tüketimi 12.000 birimdir. Bir partinin(sipariş vermenin) gideri 1.200 lira, depolama giderleri ise ortalama sipariş değerinin %20'sidir. Bu hammaddenin birim fiyatı 25 TL dir. En uygun sipariş (Optimal sipariş)miktarı ne olmalıdır.	
Cevap Anahtarı		C.1 Maliyet Muhasebesi: Üretim yapan işletmelerde	

	üretim gerektirdiği her türlü değer hareketlerini kayıt eden, sınıflayan, rapor eden ve yorumlayan, maliyetleri üretilen mal türü ve miktarına göre hesaplayan çalışmaların tümüdür. Maliyet Muhasebesinin Amaçları - Üretilen malların birim maliyetini hesaplamak - Gider Kontrolüne yardımcı olmak - Planlamaya yardımcı olmak - İşletmede alınacak özel kararlara yardımcı olmak C.2 <table><tr><th>Sipariş Sayısı</th><th>Sipariş Miktarı (Birim)</th><th>Sipariş Değeri (TL)</th><th>SG (TL)</th><th>DG (TL)</th><th>TSM (TL)</th></tr><tr><td>1</td><td>12.000</td><td>300.000</td><td>1.200</td><td>30.000</td><td>31.200</td></tr><tr><td>2</td><td>6.000</td><td>150.000</td><td>2.400</td><td>15.000</td><td>17.400</td></tr><tr><td>3</td><td>4.000</td><td>100.000</td><td>3.600</td><td>10.000</td><td>13.600</td></tr><tr><td>4</td><td>3.000</td><td>75.000</td><td>4.800</td><td>7.500</td><td>12.300</td></tr><tr><td>5</td><td>2.400</td><td>60.000</td><td>6.000</td><td>6.000</td><td>12.000</td></tr><tr><td>6</td><td>2.000</td><td>50.000</td><td>7.200</td><td>5.000</td><td>12.200</td></tr></table> Optimal sipariş miktarı TSM maliyetinin en düşük olduğu 12.000TL ye karşılık gelen 2.400 birimdir	Sipariş Sayısı	Sipariş Miktarı (Birim)	Sipariş Değeri (TL)	SG (TL)	DG (TL)	TSM (TL)	1	12.000	300.000	1.200	30.000	31.200	2	6.000	150.000	2.400	15.000	17.400	3	4.000	100.000	3.600	10.000	13.600	4	3.000	75.000	4.800	7.500	12.300	5	2.400	60.000	6.000	6.000	12.000	6	2.000	50.000	7.200	5.000	12.200	
Sipariş Sayısı	Sipariş Miktarı (Birim)	Sipariş Değeri (TL)	SG (TL)	DG (TL)	TSM (TL)																																							
1	12.000	300.000	1.200	30.000	31.200																																							
2	6.000	150.000	2.400	15.000	17.400																																							
3	4.000	100.000	3.600	10.000	13.600																																							
4	3.000	75.000	4.800	7.500	12.300																																							
5	2.400	60.000	6.000	6.000	12.000																																							
6	2.000	50.000	7.200	5.000	12.200																																							
Kaynak Kitap	 Yazar/Editör: Prof.Dr.Ertuğrul ÇETİNER(2004) Maliyet muhasebesi Ankara Gazi Kitabevi Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar: 1 ila 6.bölümler arası																																											
Yardımcı Kaynaklar	Prof.Dr. Mevlüt KARAKAYA(2011) Maliyet Muhasebesi- Gazi Kitabevi Prof.Dr. Nalan AKDOĞAN Maliyet Muhasebesi Uygulamaları, Gazi Kitabevi.																																											

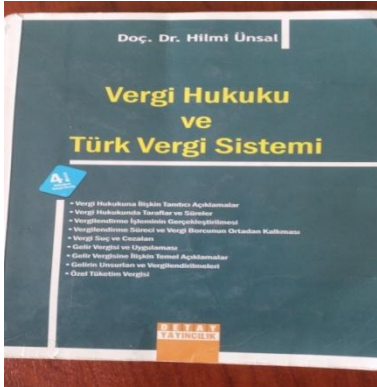
TMVU205 Finansal Yönetim

Öğretim Görevlisi	Erdem KANŞLI		
Oda Numarası	İ-15		
Ofis Saatleri	Çarşamba: 15:00-17:00		
E-posta	erdem.kanisli@gop.edu.tr		
Ders Zamanı	Çarşamba: 09:30-12:15		
Derslik	D11		
Dersin Amacı	Finansman kavramını anlayabilme ve firmalardaki finansal olayları değerlendirme kabiliyeti kazandırmak.		
Konu ve İlgili Kazanımlar	Finansal Yönetim ve Fonksiyonları-İşletmelerin yasal kuruluş türleri		
	Finansal yönetimin fonksiyonlarını, finans yöneticisinin görevlerini, finansmanın		
	Finansal Sistem ve Faiz oranları		
	Finansal sistem ve finansal piyasaları, finansal kurumları, faiz oranlarının özelliklerini		
	Paranın zaman değeri		
	Faiz hesaplamaları ve anüite konularını ifade eder.		
	Finansal Analiz		
	Finansal Analizin çoğu özelliklerini bilir.		
	Başa baş ve kaldıraç analizi		
	Başa baş noktası, doğrusal başa baş analizi ve doğrusal olmayan başa baş analizini		
	Finansal planlama ve kontrol		
	Proforma mali tabloları çeşitli yöntemlerle ifade eder.		
	Finansal planlama ve kontrol		
	Nakit bütçesi ve fonların akış analizini bilir.		
	Çalışma Sermayesi Yönetimi		
	Çalışma Sermayesi Yönetiminin kapsamını ve özelliklerini ifade eder.		
	Finansman kaynakları ve sermaye yapısı		
	Yabancı ve öz kaynakları, sermaye yapısını açıklayan teorik yaklaşımları bilir.		
	Sermaye Maliyeti		
	Sermaye Maliyetinin özelliklerini ve hesaplanma çeşitlerini bilir.		
	Sermaye Bütçelemesi		
	Sermaye Bütçelemesinin özelliklerini ve hesaplanma yöntemlerini bilir.		
	Kar dağıtım politikası-Başarısızlık ve Finansal Kriz		
	Optimal kar dağıtımına ilişkin politikaları ve başarısızlık ve finansal krize karşı		
	Uluslararası Finansal Yönetim		
	Uluslararası finansal sistemi ve yönetimi ifade eder.		
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	15.09.2025-19.09.2025	Finansal Yönetim ve Fonksiyonları-İşletmelerin yasal kuruluş	
2	22.09.2025-26.09.2025	Finansal Sistem ve Faiz oranları	PY7-PY4-PY16
3	29.09.2025-03.10.2025	Paranın zaman değeri	PY7-PY4-PY16
4	06.10.2025-10.10.1025	Finansal Analiz	PY7-PY4-PY16
5	13.10.2025-17.10.1025	Başa baş ve kaldıraç analizi	PY7-PY4-PY16
6	20.10.2025-24.10.1025	Finansal planlama ve kontrol	PY7-PY4-PY16
7	27.10.2025-31.10.1025	Finansal planlama ve kontrol	PY7-PY4-PY16
8	03.11.2025-07.11.2025	Çalışma Sermayesi Yönetimi	PY7-PY4-PY16
	08.11.2025-16.11.2025	Ara Sınav	
9	17.11.2025-21.11.2025	Finansman kaynakları ve sermaye yapısı	PY7-PY4-PY16
10	24.11.2025-28.11.2025	Sermaye Maliyeti	PY7-PY4-PY16
11	01.12.2025-05.12.2025	Sermaye Bütçelemesi	PY7-PY4-PY16

12	08.12.2025-12.12.2025	Kar dağıtım politikası-Başarısızlık ve Finansal Kriz	PY7-PY4-PY16
13	15.12.2025-19.12.2025	Uluslararası Finansal Yönetim	PY7-PY4-PY16
14	22.12.2025-26.12.2025	Uluslararası Finansal Yönetim	PY7-PY4-PY16
	29.12.2025-08.01.2026	Dönem Sonu Sınavı	
	13.01.2026-21.01.2026	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste işlenen konular esas alınarak hazırlanacak olan klasik ya da test sorulardan oluşan bir vize, ödev ve bir final sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Vize sınavının ortalamaya katkısı % 20, ödevin katkısı %20 final sınavının katkısı ise % 60 olup, geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		1- I. Standart mali tablo ve rapor düzenleme yükümlülüğü II. Esas sermaye sistemi yanında kayıtlı sermaye sistemini getirmesi III. Birleşmeye, bölünmeye ve tür değiştirmeye ilişkin kararlar Aşağıdakilerden hangisi veya hangileri finansal yönetimin temel ilkeleri arasında bulunmaz. a) I b) II c) III d) I ve III e) II ve III 2- Toplam Yabancı Kaynaklar/Toplam varlıklar oranına ne ad verilir. a) Borç oranı b) Faizin kazanılma sayısı c) Fiyat Kazanç oranı d) Aktif devir hızı e) Borç-Öz sermaye 3-A İşletmesinin Toplam Cari Varlıkları 300 TL, Toplam Varlıkları 500 TL, Cari Borçları 200 TL, Öz varlıkları 400 TL ise <u>net çalışma sermayesi</u> ne kadardır. a) 500 b) 300 c) 200 d) 100 e) 400 4- A işletmesinin hisse senetlerinin piyasa fiyatı 20 TL'dir. İşletme hisse başına 5 TL kar payı ödemeyi düşünmektedir. Karlardaki büyüme oranının %30 artacağı varsayılırsa, hisse senedinin <u>maliyeti</u> yüzde kaç olur. a) %39 b) %48 c) %65 d) %50 e) %55 5- Aşağıdakilerden hangisi sınır ötesi piyasaların gelişmesine etki eden faktörler arasında bulunmaz. a) Sınır ötesi fon akımları üzerindeki engellerin kaldırılması b) Mali piyasaların küreselleşmesi, rekabetin artması c) Yatırım sektöründe yabancı sektörlerin avantajlı olması d) Haberleşme ve iletişim teknolojisindeki gelişmeler e) Yabancı piyasalarda yurt içi piyasalara göre maliyet avantajı olması	
Cevap Anahtarı		1-c 2-a 3-d 4-e 5-c	
Kaynak Kitap		 Yazar/Editör: Aydın, Nurhan(Yazar)(2019).Finansal Yönetim. Ankara: Detay Yayıncılık Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar: Öğretim elemanının derste belirttiği konular	
		-Okka, Osman(2018).Finansal Yönetim. Ankara: Nobel Yayın Dağıtım -Ercan, Metin Kamil(2019).Finansal Yönetim. Ankara: Gazi Kitabevi	

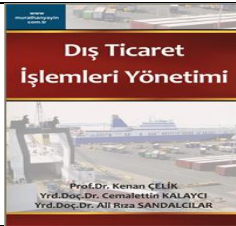
TMVU207 Vergi Hukuku

Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Özgür KOÇBULUT		
Oda Numarası	İ-06		
Ofis Saatleri	Perşembe:10:00-12:00		
E-posta	ozgur.kocbulut@gop.edu.tr		
Ders Zamanı	Pazartesi:13:15-16:00		
Derslik	D13		
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, öğrencinin Vergi Hukukunu tüm yönleriyle kavramasını, konuları etkili bir şekilde öğrenmesini sağlamaktır.		
Konu ve İlgili Kazanımlar	Vergi hukukunun hukuk sistemi içindeki yeri,		
	Vergi hukukunun hukuk sistemi içindeki yerini bilir.		
	Vergi hukukunun çeşitli açılardan tasnifi		
	Vergi hukukunun çeşitli açılardan tasnifini ifade eder.		
	Vergi hukukunun kaynakları		
	Vergi hukukunun asli ve yardımcı kaynaklarını bilir.		
	Vergi hukukunda taraflar		
	Vergi idaresi, vergi mükellefi ve vergi sorumlusunu bilir.		
	Vergilendirmenin temel kavramları		
	Verginin konusu, vergi doğuran olay vergi muafiyeti ve istisnası ifadelerini bilir.		
	Vergi matrahı, vergi tarifesi, vergi hukukunda ehliyet ve temsili bilir.		
	Mükellefin vergi borcunu ortadan kaldıran haller		
	Ödeme aman aşımı, terkin ve tahakkuktan vazgeçme, hata düzeltme ifadelerini bilir.		
	Pişmanlık ve ıslah, cezada indirim, uzlaşma, ölüm ve affı bilir.		
	Zamanında ödenmeyen vergi borçlarına uygulanacak faizler		
	Gecikme zammı, gecikme faizi ve tecil faizini bilir.		
	Mali nitelikli suçlar		
	Vergi ziyaı suçu, usulsüzlükler ve cezaları, tekerrür suçunu ifade eder.		
	Hürriyeti bağlayıcı suç ve cezalar		
	Kaçakçılık, vergi mahremiyetini ihlal suçu, mükellefin özel işlerini yapma suçu ve cezası, kaçakçılığa iştirak suçu ve cezasını bilir.		
	Vergi cezalarında birleşme, vergi suçluluğunu ortadan kaldıran nedenler ve suçlarda zamanaşımı		
	Vergi cezalarında birleşme, vergi suçluluğunu ortadan kaldıran nedenler ve suçlarda zamanaşımı konularını bilir.		
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	15.09.2025-19.09.2025	Vergi hukukunun hukuk sistemi içindeki yeri	PY9-PY6
2	22.09.2025-26.09.2025	Vergi hukukunun çeşitli açılardan tasnifi	PY9-PY6
3	29.09.2025-03.10.2025	Vergi hukukunun kaynakları	PY9-PY6
4	06.10.2025-10.10.2025	Vergi kanunlarının uygulanma alanları	PY9-PY6
5	13.10.2025-17.10.2025	Vergi hukukunda taraflar	PY9-PY6
6	20.10.2025-24.10.2025	Vergi hukukunda süreler	PY9-PY6
7	27.10.2025-31.10.2025	Vergilendirmenin temel kavramları	PY9-PY6
8	03.11.2025-07.11.2025	Vergilendirme süreci	PY9-PY6
	08.11.2025-16.11.2025	Ara Sınav	
9	17.11.2025-21.11.2025	Mükellefin vergi borcunu ortadan kaldıran haller	PY9-PY6
10	24.11.2025-28.11.2025	Zamanında ödenmeyen vergi borçlarına uygulanacak faizler	PY9-PY6
11	01.12.2025-05.12.2025	Mali nitelikli suçlar	PY9-PY6
12	08.12.2025-12.12.2025	Hürriyeti bağlayıcı suç ve cezalar	PY9-PY6
13	15.12.2025-19.12.2025	Vergi cezalarında birleşme, vergi suçluluğunu ortadan kaldıran nedenler ve suçlarda zamanaşımı	PY9-PY6
14	22.12.2025-26.12.2025	Genel tekrar	PY9-PY6
	29.12.2025-08.01.2026	Dönem Sonu Sınavı	

	13.01.2026-21.01.2026	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste işlenen konular esas alınarak hazırlanacak olan klasik ya da test sorulardan oluşan bir vize, ödev ve bir final sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Vize sınavının ortalamaya katkısı % 20, ödevin katkısı %20 final sınavının katkısı ise % 60 olup, geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
Örnek Sorular	1-Verginin üzerinden hesaplandığı iktisadi ve fiziki değere <u>ne ad verilir.</u> a) Vergiyi doğuran olay b) Vergi Tarifesi c) Verginin Tarhı d) Verginin Matrahı e) Verginin Konusu 2-Faturanın düzenleniş biçimi,tek düzen hesap planının ilkeleri <u>hangi vergi hukukuka</u> dahildir. a) Maddi vergi hukuku b) Vergi icra hukuku c) Şekli vergi hukuku d) Özel vergi hukuku e) Genel vergi hukuku 3-Mükellef A,2019 Mayıs ayına ilişkin KDV beyannamesini vermemiştir. Yapılan vergi incelemesi sonucunda 20 Ekim 2019'de mükellef adına bir vergi ve ceza ihbarnamesi düzenlenmemiştir. Ve 150 TL gecikmiş vergi borcu çıkartılmıştır. Bay A'ya ne kadar <u>gecikme faizi</u> kesilir. a) 7 TL b) 8.2 TL c) 5.6 TL d) 9.8 TL e) 8.4 TL 4-Aşağıdakilerden hangisinin gerçekleşmesi halinde <u>vergi suçu</u> ortadan kalkar. a) Ölüm b) Pişmanlık ve islah c) Tecil d) Uzlaşma e) Terkin 5- Aşağıdakilerden hangisi <u>2.derece usulsüzlük kapsamına girer.</u> a) Fatura, gider pusulası, müstahsil makbuzunun verilmemesi b) Tasdiki mecburi olan defterlerden herhangi birinin tasdik muamelesinin yaptırılmamış olması c) Vergi karnesinin süresinin sonundan başlayarak 15 gün geçtiği halde alınmamış olması d) Günlük kasa defterinin işyerinde bulundurulmaması e) Defter ve belgeleri tahrif etmek veya gizlemek		
Cevap Anahtarı	1e, 2-c, 3-e, 4-b, 5-c		
Kaynak Kitap	 Yazar/Editör:Ünsal,Hilmi(Yazar)(2019).Vergi Hukuku ve Türk Vergi Sistemi. Ankara: Detay Yayıncılık Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar: Öğretim elemanın derste belirttiği konular		
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	-Bilici, Nurettin(2018).Vergi Hukuku. Ankara: Savaş Yayınevi -Öncel Mualla(2019).Vergi Hukuku. Ankara: Turhan Kitabevi		

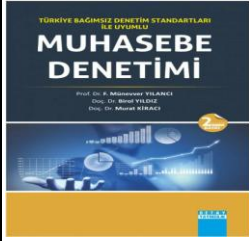
TMVU235 Dış Ticaret İşlemleri

Öğretim Elemanı	Öğr.Gör.Ahmet ALPAT
Oda Numarası	İ-04
Ofis Saatleri	Salı:13:00-15:00
E-posta	ahmet.alpat@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Pazartesi:09:30-12:15
Derslik	D23
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrencinin ithalat ve ihracat işlemlerini öğrenmesi amaçlanmaktadır.
	Dış ticaret, Dış ticaret açığı, Dış ticaretin nedenleri, İhracat ve ithalat kavramlarını öğrenir. Türkiye için ihracatın önemini kavrar. Dış ticaret açığı kavramını bilir. Ülkelerin neden dış ticaret yapmak zorunda olduğunu anlar. Türkiye'nin Dış ticaret değerleri ve Dünya ticaretindeki yeri, Ülkemizin güncel dış ticaret verilerini bilir. Ülkemizin dünya ticaretindeki payını öğrenir. Dışa yönelik sanayileşme stratejisini açıklayabilir. Dış ticaret politikası ve amaçları Dış ticaret politikasını öğrenir. Dış ticaret politikasını açıklayabilir. Dış ticaret politikasının önemini kavrar. Dış ticaret politikası araçları Dış ticaret politikası araçlarını öğrenir. Gümrük vergisini açıklayabilir. Gümrük vergilerinin önemini kavrar. İthalat kotası, fark giderici vergi, ithalat yasaklarını açıklayabilir. Karşılıklı ticaret sistemleri-Sınır ticareti- Serbest bölge ticareti Karşılıklı ticaret sistemlerini öğrenir. Takas, kliring, geri satın alma, karşılıklı satın almayı açıklayabilir. Sınır ticaretini ve sınır ticareti uygulayan şehirlerimizi bilir. Ülkemizdeki serbest bölgeler hakkında bilgi sahibi olur. İhracat işlemleri İhracat mevzuatında ihracatla ilgili tanımları bilir. Ülkemizdeki ihracatçı firma çeşitlerini ve ihracat türlerini bilir. Ülkemizdeki ihracatçı birlikleri hakkında bilgi sahibi olur. İthalat işlemleri İthalat mevzuatında ithalatla ilgili tanımları bilir. İthalatın türlerini açıklayabilir. İthalat işlemleri İthalatçı olma şartlarını bilir. İthalatta alınan vergileri açıklayabilir Dış ticarete kullanılan ödeme şekilleri Dış ticarete kullanılan ödeme şekillerini kavrar. Dış ticarete finansman tekniklerini öğrenir. Dış ticarete teslim şekilleri Uluslararası teslim şekilleri olan incoterms konusunu bilir. Dış ticaret teslim şekillerinin karşılaştırmasını yapabilir. Dış ticarete kullanılan belgeler Uluslararası alanda kullanılan bu belgeleri öğrenir. Bu belgelerin hangi kurumlar tarafından onaylandığını bilir. Dış ticarete kambiyo mevzuatı Dış ticarete kambiyo mevzuatına ilişkin genel esasları bilir Dış ticarete kambiyo mevzuatı Döviz alım satım ve transfer belgelerini öğrenir.

		Türk Eximbank hakkında genel bilgiye sahip olur.	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	15.09.2025-19.09.2025	Dış ticaret, Dış ticaret açığı, Dış ticaretin nedenleri,	PY2-PY10-PY12
2	22.09.2025-26.09.2025	Türkiye'nin Dış ticaret değerleri ve Dünya ticaretindeki yeri	PY2-PY10-PY12
3	29.09.2025-03.10.2025	Dış ticaret politikası ve Amaçları	PY2-PY10-PY12
4	06.10.2025-10.10.2025	Dış ticaret politikası araçları	PY2-PY10-PY12
5	13.10.2025-17.10.2025	Karşılıklı ticaret sistemleri-Sınır ticareti- Serbest bölge ticareti	PY2-PY10-PY12
6	20.10.2025-24.10.2025	İhracat işlemleri	PY2-PY10-PY12
7	27.10.2025-31.10.2025	İthalat işlemleri	PY2-PY10-PY12
8	03.11.2025-07.11.2025	İthalat işlemleri	PY2-PY10-PY12
	08.11.2025-16.11.2025	Ara Sınav	
9	17.11.2025-21.11.2025	Dış ticarete kullanılan ödeme şekilleri	PY2-PY10-PY12
10	24.11.2025-28.11.2025	Dış ticarete teslim şekilleri	PY2-PY10-PY12
11	01.12.2025-05.12.2025	Dış ticarete kullanılan belgeler	PY2-PY10-PY12
12	08.12.2025-12.12.2025	Dış ticarete kambiyo mevzuatı	PY2-PY10-PY12
13	15.12.2025-19.12.2025	Dış ticarete kambiyo mevzuatı	PY2-PY10-PY12
14	22.12.2025-26.12.2025	Genel tekrar	PY2-PY10-PY12
	29.12.2025-08.01.2026	Yarıyıl Sonu Sınavı	
	13.01.2026-21.01.2026	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste işlenen konular esas alınarak hazırlanacak olan klasik ya da test sorulardan oluşan bir vize, ödev ve bir final sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Vize sınavının ortalamaya katkısı % 20, ödevin ortalamaya katkısı %20 final sınavının ortalamaya katkısı ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		1)- Hangisi dış ticaretle ilgili yanlış bir cümledir? a)- Ülkeler arası mal alış ve satış işlemi dış ticaret olarak tanımlanır. b)- Dış ticaret, bağımsız ülkeler arasında gerçekleştirilen mal ve hizmet ticaretinin tümüdür. c)- Dış ticaret, ithalat ve ihracat hareketlerinin toplamından oluşur. d)- Dış ticaret, ihracat ve ithalat işlemleridir. e)- Dış ticaret, yabancı parasal fonların bir ülkeden diğer bir ülkeye hareket etmesidir. 2)- Gümrüklerde uygulanan bu matrah türünde; malın fiziki unsurlarından hareket edilerek, birim başına sabit bir kıymet alınmaktadır. Bu yöntem aşağıdakilerden hangisidir? a)- Ad valorem yöntem b)- Spesifik yöntem c)- Karma yöntem d)- Damping yöntem e)- Anti-damping 3)- Devlet, ihracatı teşvik etmek için kişi veya kurumlara doğrudan finansal destek vermektedir. Bu destekler; ihracat kredisi, vergi iadesi, vergi istisnaları vs. şeklinde olmaktadır. Devletin yapmış olduğu bu uygulama hangisi ile ifade edilmektedir? a)- Çoklu kur sistemi b)- Anti-Damping gümrük vergisi c)- İhracat sübvansiyonu d)- İthalat kotası e)- Kambiyo denetimi 4)- Hangisi sınır ticareti yapılan illerimizden birisidir? a)-Artvin b)-Mersin c)-Edirne d)-Tekirdağ e)-Tunceli	
Cevap Anahtarı		1-d , 2-b , 3-c ,4-a	
Kaynak Kitap			Yazar: Çelik, Kenan (2012) Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi. Trabzon: Murathan yayınevi
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi		- Kaya, Ferudun (2011). Dış Ticaret İşlemleri ve Muhasebe Uygulamaları-Ankara: Detay yayınevi	

TMVU239 Muhasebe Denetimi

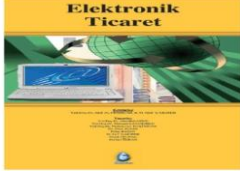
Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Ergün SELÇUK		
Oda Numarası	İ-18		
Ofis Saatleri	Salı: 13:00-15:00		
E-posta	eminergun.selcuk@gop.edu.tr		
Ders Zamanı	Cuma: 09:30-12:15		
Derslik	D16		
Dersin Amacı	Muhasebe denetimi ekonomik faaliyetle de bulunan işletmelerde belirli döneme ait parasal rakamlarla ifade olunan bilgilerin önceden belirlenmiş ölçütlere ve yasalara uygunluk derecesini kontrol edip belirlemek ve bu konuda önerici ve hata önleyici bir rapor vermek amacını güder. Bu işlev bağımsız bir meslek uzmanı ya da bu konuda yeterli mesleki bilgiye sahip kişi tarafından yapılan belge ve bilgi toplaması sonunda yapılan değerlemeyi içerir.		
Konu ve İlgili Kazanımlar	Muhasebe denetiminin tanımı, önemi ve kavramı		
	Muhasebe denetimi ve önemi konusunda bilgi sahibidir.		
	Muhasebe Denetiminin Tarihçesi		
	Muhasebe Denetiminin Tarihçesi konusunda bilgi sahibidir.		
	Muhasebe Denetiminin Amaçları		
	Muhasebe denetiminin niçin yapılması gerektiği denetimin amaçlarını bilir.		
	Denetim ve Denetçi ile ilgili bilgiler		
	Denetim ve Denetçi ile ilgili bilgiler konusunda bilgi sahibidir.		
	İşletme içi muhasebe kontrol sistemi		
	İşletme içi muhasebe kontrol sisteminin nasıl oluşturulması ve kullanılması gerektiğini bilir.		
	Denetim delilleri ve teknikleri		
	Muhasebe denetiminde kullanılacak delilleri bilir.		
	Muhasebe denetiminde kullanılacak teknikler ve bu tekniklerin nasıl kullanılması gerektiği konusunda yeterli bilgiye sahiptir.		
	Denetim için kullanılan istatistiki örnekleme yöntemleri		
	Denetimde kullanılacak istatistiki örnekleme yöntemlerini bilir.		
	Denetim çalışma programları		
	Denetim çalışma programının nasıl hazırlandığı bilir.		
	Çalışma kağıtlarının hazırlanması		
	Denetimle ilgili çalışma kağıtlarının nasıl hazırlandığını bilir.		
	Denetim Raporları		
	Denetim süreci sonunda hazırlanan denetim raporları konusunda yeterli bilgiye sahiptir.		
	Örnek denetim raporları		
	Edinmiş olduğu bilgiler doğrultusunda örnek denetim raporu düzenleyebilir.		
		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	15.09.2025-19.09.2025	Muhasebe denetiminin tanımı ve önemi	PY3-PY2-PY4-PY16
2	22.09.2025-26.09.2025	Muhasebe denetiminin tarihçesi	PY3-PY2-PY4-PY16
3	29.09.2025-03.10.2025	Muhasebe denetiminin amaçları	PY3-PY2-PY4-PY16
4	06.10.2025-10.10.1025	Denetim ve denetçi ile ilgili bilgiler	PY3-PY2-PY4-PY16
5	13.10.2025-17.10.1025	İşletme içi muhasebe kontrol sistemi	PY3-PY2-PY4-PY16
6	20.10.2025-24.10.1025	Denetim delilleri ve teknikleri	PY3-PY2-PY4-PY16
7	27.10.2025-31.10.1025	Denetim için kullanılan istatistiki örnekleme yöntemleri	PY3-PY2-PY4-PY16
8	03.11.2025-07.11.2025	Denetim çalışma programları	PY3-PY2-PY4-PY16
	08.11.2025-16.11.2025	Ara Sınav	
9	17.11.2025-21.11.2025	Çalışma kağıtlarının hazırlanması	PY3-PY2-PY4-PY16
10	24.11.2025-28.11.2025	Denetim raporları	PY3-PY2-PY4-PY16
11	01.12.2025-05.12.2025	Örnek denetim raporlarının hazırlanması	PY3-PY2-PY4-PY16

12	08.12.2025-12.12.2025	3568 sayılı SM, SMMM ve YMM kanununun incelenmesi	PY3-PY2-PY4-PY16
13	15.12.2025-19.12.2025	Örnek denetim Uygulaması	PY3-PY2-PY4-PY16
14	22.12.2025-26.12.2025	Örnek denetim Uygulaması	PY3-PY2-PY4-PY16
	29.12.2025-08.01.2026	Dönem Sonu Sınavı	
	13.01.2026-21.01.2026	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste işlenen konular esas alınarak hazırlanacak olan klasik ya da test sorulardan oluşan bir vize, ödev ve bir final sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Vize sınavının ortalamaya katkısı % 20, ödevin ortalamaya katkısı %20 final sınavının ortalamaya katkısı ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır		
Örnek Sorular	1-Aşağıdakilerden hangisi "Genel Kabul Görmüş Denetim Standartları"ndan olan "Raporlama Standartları"ndan biridir. a) Kanıt toplama b) Bağımsızlık c) Yeterli açıklama d) Planlama ve yardımcılarının gözlenmesi e) Meslekli dikkat ve özen 2-Aşağıdaki hangi denetimde bir üst yönetim veya değerlendirme yapan birimin kendi yöneticilerine sonuçlar iletilir. a) Faaliyet Denetimi b) İç denetim c) Uygunluk denetimi d) Kamu denetimi e)Finansal tablo denetimi 3-Denetimi planlama hangi ay yapılır. a) Haziran-Ekim b) Şubat-Mart c) Nisan-Mayıs d) Ocak-Şubat e) Kasım-Ocak 4- I. Plan II. Kapsam III. Bulgu Yukarıdakilerden hangisi veya hangileri olumlu görüş standart formunda bulunmaz. a)I b) II c) I,III d) I,II e) II,III 5- I. Analitik kontroller II. Yönetiminin satış sonuçlarını incelemesi III. Görevlerin ayırımı Yukarıdakilerden hangisi veya hangileri iç kontrolün unsuru olan “kontrol eylemlerinden” biridir. a) I b)II c) III d) I ve II e) II ve III		
Cevap Anahtarı	1.c 2.c 3.c 4.a 5.e		
Kaynak Kitap	 Prof. Dr. Münevver Yılancı, Doç. Dr. Birol YILDIZ, Doç. Dr. Murat KIRACI Yayın Yılı 2016		
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi			

TMVU251 E-Ticaret

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Ergün SELÇUK
Oda Numarası	İ-18
Ofis Saatleri	Salı: 13:00-15:00
E-posta	eminergun.selcuk@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Cuma: 13:15-16:00
Derslik	D15
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, öğrencilerin e-ticareti tüm yönleriyle kavramalarını ve ayrıca iyi bir şekilde e-ticaret uygulamalarını anlamalarını sağlamaktır
Konu ve İlgili Kazanımlar	Ekonomi ve Yeni Dünya Düzeni
	Ekonomi tarihine genel bir bakış, yenedünya düzeni ve yeni ekonomik gelişmeleri ifade eder.
	Yeni ekonomi kavramını, yeni ekonominin özelliklerini, olanaklarını bilir.
	Küresel ve Bölgesel Ticaretin Dinamikleri
	Küreselleşme ve küresel ticaretin aktörlerini bilir.
	Bölgeselleşme ve bölgesel ticaretin aktörlerini ifade eder.
	Elektronik Ticaretin kapsamı
	E-Ticaretin diğer bilim dallarıyla ilişkisini bilir.
	E-Ticaretin gelişimini bilir.
	E-Ticaretin kapsamını ifade eder.
	Elektronik Ticaretin avantajları
	Elektronik ticaretin işletmeler açısından avantajlarını bilir.
	Elektronik ticaretin tüketiciler açısından avantajlarını ifade eder.
	Elektronik Ticaretin araçları
	Elektronik Ticaretin araçları(internet, intranet vs.)bilir.
	Elektronik Ticaretin şekillerini ifade eder.
	Elektronik Ticaretin tarafları
	Elektronik ticaretin dolaylı taraflarını bilir.
	Elektronik ticaretin etkilerini bilir.
	Dünya’da ve Türkiye’de elektronik ticareti ifade eder.
	Elektronik Ticarete pazarlama süreci
	Elektronik ticarete pazarlama ortamının hazırlanmasını, elektronik pazarlamada mağazaların oluşturulmasını bilir.
	Elektronik ticarete Pazar araştırılmasını, internette kullanılan reklam yöntemlerini, e-ticaretin reklamcılık ve pazarlamaya etkilerini ifade eder.
	Elektronik Ticarete ödeme araçları
	Kredi kartı, sanal kart, debit kart, ön ödemeli kartı ifade eder.
	Akıllı kart, elektronik para, elektronik çek, elektronik cüzdanı bilir.
	Elektronik Ticarete güvenlik
	Elektronik Ticarete güvenlik ilgili alınması gereken tedbirleri bilir.
	Elektronik devlet’in(e-devlet’in)unsurları
	Elektronik devletin unsurlarını ifade eder.
	İnternet üzerindeki devletin hizmet fırsatları
	İnternet üzerindeki devletin hizmet fırsatlarını bilir.
	E-devletin amacı, avantajları
	E-devletin amacının bilir, avantajlarını ifade eder.
	E-devletin avantajlarını ifade eder.
	E-Ticaret uygulamaları-Elektronik ticaretin oluşturulma aşamaları
	Elektronik ticaretin oluşturulma aşamalarını bilir.

		Elektronik ticarete karşılaşılan sorunları ifade eder.	
		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	15.09.2025-19.09.2025	Ekonomi ve Yeni Dünya Düzeni	PY10-PY12-PY15
2	22.09.2025-26.09.2025	Küresel ve Bölgesel Ticaretin Dinamikleri	PY10-PY12-PY15
3	29.09.2025-03.10.2025	Elektronik Ticaretin kapsamı	PY10-PY12-PY15
4	06.10.2025-10.10.1025	Elektronik Ticaretin avantajları	PY10-PY12-PY15
5	13.10.2025-17.10.1025	Elektronik Ticaretin araçları	PY10-PY12-PY15
6	20.10.2025-24.10.1025	Elektronik Ticaretin tarafları	PY10-PY12-PY15
7	27.10.2025-31.10.1025	Elektronik Ticarete pazarlama süreci	PY10-PY12-PY15
8	03.11.2025-07.11.2025	Elektronik Ticarete ödeme araçları	PY10-PY12-PY15
	08.11.2025-16.11.2025	Ara Sınav	
9	17.11.2025-21.11.2025	Elektronik Ticarete güvenlik	PY10-PY12-PY15
10	24.11.2025-28.11.2025	Elektronik devlet'in(e-devlet'in)unsurları	PY10-PY12-PY15
11	01.12.2025-05.12.2025	İnternet üzerindeki devletin hizmet fırsatları	PY10-PY12-PY15
12	08.12.2025-12.12.2025	E-devletin amacı, avantajları	PY10-PY12-PY15
13	15.12.2025-19.12.2025	E-Ticaret uygulamaları-Elektronik ticaretin oluşturulma aşamaları	PY10-PY12-PY15
14	22.12.2025-26.12.2025	Genel tekrar	PY10-PY12-PY15
	29.12.2025-08.01.2026	Dönem Sonu Sınavı	
	13.01.2026-21.01.2026	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirilmesi, kaynak kitaplar ve derste işlenen konular esas alınarak hazırlanacak olan klasik ya da test sorulardan oluşan bir vize, ödev ve bir final sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Vize sınavının ortalamaya katkısı % 20, ödevin ortalamaya katkısı %20 final sınavının ortalamaya katkısı ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır	
Örnek Sorular		1.I. İletişim maliyetleri ciddi miktarda azalır. II.Verimlilikte artış sağlar. III. Müşteri bölümlendirme imkanı sağlar. Yukarıdakilerden hangisi veya hangileri Elektronik Ticaretin işletmeler açısından avantajları arasında bulunmaz. a) I b) II c) III d)I,II e) II, III 2- I. Hızlı ürün kıyaslaması II. İşlem güvenliği sağlaması III. Kaynakların iş ortaklarıyla paylaşılması Yukarıdakilerden hangisi veya hangileri extranetin avantajları arasında bulunmaz. a) I b) II c) III d) I,II e) II,III 3- I. E-devlet yönetiminde bir reformdur. II. E-devlet teknolojide yeniliği artırır. III. E-devlet verimliliği artırır. Yukarıdakilerden hangisi veya hangileri E-devletin avantajları arasında bulunur. a) I b) II c) III d) I,II e) I,III 4- I.Sorgulama mekanizması II. Veritabanı III. Kayıt programları Yukarıdakilerden hangisi veya hangileri arama motorlarının temel parçaları arasında bulunmaz. a) I b) II c) III d) I,II e) II,III 5-Aşağıdakilerden hangisi elektronik ticarete karşılaşılan sorunlar arasında bulunmaz. a) Sosyal ve kültürel sorunlar b) Vergilendirme sorunları c) Teknolojik alt yapı sorunları d) Güvenlik sorunları e) Rekabet sorunları	
Cevap Anahtarı		1-b 2-d 3- e 4- a 5-e	

Kaynak Kitap		Yazar/Editör: Çakırer, Akif (Editör)(2021).Elektronik Ticaret. İstanbul: Lisans Yayıncılık Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar: Sorumlu öğretim elemanının derste belirttiği yerler
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	-Erbaşlar, Gazanfer(2020).E-Ticaret. Ankara: Nobel Yayın Dağıtım -Çakırer, Akif(2021).E.Ticaret. Bursa: Ekin Basın Yayın	