



TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
TURHAL MESLEK YÜKSEKOKULU



MUHASEBE VE VERGİ BÖLÜMÜ
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI

BAHAR YARIYILI
PROGRAM KILAVUZU
2025-2026

İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER.....	3
AKADEMİK TAKVİM.....	4
ÖĞRENCİ DANIŞMANLARI.....	5
ÖĞRETİM ELEMANLARI.....	5
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI DERSLERİ.....	7
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı 1. Sınıf Dersleri	7
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı 2. Sınıf Dersleri	7
DERSLER VE PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLİŞKİSİ.....	8
DERS PROGRAMLARI.....	9
Birinci Sınıf Bahar Dönemi Ders Programı	9
İkinci Sınıf Bahar Dönemi Ders Programı	10
1.SINIF BAHAR DÖNEMİ DERS PLANLARI.....	11
AİİT102 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II.....	11
TD102 Türk Dili II.....	15
TMVU102 Genel Muhasebe II.....	18
TMVU104 Makro Ekonomi	21
TMVU106 Ticaret Hukuku.....	24
TMVU112 İletişim	26
TMVU114 İleri Düzey Ofis Uygulamaları.....	29
KRY102 Kariyer Planlama	32
İNG102 İngilizce II	35
SEÇ102 Seçmeli Üniversite Dersi	37
2.SINIF BAHAR DÖNEMİ DERS PLANLARI.....	39
TMVU202 E-Muhasebe Uygulamaları II	39
TMVU204 Türk Vergi Sistemi.....	42
TMVU206 Mali Tablolar Analizi	44
TMVU208 Şirketler Muhasebesi	46
TMVU232 Borçlar Hukuku	49
TMVU234 Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi	51
TMVU250 Finansal Piyasalar ve Yatırım Araçları	55

GENEL BİLGİLER

Programın Adı	Muhasebe ve Vergi uygulamaları
Programın Kısa Tarihçesi	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programı 2001-2002 eğitim-öğretim yılında muhasebe alanında muhasebe meslek elemanı yetiştirmek üzere açılmıştır.
Programın Amacı	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programımızın amacı muhasebe ve vergi konusunda hizmet veren, muhasebeci veya müşavirlik bürolarının ve kamu veya özel sektörde faaliyet gösteren işyerlerinin muhasebe ve finans bölümlerinin ihtiyaç duyduğu nitelikli ara insan gücünü yetiştirmektir. Öğrencilere muhasebe alanındaki temel bilgileri ve muhasebenin fonksiyonlarını ve önemini kavratarak, mesleği ile ilgili mevzuatı takip edilebilme, gerek kâğıt ortamında gerekse elektronik ortamda bir işletmenin ön muhasebe işlemlerini ve muhasebe kayıtlarını yapabilme, finansal tabloları düzenleyerek finansal yapıyı analiz etme, işletmenin vergilendirme süreci ile ilgili işlemleri yapabilme, örgüt içerisinde karar verme sürecinde yer alma, finansal değerleri kullanabilme becerilerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.
Bölüm Başkanı	Öğr.Gör Ahmet KOÇ Ahmet.koc@gop.edu.tr İç Hat: 4007
Mezuniyet Koşulları	Öğrencilerin Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programından mezun olabilmeleri için öğretim programında belirtilen dersleri başarıyla tamamlamaları gerekmektedir. Bu programda mezun olabilmek için öğrencinin,120 AKTS kredisini sağlaması ve genel not ortalamasının 100 üzerinden en az 60 olması gerekmektedir.
Ölçme ve Değerlendirme	Öğrenciler Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine tabidir. Öğrenciler her ders için en az bir ara sınav bir dönem sonu sınavına girer. Dönem içi değerlendirmenin (ara sınav, ödev, uygulama, proje vs) %40'ı, dönem sonu sınavının % 60'ı alınarak yapılan değerlendirme sonucunda başarısız olan öğrenciye bütünleme sınavı hakkı verilir. Ayrıca mezuniyet aşamasında bir dersten başarısız olduğu için mezun olamayan öğrencilere tek ders sınav hakkı tanınır.
İletişim	Turhal Meslek Yüksekokulu Kampusu, Güneşli Mahallesi, 60300 TURHAL / TOKAT 0(356) 275 78 39

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

AKADEMİK TAKVİM

GÜZ YARIYILI	
Yeni kayıtlar	e-kayıt: Yerinde kayıt :
Özel öğrenci olarak başka bir üniversitede eğitim almak isteyen öğrencilerimizin son başvuru tarihi	1 Eylül 2025
Ders kayıtları (internet üzerinden)	08-13 Eylül 2025
Danışman onayı	08-14 Eylül 2025
Derslerin Başlaması	15 Eylül 2025
Kayıt dondurma başvurularının son günü-Muafiyet başvuruları son günü	26 Eylül 2025
Mazeretli ders kaydı başvurularının son günü	3 Ekim 2025
Ara sınavlar	8-16 Kasım 2025
Ara sınav sonuçlarının ders sorumlularınca sisteme girilmesi	8 -18 Kasım 2025
Derslerin Bitimi	26 Aralık 2025
Yarıyıl sonu sınavları	29 Aralık 2025-8 Ocak 2026
Yarıyıl sonu sınav sonuçlarının ders sorumlularınca sisteme girilmesi	29 Aralık 2025-11 Ocak 2026
Bütünleme sınavları	13-21 Ocak 2026
Bütünleme sınav sonuçlarının ders sorumlularınca sisteme girilmesi	13-23 Ocak 2026
Dönem sonu itibariyle %10'a giren öğrencilerin tespiti	25 Ocak 2026
Tek ders sınavı	28 Ocak 2026
Güz yarıyılı sonunda azami süreyi aşan öğrenciler için ek sınavlar	1. Sınavlar : 2 - 6 Şubat 2026 2. Sınavlar : 9 -13 Şubat 2026
Telafi : 29 Ekim 2025 Çarşamba dersleri 1 Kasım 2025 Cumartesi günü yapılacaktır. 28 Ekim 2024 Salı saat 13.00'dan sonraki dersler 2 Kasım 2025 Pazar günü yapılacaktır.	

BAHAR YARIYILI	
Özel öğrenci olarak başka bir üniversitede eğitim almak isteyen öğrencilerimizin son başvuru tarihi	19 Ocak 2026
Ders kayıtları (internet üzerinden)	26-31 Ocak 2026
Danışman onayı	26 Ocak -1 Şubat 2026
Derslerin Başlaması	2 Şubat 2026
Kayıt dondurma başvurularının son günü- Muafiyet başvurularının son günü	13 Şubat 2026
Mazeretli ders kaydı başvurularının son günü	20 Şubat 2026
Ara sınavlar	4-12 Nisan 2026
Ara sınav sonuçlarının ders sorumlularınca sisteme girilmesi	4-14 Nisan 2026
Derslerin Bitimi	23 Mayıs 2026
Yarıyıl sonu sınavları	2-12 Haziran 2026
Yarıyıl sonu sınav sonuçlarının ders sorumlularınca sisteme girilmesi	2-15 Haziran 2026
Bütünleme sınavları	17-25 Haziran 2026
Bütünleme sınav sonuçlarının ders sorumlularınca sisteme girilmesi	17-26 Haziran 2026
Dönem sonu itibariyle %10'a giren öğrencilerin tespiti	2 Temmuz 2026
Tek ders sınavı	1 Temmuz 2024
Bahar yarıyılı sonunda azami süreyi aşan öğrenciler için ek sınavlar	1. Sınavlar : 29 Haziran 3 Temmuz 2026 2. Sınavlar : 6-10 Temmuz 2026
Telafi : 23 Nisan 2026 Perşembe dersleri 25 Nisan 2026 Cumartesi, 1 Mayıs 2026 Cuma dersleri 2 Mayıs 2026 Cumartesi, 19 Mayıs 2026 Salı dersleri 23 Mayıs 2026 Cumartesi günü yapılacaktır.	

ÖĞRENCİ DANIŞMANLARI

1.Sınıf	Öğr. Gör.Dr.Erdem KANIŞLI erdem.kanisli@gop.edu.tr İç Hat : 4030	
2.Sınıf	Öğr. Gör. Ergün SELÇUK ahmet.alpat@gop.edu.tr İç Hat : 4019	

ÖĞRETİM ELEMANLARI

Dr.Öğr.Üyesi Özgür KOÇBULUT ozgur.kocbulut@gop.edu.tr İç Hat : 4045 Çalışma Alanları :	
Öğr. Gör.Ahmet KOÇ ahmet.koc@gop.edu.tr İç Hat : 4007 Çalışma alanları:	
Öğr. Gör. Ergün SELÇUK ahmet.alpat@gop.edu.tr İç Hat : 4012 Çalışma Alanları :	
Öğr. Gör. Erdem KANIŞLI erdem.kanisli@gop.edu.tr İç Hat : 4030 Çalışma Alanları :	
Öğr. Gör. Ahmet ALPAT ahmet.alpat@gop.edu.tr İç Hat : 4019 Çalışma Alanları :	
Öğr. Gör. Anıl MÜTEVELLİOĞLU anil.saglam@gop.edu.tr İç Hat : 4018 Çalışma Alanları :	
Öğr. Gör. Adnan GELMEZ adnan.gelmez@gop.edu.tr İç Hat : 4006 Çalışma Alanları :	

PROGRAM YETERLİKLERİ

PY1	Ticari bilgi, belge ve defterler ve bildirimler ile bunların elektronik ortamdaki usul ve esaslarını açıklar.
PY2	E-Muhasebe ve dijital dönüşüm konusunda bilgi sahibidir. Ticari belge, defterler, beyannameler ve bildirimleri gerek kâğıt ortamında, gerekse paket programlar kullanmak suretiyle elektronik ortamda düzenler.
PY3	Muhasebe vergi alanındaki hizmetlerini yerine getirmede mesleki ilkeler ile yasal mevzuata hakimdir ve denetim ve muhasebe standartlarını açıklar
PY4	Alanı ile ilgili finansal tabloları analiz eder
PY5	Mikro ve makro ekonomi konusunda edindiği bilgileri muhasebe alanında edindiği bilgilerle ilişkilendirir.
PY6	Muhasebe ve vergi alanında edindiği bilgileri, temel hukuk, ticaret hukuku ve diğer hukuk dalları ile ilişkilendirir
PY7	İşletmecilik yönetim ve finansal yönetim alanına ilişkin edindiği bilgileri kullanma becerisine sahiptir.
PY8	Alanı ile ilgili ticari hesaplamaları ve maliyet hesaplamalarını yapar.
PY9	Vergi hukuku, kamu maliyesi ve vergi mevzuatı konusunda bilgi sahibidir. Vergilendirme işlemlerini yapar.
PY10	E-Ticaret, dış ticaret işlemleri ve muhasebeleştirilmesi konusunda yeterli bilgiye sahiptir.
PY11	İş hayatında meslek ahlakının önemine inanır. Sosyal hakların evrenselliğine değer verir. Sosyal adalet bilincini kazanmıştır. Tutum, tavır ve davranışları ile topluma örnek olur.
PY12	Başta dijital dönüşüm olmak üzere meslek alanı ile ilgili güncel uygulamalı bilgilere sahip olur.
PY13	İş ve sosyal güvenlik mevzuatı, iş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PY14	Mesleği ile ilgili dijital dönüşüm ve güncel e-muhasebe uygulamalarını takip eder ve etkin şekilde kullanır.
PY15	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini, ticari yazılımları ve ofis yazılımlarını etkin bir şekilde kullanır
PY16	Meslek alanı ile ilgili karşılaştığı problemleri ve konuları analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisi sunma becerisine sahiptir.
PY17	Bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin bir şekilde sunabilir ve anlaşılır bir biçimde ifade eder.
PY18	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PY19	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PY20	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PY21	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PY22	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ile Türk Dili konusunda bilgilidir ve yeterli bilince sahiptir.

MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI DERSLERİ

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı 1. Sınıf Dersleri

2. Yarıyıl (Bahar Dönemi) Dersleri				
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati		Dersi Veren Öğretim Üyeleri
		Teorik	Uygulama	
AIİT102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2	0	Öğr. Gör. Adnan GELMEZ
TD102	TÜRK DİLİ II	2	0	Doç. Dr. Pelin Seval ESEN
TMVU102	GENEL MUHASEBE II	4	1	Öğr. Gör. Ahmet KOÇ
TMVU104	MAKRO EKONOMİ	2	0	Dr. Öğr. Üyesi Özgür KOÇBULUT
TMVU106	TİCARET HUKUKU	2	0	Öğr. Gör. Ahmet ALPAT
TMVU112	İLETİŞİM	3	0	Öğr. Gör. Ergün SELÇUK
TMVU114	İLERİ DÜZEY OFİS UYGULAMALARI	0	3	Öğr. Gör. Erdem KANIŞLI
KRY102	KARİYER PLANLAMA	1	0	Öğr. Gör. Erdem KANIŞLI
İNG102	İNGİLİZCE II	3	0	Öğr. Gör. Anıl MÜTEVELLİOĞLU
SEÇ102	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERSİ	2	0	Öğr. Gör. Ergün SELÇUK

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı 2. Sınıf Dersleri

4. Yarıyıl (Bahar Dönemi) Dersleri				
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati		Dersi Veren Öğretim Üyeleri
		Teorik	Uygulama	
TMVU202	E-MUHASEBE UYGULAMALARI II	2	2	Öğr. Gör. Ahmet KOÇ
TMVU204	TÜRK VERGİ SİSTEMİ	3	0	Dr. Öğr. Üyesi Özgür KOÇBULUT
TMVU206	MALİ TABLOLAR ANALİZİ	3	0	Öğr. Gör. Erdem KANIŞLI
TMVU208	ŞİRKETLER MUHASEBESİ	3	0	Öğr. Gör. Ergün SELÇUK
SEÇMELİ GRUP II	SEÇMELİ DERS I	3	0	
	SEÇMELİ DERS II	3	0	
	SEÇMELİ DERS III	3	0	
IV. YARIYIL SEÇMELİ DERSLER				
TMVU232	BORÇLAR HUKUKU	3	0	Öğr. Gör. Ahmet ALPAT
TMVU234	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ	3	0	Öğr. Gör. Ahmet KOÇ
TMVU236	MUHASEBE BİLGİ SİSTEMLERİ	3	0	
TMVU238	E-DEVLET DİJİTAL DÖNÜŞÜM	3	0	
TMVU240	VAKA ANALİZİ UYGULAMALARI	3	0	
TMVU242	YATIRIM PROJELERİ VE ANALİZİ	3	0	
TMVU244	ENFLASYON MUHASEBESİ	3	0	
TMVU246	MESLEK ETİĞİ	3	0	
TMVU248	ETKİLİ İLETİŞİM TEKNİKLERİ	3	0	
TMVU250	FİNANSAL PİYASALAR VE YATIRIM ARAÇLARI	3	0	Öğr. Gör. Ahmet ALPAT

DERSLER VE PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLİŞKİSİ

2.Yarıyıl Ders Planı																							
Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21	P22
AİİT102	ATATÜRK İLKELRİ ve İNKILAP																				3		5
TD102	TÜRK DİLİ II																	3			2		5
TMVU102	GENEL MUHASEBE II	4	5		4		3				3		2							3			
TMVU104	MAKRO EKONOMİ					5		3									3						
TMVU106	TİCARET HUKUKU	3	3	2			5										2						
TUMV112	İLETİŞİM											2						5	2		3		
TMVU114	İLERİ DÜZEY OFİS UYGULAMALARI		3										3			5							
KRY102	KARİYER PLANLAMA							3												5			
İNG102	İNGİLİZCE II																			3		5	
SEÇ102	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERSİ (TOĞÜ094 DEĞERLERİMİZ)											4									5		

4.Yarıyıl Ders Planı																							
Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21	P22
TMVU202	E-MUHASEBE UYGULAMALARI II	4	5										4		4	4							
TUMV204	TÜRK VERGİ SİSTEMİ			3			3			5													
TUMV206	MALİ TABLOLAR ANALİZİ				5								3		3		3						
TUMV208	ŞİRKETLER MUHASEBESİ	4					3								3		3						
TUMV232	BORÇLAR HUKUKU			3			5					2											
TUMV234	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ	3									5		3										
TUMV236	MUHASEBE BİLGİ SİSTEMLERİ	4	3	3																			
TUMV238	E-DEVLET DİJİTAL DÖNÜŞÜM		4										5										
TUMV240	VAKA ANALİZİ UYGULAMALARI																4		3				
TMVU242	YATIRIM PROJELERİ VE ANALİZİ				3			4									3						
TMVU244	ENFLASYON MUHASEBESİ			3	3												3						
TMVU246	MESLEK ETİĞİ											5									4		
TMVU248	ETKİLİ İLETİŞİM TEKNİKLERİ																	5	3		3		
TUMV250	FİNANSAL PİYASALAR VE YATIRIM ARAÇLARI				3			4									3						

DERS PROGRAMLARI
Birinci Sınıf Bahar Dönemi Ders Programı
(İKİNCİ YARIYIL)

1. Hafta						
	02/02/2026 Pazartesi	03/02/2026 Salı	04/02/2026 Çarşamba	05/02/2026 Perşembe	06/02/2026 Cuma	07/02/2026 Cumartesi
08:30 09:15	İLETİŞİM (Öğr. Gör. Ergün SELÇUK) D26	Bağımsız Öğrenme	KARİYER PLANLAMA (Öğr. Gör. Erdem KANIŞLI) Lab 2	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme
09:30 10:15	İLETİŞİM (Öğr. Gör. Ergün SELÇUK) D26	Bağımsız Öğrenme	İLERİ DÜZEYOFİS UYGULAMALARI (Öğr. Gör. Erdem KANIŞLI) Lab 2	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme
10:30 11:15	GENEL MUHASEBE II (Öğr.Gör.Ahmet KOÇ) D12	TİCARET HUKUKU (Öğr.Gör.Ahmet ALPAT) D11	İLERİ DÜZEYOFİS UYGULAMALARI (Öğr. Gör. Erdem KANIŞLI) Lab 2	DEĞERLERİMİZ (Öğr.Gör.Ergün SELÇUK) D26	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme
11:30 12:15	GENEL MUHASEBE II (Öğr.Gör.Ahmet KOÇ) D12	TİCARET HUKUKU (Öğr.Gör. Ahmet ALPAT) D11	İLERİ DÜZEYOFİS UYGULAMALARI (Öğr. Gör. Erdem KANIŞLI) Lab 2	DEĞERLERİMİZ (Öğr.Gör.Ergün SELÇUK) D26	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme
13:15 14:00	GENEL MUHASEBE II (Öğr.Gör.Ahmet KOÇ) D12	ATATÜRK İLK.İNK.TAR. II (Öğr. Gör.Adnan GELMEZ) UE	Bağımsız Öğrenme	MAKRO EKONOMİ (Dr.Öğr.Üyesi. Özgür KOÇBULUT) D13	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme
14:15 15:00	GENEL MUHASEBE II (Öğr.Gör.Ahmet KOÇ) D12	ATATÜRK İLK.İNK.TAR. II (Öğr. Gör.Adnan GELMEZ) UE	Bağımsız Öğrenme	MAKRO EKONOMİ (Dr.Öğr.Üyesi. Özgür KOÇBULUT) D13	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme
15:15 16:00	GENEL MUHASEBE II (Öğr.Gör.Ahmet KOÇ) D12	Bağımsız Öğrenme	İNGİLİZCE II (Öğr.Gör. Anıl SAĞLAM) S.S	TÜRK DİLİ II (Doç.Dr.Pelin Seval ESEN) UE	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme
16:15 17:00	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	İNGİLİZCE II (Öğr.Gör. Anıl SAĞLAM) S.S	TÜRK DİLİ II (Doç.Dr.Pelin Seval ESEN) UE	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme

İkinci Sınıf Bahar Dönemi Ders Programı
(DÖRDÜNCÜ YARIYIL)

1. Hafta					
	02/02/2026 Pazartesi	03/02/2026 Salı	04/02/2026 Çarşamba	05/02/2026 Perşembe	06/02/2026 Cuma
08:30 09:15	Bağımsız Öğrenme	E-MUHASEBE UYGULAMALARI II (Öğr.Gör.Ahmet KOÇ)	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme
09:30 10:15	TÜRK VERGİ SİSTEMİ (Dr.Öğr.Üyesi. Özgür KOÇBULUT) D13	E-MUHASEBE UYGULAMALARI II (Öğr.Gör.Ahmet KOÇ) Lab 2	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme
10:30 11:15	TÜRK VERGİ SİSTEMİ (Dr.Öğr.Üyesi. Özgür KOÇBULUT) D13	E-MUHASEBE UYGULAMALARI II (Öğr.Gör.Ahmet KOÇ) Lab 2	FİNANSAL PİYASALAR VE YATIRIM ARAÇLARI (Öğr.Gör. Ahmet ALPAT) D26	MALİ TAB. ANALİZİ (Öğr.Gör.Erdem KANIŞLI) D11	Bağımsız Öğrenme
11:30 12:15	TÜRK VERGİ SİSTEMİ (Dr.Öğr.Üyesi. Özgür KOÇBULUT) D13	E-MUHASEBE UYGULAMALARI II (Öğr.Gör.Ahmet KOÇ) Lab 2	FİNANSAL PİYASALAR VE YATIRIM ARAÇLARI (Öğr.Gör. Ahmet ALPAT) D26	MALİ TAB. ANALİZİ (Öğr.Gör.Erdem KANIŞLI) D11	Bağımsız Öğrenme
13:15 14:00	ŞİRKETLER MUHASEBESİ (Öğr.Gör. Ergün SELÇUK) D26	DIŞ TİC. İŞLEM.MUHASEBESİ (Öğr. Gör.Ahmet.KOÇ) D26	FİNANSAL PİYASALAR VE YATIRIM ARAÇLARI (Öğr.Gör. Ahmet ALPAT) D26	MALİ TAB. ANALİZİ (Öğr.Gör.Erdem KANIŞLI) D11	Bağımsız Öğrenme
14:15 15:00	ŞİRKETLER MUHASEBESİ (Öğr.Gör. Ergün SELÇUK) D26	DIŞ TİC. İŞLEM.MUHASEBESİ (Öğr. Gör.Ahmet.KOÇ) D26	BORÇLAR HUKUKU (Öğr.Gör. Ahmet ALPAT) D26	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme
15:15 16:00	ŞİRKETLER MUHASEBESİ (Öğr.Gör. Ergün SELÇUK) D26	DIŞ TİC. İŞLEM.MUHASEBESİ (Öğr. Gör.Ahmet.KOÇ) D26	BORÇLAR HUKUKU (Öğr.Gör. Ahmet ALPAT) D26	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme
16:15 17:00	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	BORÇLAR HUKUKU (Öğr.Gör. Ahmet ALPAT) D26	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme
17:15 18:00	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme
18:15 19:00	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme

1.SINIF BAHAR DÖNEMİ DERS PLANLARI

AIİT102 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II

Öğretim Görevlisi	Öğr. Gör. Adnan GELMEZ
Oda Numarası	İ-10
Ofis Saatleri	Perşembe: 13:15-15:00
E-posta	adnan.gelmez@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Salı:13:15-15:00
Derslik	Uzaktan Eğitim
Dersin Amacı	Atatürk'ün, Türkiye Cumhuriyetini kurarken yaptığı inkılaplarla, cumhuriyetin dayandığı temel ilkelerin nasıl ortaya çıktığını kavratmak; gençliğin bu ilkeler doğrultusunda, milletiyle bütünleşmiş bireyler olarak, çağdaş dünyada etkin yer edinebilecek seviyeye gelmesini sağlamak.
Konu ve ilgili kazanımlar	Milli Mücadele
	TBMM'ye karşı çıkan ayaklanmaları bilir.
	TBMM'ye karşı çıkan ayaklanmaların Milli Mücadele üzerindeki etkilerini değerlendirebilir.
	Sevr Antlaşması ile emperyalist güçlerin Anadolu üzerindeki emellerini değerlendirebilir.
	Türk Milleti'nin Sevr Antlaşması'na verdiği tepkileri değerlendirebilir.
	Milli Mücadele'de Doğu Cephesi'nde yaşanan askeri ve siyasi gelişmeleri kavrar.
	Milli Mücadele'de ilk askeri ve siyasi zaferin kime karşı kazanıldığını bilir.
	Milli Mücadele'de Güney Cephesi'nde yaşanan askeri ve siyasi gelişmeleri kavrar.
	Kuva-yı Milliye birliklerinin faaliyetlerini ve düzenli ordunun kurulma sürecini bilir.
	Milli Mücadele'de Batı Cephesi'nde yaşanan askeri ve siyasi gelişmeleri kavrar.
	Milli Mücadele'de Doğu, Güney ve Batı Cepheleri'nde elde edilen başarıları ve bu başarıların Türk Milleti açısından önemini açıklayabilir.
	Milli Mücadele
	Mudanya Ateşkes Antlaşması'nın Milli Mücadele'deki yeri ve önemini kavrar.
	Milli Mücadele'nin askeri safhasının Mudanya Ateşkes Antlaşması ile bittiğini bilir.
	Lozan Antlaşması'nın Türk Milleti'ne sağladığı kazanımları analiz eder.
	Türk Milleti'nin bağımsızlığını sınırlayan kapitülasyon, azınlık hakları, dış borçlar gibi unsurlardan Milli Mücadele'de kazanılan askeri başarılar ve Lozan Antlaşması ile verilen siyasi mücadeleler ile kazanıldığını kavrar.
	Türkiye'nin uluslararası platformda tam bağımsız bir güç olarak tanınması sürecini değerlendirebilir.
	Tarihsel süreçte ve günümüzde Lozan Antlaşması'nın Türk Milleti için önemini açıklayabilir.
	Türkiye Cumhuriyeti'nin Kuruluşu
	Türkiye'de saltanat ve halifeliğin kaldırılma süreçlerini değerlendirebilir.
	"Cumhuriyet" kavramının ne anlama geldiğini bilir.
	Atatürk'ün Cumhuriyetçilik ilkesini ve dayandığı temel esasları kavrar.
	Atatürkçü Düşünce Sistemi içinde Cumhuriyetçilik ilkesinin yerini ve önemini açıklayabilir.
	Atatürk dönemi Türk demokratikleşme sürecinin ilk aşamalarını değerlendirebilir.
	Cumhuriyetin Demokratikleşmesi
	Halk Fırkası'nın, Terakkiperver Cumhuriyet Fırkası'nın, Serbest Cumhuriyet Fırkası'nın ve Demokrat Parti'nin kuruluşunu, benimsediği temel ilkeleri ve bu partilerin Türk siyasi tarihi içindeki yeri ve önemini bilir.
	Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluşundan sonraki süreçte yaşanan siyasi gelişmeleri değerlendirebilir.
	Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluş yıllarındaki demokratikleşme yolunda atılan adımları analiz edebilir.
	Türkiye'de çok partili siyasi hayata geçiş sürecini değerlendirebilir.
	Demokratik bir sistem için siyasi partilerin ve çok partili yaşamın gerekliliğini kavrar.
	Atatürk'ün Halkçılık ilkesini ve önemini açıklayabilir.
	Atatürk'ün Halkçılık ilkesinin dayandığı temel esasları bilir.
	Halkçılık ilkesinin milli egemenliğin ve eşitliğin temel dayanağı olduğunu bilir.

Cumhuriyet'in Laikleşmesi
Laiklik kavramının ne almama geldiğini bilir.
Atatürk'ün Laiklik ilkesi ve önemini açıklayabilir.
Türkiye'nin siyasi, hukuk ve eğitim alanlarındaki laikleşme sürecini değerlendirebilir.
Hukuksal alanda yapılan inkılapların gerekçelerini bilir.
Hukuk alanında yapılan inkılapların dayandığı esasları bilir.
Türk Medeni Kanunu ile Türk aile yapısında ve kadının toplumsal statüsünde meydana gelen değişiklikleri değerlendirebilir.
Milliyetçilik İlkesi
Milliyetçilik kavramının ne anlama geldiğini tanımlayabilir.
Milliyetçilik kavramının nasıl ortaya çıktığını ve dünya üzerindeki etkilerini açıklayabilir.
Türk milliyetçiliğinin gelişim safhalarını değerlendirebilir.
Atatürk'ün Milliyetçilik ilkesini ve dayandığı temel esasları açıklayabilir.
Milli tarih ve dil bilincinin yeri ve önemini bilir.
Milliyetçilik ilkesi doğrultusunda yapılan inkılap hareketlerini bilir.
ARA SINAV
Devletçilik İlkesi
Ekonomi alanında meydana gelen gelişmeleri kavrar.
Tam bağımsız ve milli bir ekonomi düzeni kurmak için İzmir İktisat Kongresi'nde alınan kararları değerlendirebilir.
Tam bağımsız bir ekonominin bir millet için ne kadar önemli olduğunu kavrar.
1929 Dünya Ekonomik Bunalımı'nın Türkiye üzerine etkilerini değerlendirebilir.
Atatürk'ün Devletçilik ilkesinin ne anlama geldiğini ve önemi açıklayabilir.
Devletçilik ilkesinin Türkiye'nin o günkü ihtiyaçlarından doğmuş olduğunu ve dünyadaki diğer ekonomik sistemlerden farklı yönlerini bilir.
İnkılaplara Tepkiler
Cumhuriyet'in ilk yıllarında Türkiye Cumhuriyeti'ne yönelik tehditleri analiz edebilir.
Mustafa Kemal'e suikast girişimini analiz edebilir.
Şeyh Sait ve Menemen Olaylarını amaçlarını değerlendirebilir.
Türk Tarihinin Anayasaları ve Özellikleri
"Anayasa" kavramının ne anlama geldiğini bilir.
Dünyada anayasa kavramının ilk ve ne şekilde ortaya çıktığını ve dünyadaki anayasal gelişmelerin Osmanlı Devleti üzerindeki etkilerini değerlendirebilir.
Osmanlı Devleti'nde yaşanan anayasal gelişmeleri, 1876 Anayasası ve özelliklerini, 1909 yılı değişikliklerini siyasi ve kişisel hak ve özgürlükler açısından değerlendirebilir.
Türkiye Cumhuriyeti'nin 1921, 1924, 1961, 1982 Anayasası olmak üzere dört anayasal süreç yaşadığını bilir.
1921, 1924, 1961, 1982 Anayasaları'nın uygulanmasını hazırlayan siyasi süreçlerde yaşanan olayları, bu anayasaların temel özelliklerini ve uygulanmasından doğan toplumsal ve siyasi sonuçları değerlendirebilir.
Türkiye'de kişisel hak ve özgürlükler konusunda yaşanan gelişmeleri değerlendirebilir.
Eğitim İnkılabı
Eğitim alanında yapılan inkılapların gerekçelerini bilir.
Atatürk'ün milli ve çağdaş eğitime verdiği önemi kavrar.
Eğitim ve kültür alanında yapılan gelişmeleri kavrar.
Tevhid-i Tedrisat Kanunu, Harf İnkılabı, Millet Mektepleri'nin yeni bir eğitim sistemi kurulması içindeki yeri ve önemini değerlendirebilir.
Köy Enstitüleri'nin kuruluş amacını, işleyiş biçimini ve Türk eğitim sistemi içindeki yeri ve önemini değerlendirebilir.
Yükseköğretim alanında yapılan yeni düzenlemeler ve Üniversite Reformu konusunda atılan ilk adımları değerlendirebilir.
Toplumsal Alanda Yapılan İnkılaplar
Toplumsal alanda yapılan inkılapları ve meydana gelen gelişmeleri kavrar.
Şapka ve kıyafet alanında yapılan düzenlemelerin nedenini bilir.
Soyadı Kanunu ile eşit ve ayrıcalıksız bir toplum oluşturma amaçlandığını bilir.
Soyadı Kanunu ile Halkçılık ilkesini ilişkilendirebilir.
Milletlerarası Takvim, Ölçü, Saat ve Rakam sistemine geçiş ile uluslararası ilişkilerde doğacak aksaklıkların giderilmesinin amaçlandığını kavrar.
Türkiye Cumhuriyeti'nin Dış Politikası
Atatürk dönemi Türk dış politikasının temel ilkelerini ve amaçlarını açıklayabilir.

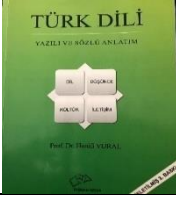
Hafta-Tarih		Atatürk dönemi dış politikasını tam bağımsızlık, akılcılık, milli menfaatleri esas alma ilkeleri özelinde değerlendirebilir.	
		Lozan Antlaşması'nı Atatürk dönemi Türk dış politikası ilkeleri ile ilişkilendirebilir.	
		Musul Meselesi'nin o günkü ve günümüzde Türk Milleti için arz ettiği önemi kavrar.	
		Montrö Boğazlar Sözleşmesi, Balkan ve Sadabat Paktı ve Türkiye'nin Milletler Cemiyeti'ne girişi gibi dış politikada yaşanan gelişmeleri Atatürk'ün dış politika ilkeleri çerçevesinde değerlendirebilir.	
		Türkiye Cumhuriyeti'nin Dış Politikası	
		Atatürk dönemi sonrası Türk dış politikasının temel ilkelerini ve amaçlarını açıklayabilir.	
		İkinci Dünya Savaşı'ndaki gelişmeleri ve bu savaşın sonuçlarının Türkiye'ye etkilerini analiz edebilir.	
		İkinci Dünya Savaşı'nda takip edilen Türk dış politikasını Türkiye'nin milli menfaatleri noktasında değerlendirebilir.	
		Türkiye'nin Batılı ülkelerle ilişkilerini ve onların siyasi ve askeri kurumları içinde yer alma mücadelesini anlar ve bu alanda yaşanan problemleri kavrar.	
		Türkiye'nin milli davalarından biri olarak, Kıbrıs'ta meydana gelen gelişmeleri anlar ve bunun Türkiye için önemini bilir.	
		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	02.02.2026-06.02.2026	Milli Mücadele: TBMM'ye Karşı Ayaklanmalar, Sevr Antlaşması, Milli Mücadele'nin Cepheleri;	PY22,PY20
2	09.02.2026-13.02.2026	Milli Mücadele: Doğu, Güney ve Batı Cepheleri ve Sonuçları	PY22,PY20
3	16.02.2026-20.02.2026	Milli Mücadele: Savaşı Bitiren Antlaşmalar, Mudanya Ateşkes Antlaşması, Lozan Antlaşması	PY22,PY20
4	23.02.2026-27.02.2026	Türkiye Cumhuriyeti'nin Kuruluşu: Saltanatın Kaldırılması, Cumhuriyetin İlanı, Halifeliğin Kaldırılması, Atatürk'ün Cumhuriyetçilik İlkesi	PY22,PY20
5	02.03.2026-06.03.2026	Cumhuriyetin Demokratikleşmesi: Halk Fırkası, Terakkiperver Cumhuriyet Fırkası, Serbest Cumhuriyet Fırkası, Demokrat Parti ve Sonrası, Seçme ve Seçilme Hakkının Geliştirilmesi, Atatürk'ün Halkçılık ilkesi	PY22,PY20
6	09.03.2026-13.03.2026	Cumhuriyetin Laikleşmesi: Yönetimin (Halifeliğin Kaldırılması), Hukukun (Şer'i Hukukun ve Mahkemelerin Sona Ermesi ve Yeni Hukuk Düzeni, Anayasa ve Yasalarda Değişiklikler) ve Eğitimin Laikleşmesi (Tevhid-i Tedrisat Kanunu), Atatürk'ün Laiklik İlkesi	PY22,PY20
7	23.03.2026-27.03.2026	Milliyetçilik İlkesi: Milli Devlet, Milli Tarih (Türk Tarih Kurumu), Milli Dil (Türk Dil Kurumu), Atatürk'ün Milliyetçilik İlkesi	PY22,PY20
8	30.03.2026-03.04.2026	Devletçilik İlkesi: İzmir İktisat Kongresi, Ekonominin Millileştirilmesi, Özel Girişimciliğin Desteklenmesi, Devlet Eliyle Kalkınma, Planlı Ekonomi, Atatürk'ün Devletçilik İlkesi	PY22,PY20
	04.04.2026-12.04.2026	Ara Sınav	
9	13.04.2026-17.04.2026	İnkılâplara Tepkiler: Şeyh Said Ayaklanması, İzmir'de Atatürk'e Suikast Girişimi, Menemen Olayı	PY22,PY20
10	20.04.2026-24.04.2026	Türk Tarihinin Anayasaları ve Özellikleri: 1876, 1909, 1921, 1924, 1961, 1982 Anayasaları ve Özellikleri	PY22,PY20
11	27.04.2026-01.05.2026	Eğitim İnkılâbı:Tevhid-i Tedrisat Kanunu, Türk Eğitim Sisteminin Temel Özellikleri, Harf İnkılâbı, Eğitimi Geliştirmek İçin Yapılan Çalışmalar, Halkevleri, Köy Enstitüleri, Üniversite Reformu	PY22,PY20
12	04.05.2026-08.05.2026	Toplumsal Alanda Yapılan İnkılâplar: Kıyafet İnkılâbı, Tarikatların Yasaklanması, Soyadı Kanunu, Milletlerarası Takvim, Ölçü, Rakam Sistemine Geçiş	PY22,PY20
13	11.05.2026-15.05.2026	Türkiye Cumhuriyeti'nin Dış Politikası: Türkiye'nin Stratejik Önemi, Milli Mücadele Döneminde Dış Politika, Atatürk Döneminde Dış Politika	PY22,PY20
14	18.05.2026-22.05.2026	Türkiye Cumhuriyeti'nin Dış Politikası: Atatürk Sonrasında Dış Politika	PY22,PY20
	02.06.2026-12.06.2026	Dönem sonu sınavı	
	17.06.2026-25.06.2026	Bütünleme sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitap temel alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir ara sınav ve bir dönem sonu sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Ara sınavın ortalamaya katkısı % 40 dönem sonu sınavının ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	

Örnek Sorular	1- “Osmanlı Devleti’nde özellikle 1789 Fransız İhtilali’ndan sonra sorun olmaya başlayan azınlıklar meselesi devletin yıkılışına kadar sürmüştür.” Lozan Barışı’nda azınlık sorunu nasıl bir çözüme kavuşturulmuştur? a-Azınlıklar her türlü faaliyetlerinde serbesttirler b-Azınlıkların bütün ayrıcalıkları kaldırılmıştır c-Azınlıklar Birleşmiş Milletlerin korumacılığı altındadır d-Azınlıklar insan hakları komisyonunca himaye edilirler e-Azınlıklar milli esaslara göre ülke değiştirebilirler 2-Türkiye’de; I. Tanık olmada kadın ve erkeğin eşit olması II. Miras işlemlerinin yeniden düzenlenmesi III. Kadınların seçme ve seçilme hakkını sağlayan ortamın oluşmasıgibi gelişmeler, aşağıdakilerden hangisinin sonuçları arasındadır? a-Kabotaj Kanunu'nun b-Takrir-i Sükun Kanunu'nun c-Tevhid-i Tedrisat Kanunu'nun d-Şapka Kanunu'nun e-Türk Medeni Kanunu'nun 3- I.Eğitimde ikiliğe son vermek II.Eğitimde çağdaşlaşmak III.Eğitimde laikliği sağlamak Yukarıdaki amaçları gerçekleştirmeye yönelik en önemli ilk inkılâp, aşağıdakilerden hangisidir? a-Şer’iye ve Evkaf Vekâleti’nin kaldırılması b-Köy Enstitülerinin açılması c-Tekke ve Zaviyelerin kapatılması d-Tevhid-i Tedrisat Kanunu’nun kabul edilmesi e-Üniversitelerin açılması 4-1924 Anayasasında “Türkiye halkına ...farkı gözetmeksizin vatandaşlık itibariyle Türk denir” ifadesi yer almaktadır. Bu tanıma göre aşağıdaki seçeneklerde verilen hangi farkların gözetilmemesi esas alınmıştır? a- Din ve dil b- Dil, din, ırk c- Din ve ırk d- Dil ve ırk e- Dil ve tarih 5-Türkiye, Boğazlar üzerindeki tam hâkimiyetini hangi antlaşma sonucu kazanmıştır? a-Montrö Antlaşması b-Lozan Antlaşması c-Sevr Antlaşması d-Londra Antlaşması e-Mudanya Antlaşması
Cevap Anahtarı	1-b, 2-e, 3-d, 4-c, 5-a
Kaynak Kitap	 Sabri Zengin, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Taşhan Kitap, Tokat 2016. Sorumlu Olunan Sayfalar: Kitabın 154. sayfasından sonuna kadar.
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	1- Kemal Atatürk, <i>Nutuk</i>, Cilt: I-III, İstanbul 1993. 2- YÖK-Komisyon, <i>Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi</i>, Ankara 1989. 3- Komisyon, <i>Türkiye Cumhuriyeti Tarihi I-II</i>, AAM Yay., Ankara 2002.

TD102 Türk Dili II

Öğretim Görevlisi	Doç. Dr. Pelin Seval ESEN
Oda Numarası	
Ofis Saatleri	
E-posta	pelin.caglayan@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Perşembe:15.15-17:00
Derslik	Uzaktan Eğitim
Dersin Amacı	Ön lisans ve lisans düzeyindeki öğrencilere kendilerini doğru ve etkili olarak doğru ifade etmeyi, ana dil bilinci edindirmeyi; panel, konferans, açık oturum, forum türü toplantıları etkili dinlemeyi öğretmektir.
Konu ve ilgili kazanımlar	Ses bilgisi
	Ses bilgisi ile ilgili temel kavramları bilir.
	Türkçedeki sesleri ve bu seslerin özelliklerini bilir.
	Ünlülerle ilgili ses olaylarını ve nedenlerini bilir.
	Ünlü düşmesini, ünlü daralmasını, ünlü türemesini bilir.
	Ünsüzlerle ilgili ses olaylarını ve nedenlerini bilir.
	Ünsüz düşmesini, ünsüz türemesini, ünsüz benzeşmesini bilir.
	Cümle Türleri: Anlamına göre cümleler
	Cümle ile ilgili kavramları bilir.
	Olumlu cümleyi, olumsuz cümleyi, soru cümlesini, ünlem cümlesini bilir.
	Cümle Türleri: Yapısına göre cümleler
	Basit cümleyi, birleşik cümleyi, sıralı cümleyi, bağlı cümleyi bilir.
	Sözcük türleri: isim ve isim öbekleri
	Sözcük türü ile ilgili kavramları bilir.
	Sözcük türlerini anlam, tür ve görev bakımından sınıflandırır.
	İsmi tanımasını, özelliklerini ve isim öbeklerinin çeşitlerini bilir. Metin içerisinde isim ve isim öbeklerini bulur.
	Zamirler
	Zamirin tanımasını, özelliklerini ve zamir çeşitlerini bilir. Metin içerisinde zamirleri ve zamir çeşitlerini bulur.
	Sıfat ve sıfat öbekleri
	Sıfatın tanımasını, özelliklerini ve sıfat türlerini bilir. Metinde sıfatı ve sıfat türlerini bulur.
	Zarflar
	Zarfın tanımasını ve zarf türlerini bilir. Metin içerisinde zarf ve zarf türlerini bulur.
	Eylemler
	Eylemin tanımasını ve özelliklerini bilir. İsim ve eylem ayırımına varır. Metin içerisinde eylemleri bulur.
	Ek eylemler
	Ek eylem nedir? bilir. Eylemin özelliklerini kavrar. Metin içerisinde ek eylemin bulur.
	Eylemsiler
	Eylemsilerin tanımasını yapar, özelliklerini bilir. Metin içerisinde eylemsileri bulur.
	Edat
	Edat nedir? bilir. Edatın özelliklerini kavrar. Edat türlerini bilir. Metin içerisinde edatları bulur.
	Bağlaç
	Bağlaç nedir? bilir. Bağlaçın özelliklerini kavrar. Bağlaç türlerini bilir. Metin içerisinde edatları bulur.
	Yazılı ve sözlü anlatım türler
	Yazılı anlatım türlerini bilir: Form yazılar, öz geçmiş, biyografi, dilekçe, rapor, tutanak, mektup yazılarının tanımasını ve özelliklerini bilir. Örnek yazılar okur.
	Makale, deneme, fıkra, eleştiri, röportaj, anı / hatıra, gezi / seyahat yazılarının tanımasını ve özelliklerini bilir. Örnek yazılar okur.
	Etkili konuşma becerisinin önemini kavrar. İyi bir konuşmacının özelliklerini öğrenir.
	Sözlü anlatım türlerinden konferans, açık oturum, panel ve münazaranın tanımasını ve özelliklerini bilir.

		Seminer, kongre, sempozyum, forum gibi sözlü anlatım türlerinin tanımını ve özelliklerini bilir. Örnek yazılar okur.	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	02.02.2026-06.02.2026	Türk dili dersinin içeriği ve dersle ilgili kaynakların tanıtılması.	PY22,PY17,PY20
2	09.02.2026-13.02.2026	Dilin tanımı, özellikleri, dil-kültür ilişkisi ve dilin kültür taşıyıcılık özelliği. Konuşma ve yazı dili.	PY22,PY17,PY20
3	16.02.2026-20.02.2026	Yeryüzündeki diller, dil aileleri ve Türkçenin bu diller arasındaki yeri ve özelliği. Türk dilinin bugüne kadar ki tarihi gelişimi ve Türklerin kullandığı alfabeler. Dönem araştırma konusu	PY22,PY17,PY20
4	23.02.2026-27.02.2026		PY22,PY17,PY20
5	02.03.2026-06.03.2026	Zamirler	PY22,PY17,PY20
6	09.03.2026-13.03.2026	Sıfat ve sıfat öbekleri	PY22,PY17,PY20
7	23.03.2026-27.03.2026	Zarflar	PY22,PY17,PY20
8	30.03.2026-03.04.2026	Eylemler	PY22,PY17,PY20
	04.04.2026-12.04.2026	Ara Sınav	
9	13.04.2026-17.04.2026	Ek eylemler	PY22,PY17,PY20
10	20.04.2026-24.04.2026	Eylemsiler	PY22,PY17,PY20
11	27.04.2026-01.05.2026	Edat	PY22,PY17,PY20
12	04.05.2026-08.05.2026	Bağlaç	PY22,PY17,PY20
13	11.05.2026-15.05.2026	Yazılı anlatım türleri	PY22,PY17,PY20
14	18.05.2026-22.05.2026	Sözlü anlatım türleri	PY22,PY17,PY20
	02.06.2026-12.06.2026	Dönem Sonu Sınavı	
	17.06.2026-25.06.2026	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi çoktan seçmeli bir ara sınav ve bir dönem sonu sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Ara sınavın ortalamaya katkısı % 40 dönem sonu sınavının ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		1. Aşağıdaki atasözlerinin hangisinde ünsüz benzeşmesinin örneği yoktur? A) İrmaktan geçerken at değiştirilmez. B) Herkesin geçtiği köprüden sen de geç. C) Her şeyin yokluğu yokluktur. D) İyi olacak hastanın hekim ayağına gelir. E) Değirmen iki taştan, muhabbet iki baştan. 2. Ben güzel günlerin şairiyim." cümlesiyle yapısı, yüklemine yeri ve türü yönünden aşağıdaki dizelerin hangisi özdeştir? A) Saadetten alıyorum ilhamımı. B) Kızlara çeyizlerinden bahsediyorum. C) Çocuklara müjdelere veriyorum. D) Babası cephede kalan çocuklara. E) Ben ümitsizlere ümidim. 3. Aşağıdaki cümlelerin hangisi yapısına göre basit, söz dizimine göre devrik bir cümledir? A) Okulda tiyatro çalışması yapmayı düşünüyor. B) Şiiri güzel okuyanlar, toplanmış salonda. C) Herkese laf anlatıyor, kimseyi incitmiyor. D) Bir dergi çıkaracağını söylemişti geçen gün. E) Hikâyelerini bir kitapta topladı bu sene. 4. Aşağıdakilerden hangisinde ikileme zarf fiillerle kurulmuştur? A) Sabah hızlı hızlı yürüyordu. B) Bir köşede ileri geri konuşular. C) Çocuk düşse kalka büyür. D) İşleri sonra sonra yoluna girdi. E) Gece gündüz demeden çalıştı. 5. Aşağıdaki cümlelerden hangisinde fiilimsi yoktur? A) Dün gölge veren ağaç, bugün ocakta yandı.	

	B) Güneşli bir havada yaylımız yola çıktı. C) Gün doğarken bir ölüm rüyasıyla uyandım. D) Yedi yüz yıl süren hikâyemizi dinlemiş. E) Seninle gelmesini istemez misin?
Cevap Anahtarı	1. D 2. E 3. E 4.C 5. B
	 Prof. Dr. Hanifi Vural, Türk Dili, Taşhan Kitap, Tokat, 2012.
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Prof. Dr. Hanifi Vural, Türk Dili, Taşhan Kitap, Tokat, 2012. 1.Prof. Dr. Muharrem Ergin, Türk Dil Bilgisi, Bayrak Yayınları, İstanbul, 1999. 2.Prof. Dr. Tahsin Banguoğlu, Türkçenin Grameri, TDK Yayınları, Ankara, 1998. 3. Prof. Dr. Mustafa Özkan vd.; Yükseköğretimde Türk Dili Yazılı ve Sözlü Anlatım, Filiz Kitabevi, İstanbul, 2006. 4. Prof. Dr. Mehmet Kaplan, Dil ve Kültür, Dergâh Yayınları, İstanbul, 2011. 5. Ertem, Rekin - İsa Kocakaplan, Üniversitelerde Türk Dili ve Kompozisyon 6. Serdar Odacı vd., Üniversiteler için Dil ve Anlatım, Palet Yay., Konya, 2009. 7.“Türkçe Sözlük”, TDK Yayınları, Ankara, 2013. 8.“Yazım Kılavuzu”, TDK Yayınları, Ankara, 2012.

TMVU102 Genel Muhasebe II

Öğretim Görevlisi	Öğr. Gör. Ahmet KOÇ			
Oda Numarası	İ-15			
Ofis Saatleri	Pazartesi: 8:30-10:30			
E-Posta	ahmet.koc@gop.edu.tr			
Ders Zamanı	Pazartesi. 10:30 – 12:15, 13:15-16:00			
Derslik	D12			
Dersin Amacı	Dönem içi ve dönem sonu envanter işlemlerine ilişkin muhasebe kayıtlarını yaparak, işletmenin finansal tablolarının oluşturulmasını sağlamaktır.			
Konu İle İlgili Kazanımlar	Kısa Vadeli yabancı Kaynaklar, Mali Borçlar			
	Kısa vadeli ve uzun vadeli borç ayrımını yapar			
	İşletmenin banka ve finans kuruluşları ile menkul kıymet sahiplerine olan borçlarına ilişkin muhasebe kayıtlarını yapabilir.			
	Ticari Borçlar, Diğer Borçlar			
	İşletmeler açısından ticari borç,diğer borç ayrımını bilir			
	Ticari borçlar ve diğer borçlara ilişkin muhasebe kayıtlarını yapabilir.			
	Alınan avanslar, ödenecek vergi ve Diğer Yükümlülükler			
	Avans alma işlemlerini kayıt edebilir.			
	GVK. 94. Madde kapsamında yapılacak ödemeler ve bu ödemeler üzerinde yapılacak kesintileri hesaplayarak kayıt edebilir.			
	SGK ile ilgili kesintileri yapar ve kesintileri muhasebeleştirir.			
	Borç ve Gider Karşılıkları, Gelecek aylara ait gelirler ve Gider Tahakkukları			
	İşyerinde çalışan işçiler için kıdem tazminatı ayırma işlemini bilir ve kaydını yapabilir.			
	Gelecek aylara ait olup peşin tahsil edilen gelirleri bunların kayıt işlemlerini bilir.			
	İleride ödenecek olup tahakkuk eden giderlerin kaydını yapabilir.			
	Diğer Kısa vadeli Yabancı Kaynaklar,Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar,			
	Diğer Kısa vadeli yabancı kaynaklar ile Uzun vadeli yabancı kaynaklar hesap sınıfına dahil hesapların işleyişini bilir.			
	Öz Kaynak hesapları			
	Sermaye, ödenmiş sermaye, ödenmemiş sermaye kavramlarını bilir ve gerekli kayıtları yapabilir.			
	Sermaye yedekleri, kar yedeklerini bilir gerekli kayıtları yapar.			
	Gelir Tablosu Hesapları			
	Gelir tablosu hesaplarının işleyişini bilir			
	Gelir tablosunu düzenleyebilir.			
	Gelir Tablosu hesapları			
	Gelir tablosu hesaplarının işleyişini bilir.Gelir tablosunu düzenleyebilir.			
	700 Kodlu Maliyet Hesapları			
	Maliyet hesaplarının iki ayrı seçenek olarak bölünmesi konusunda bilgi sahibidir. Maliyet hesaplarının işleyişini bilir.			
	Muhasebe Sürecini kapsayan örnek olay uygulama			
	İşletmelerde dönem başı dönem içi ve dönem sonu işlemlerini yapıp sonuçlarını rapor edebilir.			
	Hafta -Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliliği
	1	02.02.2026-06.02.2026	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar, Mali Borçlar (Banka kredileri, finansman bonusu ihracı işlemleri)	PY1,PY2,PY4 PY6,PY10,PY12
2	09.02.2026-13.02.2026	Ticari Borçlar, Diğer Borçlar(Ticari borçlar ve diğer borçlar hesap gruplarına dahil hesapların işleyişi)	PY1,PY2,PY4 PY6,PY10,PY12	
3	16.02.2026-20.02.2026	Alınan avanslar, Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler (Alınan avanslar ve Ödenecek vergi ve Diğer yükümlülükler hesap gruplarına dahil hesapların işleyişi, kayıtlara esas kesintilerin hesaplanması)	PY1,PY2,PY4 PY6,PY10,PY12	

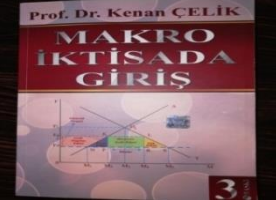
4	23.02.2026-27.02.2026	Borç ve Gider Karşılıkları, Gelecek aylara ait gelirler ve Gider Tahakkukları (Gruplar kapsamındaki hesapların işleyişi ve örnek kayıtlar)	PY1,PY2,PY4 PY6,PY10,PY12																																																																						
5	02.03.2026-06.03.2026	Diğer Kısa vadeli Yabancı Kaynaklar, Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar ,(Diğer Kısa vadeli yabancı kaynaklar ile Uzun vadeli yabancı kaynaklar hesap sınıfında yer alan hesapların işleyişi)	PY1,PY2,PY4 PY6,PY10,PY12																																																																						
6	09.03.2026-13.03.2026	Öz Kaynak Hesapları (Ödenmiş sermaye, sermaye yedekleri, kar yedekleri, geçmiş yıllar karlar, geçmiş yıllar zararları, dönem net kar zararı)	PY1,PY2,PY4 PY6,PY10,PY12																																																																						
7	23.03.2026-27.03.2026	Gelir Tablosu Hesapları (Bu hesap sınıfına dahil hesapların işleyişi örnek muhasebe kayıtları)	PY1,PY2,PY4 PY6,PY10,PY12																																																																						
8	30.03.2026-03.04.2026	Gelir Tablosu Hesapları (Bu hesap sınıfına dahil hesapların işleyişi örnek muhasebe kayıtları)	PY1,PY2,PY4 PY6,PY10,PY12																																																																						
	04.04.2026-12.04.2026	Ara Sınav																																																																							
9	13.04.2026-17.04.2026	700 Kodlu Maliyet Hesapları (Bu hesap sınıfına dahil hesapların işleyişi örnek muhasebe kayıtları)	PY1,PY2,PY4 PY6,PY10,PY12																																																																						
10	20.04.2026-24.04.2026	700 Kodlu Maliyet Hesapları (Bu hesap sınıfına dahil hesapların işleyişi örnek muhasebe kayıtları)	PY1,PY2,PY4 PY6,PY10,PY12																																																																						
11	27.04.2026-01.05.2026	Muhasebe Sürecini kapsayan örnek olay uygulama (Dönem başı ve dönem içi işlemleri)	PY1,PY2,PY4 PY6,PY10,PY12																																																																						
12	04.05.2026-08.05.2026	Muhasebe Sürecini kapsayan örnek olay uygulama (Dönem içi işlemleri, genel geçici mizanın düzenlenmesi)	PY1,PY2,PY4 PY6,PY10,PY12																																																																						
13	11.05.2026-15.05.2026	Muhasebe Sürecini kapsayan örnek olay uygulama (Dönem sonu envanter kayıtları, 700 Kodlu hesapların kapatılması)	PY1,PY2,PY4 PY6,PY10,PY12																																																																						
14	18.05.2026-22.05.2026	Muhasebe Sürecini kapsayan örnek olay uygulama (Gelir tablosunun düzenlenmesi, gelir tablosu hesaplarının kapatılması, kesin mizanın düzenlenmesi, dönem sonu bilançosunun düzenlenmesi, bilanço hesaplarının kapatılması)	PY1,PY2,PY4 PY6,PY10,PY12																																																																						
	02.06.2026–12.06.2026	Dönem Sonu Sınavı																																																																							
	17.06.2026–25.06.2026	Bütünleme Sınavı																																																																							
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste işlenen konular esas alınarak hazırlanacak olan klasik ya da test sorulardan oluşan bir kısa sınav, bir ara sınav ve bir final sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Kısa sınavın ortalamaya katkısı % 20, ara sınavın ortalamaya katkısı %20, final sınavının ortalamaya katkısı %60’ tır. Geçme notu 100 üzerinden 60’tır.																																																																							
Örnek Sorular		S.1 15.12.2017 Tarihinde İşletmede kullanılmak üzere 2.000 TL’lik bilgisayar alınmış, 360 TL de KDV hesaplanmıştır. Fatura bedeli peşin ödenmiştir. S.2 27.12.2017 Tarihinde işletmenin aralık ayı elektrik faturası gelmiş, 03.01.2019-10.01.2019 Tarihleri arasında ödenecektir.(Elektrik gideri: 42 TL, KDV 7TL)																																																																							
Cevap Anahtarı		C.1 <table><tr><td></td><td>15.12.2018</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>255 DEMİRBAŞLAR HS</td><td></td><td>2.000</td><td></td></tr><tr><td></td><td>191 İNDİRİLECEK KDV HS</td><td></td><td>360</td><td></td></tr><tr><td></td><td>100 KASA HS</td><td></td><td></td><td>2.360</td></tr><tr><td></td><td>Demirbaş alışı</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> C.2 <table><tr><td></td><td>28.12.2018</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>770 GENEL YÖNETİM GİD. HS</td><td></td><td>42</td><td></td></tr><tr><td></td><td>191 İNDİRİLECEK KDV HS</td><td></td><td>8</td><td></td></tr><tr><td></td><td>381 GİDER TAHAKKUKLARI</td><td></td><td></td><td>50</td></tr><tr><td></td><td>Elektrik gideri</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>		15.12.2018										255 DEMİRBAŞLAR HS		2.000			191 İNDİRİLECEK KDV HS		360			100 KASA HS			2.360		Demirbaş alışı										28.12.2018										770 GENEL YÖNETİM GİD. HS		42			191 İNDİRİLECEK KDV HS		8			381 GİDER TAHAKKUKLARI			50		Elektrik gideri									
	15.12.2018																																																																								
	255 DEMİRBAŞLAR HS		2.000																																																																						
	191 İNDİRİLECEK KDV HS		360																																																																						
	100 KASA HS			2.360																																																																					
	Demirbaş alışı																																																																								
	28.12.2018																																																																								
	770 GENEL YÖNETİM GİD. HS		42																																																																						
	191 İNDİRİLECEK KDV HS		8																																																																						
	381 GİDER TAHAKKUKLARI			50																																																																					
	Elektrik gideri																																																																								

Kaynak Kitap	 Yazar/Editör: Erdoğan AVDER-İsmail ÖZÇELİK, (2013). Genel Muhasebe Bursa Ekin Basın Yayın Dağıtım Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar: 4 ila 6.bölümler arası	
Yardımcı Kaynaklar		

TMVU104 Makro Ekonomi

Öğretim Üyesi	Doç. Dr. Özgür KOÇBULUT
Oda Numarası	İ-06
Ofis Saatleri	Salı: 13:15-15:00
E-posta	ozgur.kocbulut@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Perşembe:13:15-15:00
Derslik	D13
Dersin Amacı	Bu dersle öğrencinin giriş düzeyinde makro ve piyasa ekonomisi bilgilerini vermek ve çeşitli ekonomik politikaları ve yaklaşımları analiz edebilecek yeteneklerini geliştirmektir.
Konu İle ilgili Kazanımlar	Milli Gelir ile ilgili kavramlar
	Makro ekonominin günlük hayattaki önemini anlar
	Toplam hasıla, Toplam gelir, Toplam harcamalar özdeşliğini kavrar.
	Gayri Safi Yurt içi Hasılanın önemini anlar.
	Milli gelirle ilgili kavramları: GSYH, GSMH,SMH,MG vb. tanımları bilir.
	Milli geliri hesaplama yöntemleri
	Üretim yöntemi ile GSYH'nin hesaplamasını bilir.
	Gelir yöntemi ile GSYH'nin hesaplamasını bilir.
	Harcamalar yöntemi ile GSYH'nin hesaplamasını bilir.
	Nominal, Reel GSYH ve deflatör, Kişi Başına düşen GSYH, Satın alma gücü paritesi, Büyüme oranı
	Nominal ve reel GSYH arasındaki farkı anlar
	GSYH deflatörünü kavrar.
	Kişi Başına düşen GSYH, Satın alma gücü paritesi ve Büyüme oranının hesaplanmasını bilir.
	İstihdam ve İşsizlik
	İstihdam ile ilgili temel kavramları bilir.
	Tam istihdam ve eksik istihdam arasındaki farkı kavrar.
	Türkiye'nin en son yayınlanan işsizlik verilerini bilir.
	İşsizlik türlerini öğrenir.
	Enflasyon
	Enflasyon kavramını bilir.
	Ekonomide fiyatlardaki artışın sebebini anlar.
	Enflasyon, deflasyon ve Stagflasyon arasındaki farkı kavrar.
	TÜİK'in fiyat endeksleri hakkında genel bilgiye sahip olur.
	Enflasyon türleri ve Enflasyon oranının ölçülmesi
	Talep enflasyonu ve maliyet enflasyonunu bilir ve şekilde gösterebilir.
	Büyükliklerine göre enflasyon türlerini bilir.
	TÜFE ve ÜFE fiyat endekslerinin nasıl hesaplandığını öğrenir.
	Enflasyonun etkileri ve önleme politikaları
	Enflasyonun olumsuz etkilerini öğrenir.
	Para ve maliye politikaları ile enflasyonun nasıl önlenebileceğini bilir.
	Ekonomik Büyüme ve Kalkınma
	Ekonomik büyümenin önemini ve faydalarını kavrar.
	Kalkınmanın önemi anlar, Az gelişmiş ülkelerin kalkınma sorunlarını öğrenir.
	Milli Gelir Denge Analizi. Toplam arz, toplam talep
	Toplam arz ve talep kavramlarını bilir.
	Denge milli gelir düzeyinin şeklini çizebilir.
	Milli Gelir Denge Analizi. Toplam arz, toplam talep
	Tam istihdam milli gelir seviyesini gösterebilir.
	Enflasyonist açık ve deflasyonist açığı şekilde gösterebilir.
	Enflasyonist Açık
	Enflasyonist açığı şekil üzerinde gösterebilir.
	Deflasyonist Açık
	Para ve maliye politikaları ile deflasyonist açığın ortadan kaldırılması durumunu şekil üzerinde öğrenir.
	Para ve para politikası

		Para tanımlarını ve para arzını bilir.	
		Merkez bankasını ve Para politikası araçlarını bilir.	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	02.02.2026-06.02.2026	Temel kavramlar	PY5,PY7,PY16
2	09.02.2026-13.02.2026	Milli geliri belirleyen faktörler	PY5,PY7,PY16
3	16.02.2026-20.02.2026	Milli Gelir Dengesi Analizi	PY5,PY7,PY16
4	23.02.2026-27.02.2026	Nominal, Reel GSYH ve deflatör, kişi başına düşen GSYH, Satın alma gücü paritesi büyüme oranı	PY5,PY7,PY16
5	02.03.2026-06.03.2026	Fiyat ve Milli Gelir Dengesi	PY5,PY7,PY16
6	09.03.2026-13.03.2026	Para ve para piyasası	PY5,PY7,PY16
7	23.03.2026-27.03.2026	Enflasyon	PY5,PY7,PY16
8	30.03.2026-03.04.2026	İstihdam ve İşsizlik	PY5,PY7,PY16
	04.04.2026-12.04.2026	Arasnav	
9	13.04.2026-17.04.2026	Dış Ticaret teorisi	PY5,PY7,PY16
10	20.04.2026-24.04.2026	Dış Ticaret Politikası	PY5,PY7,PY16
11	27.04.2026-01.05.2026	Döviz Piyasası	PY5,PY7,PY16
12	04.05.2026-08.05.2026	Ödemeler Bilançosu	PY5,PY7,PY16
13	11.05.2026-15.05.2026	Ekonomik Büyüme	PY5,PY7,PY16
14	18.05.2026-22.05.2026	Ekonomik Kalkınma	PY5,PY7,PY16
	02.06.2026-12.06.2026	Dönem Sonu Sınavı	
	17.06.2026-25.06.2026	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan klasik ya da test sorulardan oluşan bir ara sınav, bir ödev ve bir final sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Ara sınavın ortalamaya katkısı % 20, ödevin ortalamaya katkısı %20, final sınavının ortalamaya katkısı %60' tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		1)- GSMH'dan aşınma ve eskime için yapılan yatırımlar çıkarıldığında hangisi elde edilir? a)- Safi milli hasıla b)- Milli gelir c)- Gayri safi milli hasıla d)- Harcanabilir gelir e)- Yenileme yatırımları 2)- Milli geliri hesaplama yöntemleri hangisidir? a)- Üretim yöntemi – gelir yöntemi – sübvansiyon yöntemi b)- Üretim yöntemi – gelir yöntemi – harcamalar yöntemi c)- Faiz yöntemi- üretim yöntemi – gelir yöntemi d)- Gelir yöntemi- sübvansiyon yöntemi – faiz yöntemi e)- Harcamalar yöntemi – gelir yöntemi – sübvansiyon yöntemi 3)- GSYİH içindeki fiyat artışlarının (enflasyon) etkisini ortadan kaldırmak için hangisi hesaplanmaktadır. a)- Nominal Gayri Safi Yurt İçi hasıla b)- Milli gelir c)- Gayri safi mili hasıla d)- Reel Gayri safi Yurt içi hasıla e)- Safi milli hasıla	
Cevap Anahtarı		1-a , 2-b , 3-d	

Kaynak Kitap		Yazar: Çelik, Kenan (2012). Makro İktisada Giriş.Trabzon:Murathan yayınevi
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	- Bocutoğlu, Ersanlı (2011).Makro İktisada Giriş. Rize: Dilara yayınevi	

TMVU106 Ticaret Hukuku

Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Ahmet ALPAT	
Oda Numarası	İ-04	
Ofis Saatleri	Cuma: 13:15-15:00	
E-Posta	ahmet.alpat@gop.edu.tr	
Ders Zamanı	Salı : 10:30-12:15	
Derslik	D11	
Dersin Amacı	Öğrencinin ticaret hukukunu tüm yönleriyle kavramalarını ve iyi bir şekilde ticaret hukuku bilgilerini kazanmalarını sağlamaktır.	
Konu ve ilgili kazanımlar	Ticaret Hukuku hakkında temel bilgiler	
	Ticaret Hukuku hakkında temel bilgileri bilir.	
	Ticari işletme – Ticari hükümler	
	Ticari işletmenin unsurlarını ifade eder.	
	Ticari işletmenin hukuki niteliğini mali varlığını ifade eder.	
	Ticari işletmenin devrini, rehnini, iç teşkilatını bilir.	
	Ticari iş – Ticari yargı	
	Ticari işin bütün özelliklerini bilir.	
	Ticari iş karinesini bilir.	
	Ticari yargı konularını kavrar	
	Tacir	
	Tacir kavramını, gerçek kişi tacirleri, tüzel kişi tacirleri bilir.	
	Tacir olmanın sonuçlarını, tacir sıfatının sona ermesini ifade eder.	
	Ticaret ünvanı – İşletme adı	
	Ticaret ünvanı seçme ve kullanma konusunu kavramış olur	
	İşletme adı kullanma konusundaki hukuki işlemleri bilir.	
	Ticari faaliyetlerin korunması	
	Haksız rekabeti ve haksız rekabet hallerini bilir.	
	Marka çeşitlerini, markanın korunmasını konularını kavramış olur.	
	Cari hesap – Ticari defterler	
	Cari hesabın özelliklerini bilir.	
	Ticari defterler konusunu kavramış olur.	
	Tacir yardımcıları	
	Ticari temsilci, ticari vekil ve diğer yardımcıları ifade eder.	
	Tacire bağlı yardımcıları ve bağımsız tacir yardımcılarını bilir.	
	Şirketler Hukuku hakkında genel bilgiler-Adi Şirketler	
	Şirketin unsurlarını ve şirketlerin sınıflandırılmasını bilir.	
	Adi şirketin unsurlarını, işleyişini, sona ermesini, zamanaşımını ifade eder.	
	Ticaret Şirketleri-Kollektif Şirket	
	Ticaret Şirketlerinin tüm özelliklerini bilir.	
	Kollektif Şirketin tüm özelliklerini ifade eder.	
	Komandit Şirket-Limited Şirket	
	Komandit Şirketin tüm özelliklerini bilir.	
	Limited Şirketin tüm özelliklerini bilir.	
	Anonim Şirket	
	Anonim Şirketin türlerini, kuruluşunu, organlarını ifade eder.	
	Anonim Şirketin denetimini, pay sahipliğini, sona ermesini tasfiyesini bilir.	
	Genel Olarak Kıymetli Evrak Hukuku-Kambiyo Senetleri	
	Kıymetli evrakın, tanımını, unsurlarını, sınıflandırılmasını bilir.	
	Kıymetli evrakın zıyaı ve iptalini, kambiyo senetlerinin özelliklerini bilir	
	Poliçe-Bono(Emre Yazılı Senet)-Çek	
	Poliçenin ve bononun tüm özelliklerini bilir.	
	Çek kanununu öğrenmiş olur.	
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği

1	02.02.2026-06.02.2026	Ticaret Hukuku hakkında temel bilgiler	PY1,PY2,PY3,PY6,PY16
2	09.02.2026-13.02.2026	Ticari işletme- - Ticari hükümler	PY1,PY2,PY3,PY6,PY16
3	16.02.2026-20.02.2026	Ticari iş – Ticari yargı	PY1,PY2,PY3,PY6,PY16
4	23.02.2026-27.02.2026	Tacir	PY1,PY2,PY3,PY6,PY16
5	02.03.2026-06.03.2026	Ticaret unvanı – İşletme adı	PY1,PY2,PY3,PY6,PY16
6	09.03.2026-13.03.2026	Ticari faaliyetlerin korunması	PY1,PY2,PY3,PY6,PY16
7	23.03.2026-27.03.2026	Cari hesap – Ticari defterler	PY1,PY2,PY3,PY6,PY16
8	30.03.2026-03.04.2026	Tacir yardımcıları	PY1,PY2,PY3,PY6,PY16
	04.04.2026-12.04.2026	Ara Sınav	
9	13.04.2026-17.04.2026	Şirketler Hukuku -Adi Şirketler	PY1,PY2,PY3,PY6,PY16
10	20.04.2026-24.04.2026	Ticaret Şirketleri-Kollektif Şirket	PY1,PY2,PY3,PY6,PY16
11	27.04.2026-01.05.2026	Komandit Şirket-Limited Şirket	PY1,PY2,PY3,PY6,PY16
12	04.05.2026-08.05.2026	Anonim Şirket	PY1,PY2,PY3,PY6,PY16
13	11.05.2026-15.05.2026	Kıymetli Evrak Hukuku-Kambiyo Senetleri	PY1,PY2,PY3,PY6,PY16
14	18.05.2026-22.05.2026	Poliçe-Bono-Çek	PY1,PY2,PY3,PY6,PY16
	02.06.2026-12.06.2026	Yarıyıl Sonu Sınavı	
	17.06.2026-25.06.2026	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar ve projeler, sunumlar esas alınarak hazırlanacak olan uygulamaların sunumu ve değerlendirilmesi şeklinde yapılacaktır. Değerlendirme klasik ya da test sorulardan oluşan bir ara sınav, bir ödev ve bir final sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Ara sınavın ortalamaya katkısı % 20, ödevin ortalamaya katkısı %20, final sınavının ortalamaya katkısı %60' ır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		1-Cari hesap sözleşmesinde hesap devresinin sonunda ne kadar süre içinde bakiyeye itirazda bulunmaz ise <u>yenilenmiş sayılır.</u> a) 30 gün b) 15 gün c) 1 ay d) 1 gün e) 1 yıl 2-Aşağıdaki ifadelerden hangisi <u>yanlıştır.</u> a) Şube dış ilişkilerde bağımsızdır. b) Sübjektif sistem tacir esas alır. c) Tüzel kişiler bir haksız rekabet eylemi işlerse ceza tüzel kişi hakkında uygulanır. d) Ticari işlerde temerrüt faizi en fazla %17 olacaktır. e) Kiracılık hakkı rehin kapsamına girmez. 3-Bir borçlunun borcun varlığını kabul etmekle beraber, kesin veya geçici; tamamen veya kısmen borcu yerine getirmekten kaçınmak için dayandığı hukuki nedenlere ne ad verilir. a) İtiraz b) Retret c) Defi d) Aval e) Dava 4-Aşağıdakilerden hangisi bono ilişkisinde <u>yer almaz.</u> a) Muhatap b) Düzenleyen c) Hamil d) Lehtar e) Ciranta 5-Aşağıdakilerden hangisi soyut kıymetli evrak türlerinden <u>biridir.</u> a) Taşıma senedi b) Varant c) Konışmento d) Bono e) Makbuz senedi	
Cevap Anahtarı		1-c, 2-c, 3-c, 4-a, 5-d	
Kaynak Kitap		 Yazar/Editör:Çetiner,Selma(2020).Ticaret Hukuku. Ankara: Detay Yayıncılık.	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi		-Aslan,İ.Yılmaz(2018).Ticaret Hukuku Dersleri.Bursa:Ekin Kitabevi -Çiyiltepe, Hamdi(2019).Ticaret Hukuku. Bursa: Ekin Basın Dağıtım	

TMVU112 İletişim

Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Dr. Ergün SELÇUK
Oda Numarası	İ-17
Ofis Saatleri	Perşembe: 08:30-10:30
E-Posta	eminergun.selcuk@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Pazartesi: 08:30-10:15
Derslik	D26
Dersin Amacı	Ders, öğrencilerin kişisel ve profesyonel yaşamlarındaki iletişimlerini geliştirebilmelerine yönelik strateji ve teknikleri tanıtmayı amaçlamaktadır.
Konu İle ilgili Kazanımlar	İletişim kavramı ve önemi
	İletişim kavramını tanımlayabilir.
	Birincil mesaj ve ikincil mesajları açıklayabilir.
	İletişimin amaçlarını ve önemini anlatabilir.
	İletişimin temel varsayımlarını açıklayabilir.
	İletişim süreci-İletişim türleri
	İletişim sürecini açıklayabilir.
	İletişim sürecinin unsurlarını açıklayabilir.
	İletişim yönü anlatabilir.
	İletişimde beden dilinin önemini değerlendirebilir.
	Savunucu iletişimi tanımlayabilir.
	İletişim türlerini anlatabilir.
	Sözlü iletişim
	Sözlü iletişimi tanımlayabilir.
	Sesin niteliklerini anlatabilir.
	Sözlü iletişim türlerini açıklayabilir..
	Yazılı iletişim
	Yazılı iletişimi tanımlayabilir.
	Yazılı iletişim türlerini açıklayabilir.
	Rapor türlerini sıralayabilir.
	Rapor hazırlama sürecini açıklayabilir.
	Sözlü ve yazılı iletişimin avantaj ve dezavantajlarını bilir.
	Sözsüz İletişim (Beden dili)
	Beden dilini tanımlayabilir.
	Beden dilinin özelliklerini bilir.
	Beden dilinin sınıflandırabilir.
	Beden dilinin türlerini açıklayabilir.
	Görsel iletişim
	Görsel iletişim kavramını açıklayabilir.
	Sembollerle iletişimi anlatabilir.
	Grafik iletişim kavramını tanımlayabilir.
	İletişimin engelleri ve aşma yollarını anlatabilir.
	Örgütsel iletişim
	Örgütsel iletişimi tanımlayabilir.
	Örgütsel iletişim biçimini sıralayabilir.
	Örgütsel iletişimin iyileştirme koşullarını açıklayabilir.
	Toplantının işlevlerini anlatabilir.
	Grafik iletişim
	Grafik iletişim kavramını tanımlayabilir.
	Grafik ve şekillerin özelliklerini açıklayabilir.

	Grafik iletişimin yararlarını anlatabilir.		
	Grafikle ilgili uygulama konularını değerlendirebilir.		
	Teknik iletişim		
	Teknik iletişim kavramını tanımlayabilir.		
	Bilgi sistemleri ve iletişim arasındaki ilişkiyi açıklar.		
	İletişim teknolojilerinin iletişime etkilerini anlatabilir.		
	Kitle İletişimi		
	Kitle iletişim kavramını tanımlayabilir.		
	Kitle iletişim fonksiyonlarını anlatabilir.		
	Kitle iletişim kuramlarını açıklayabilir.		
	Pazarlama iletişimi		
	Pazarlama iletişimi kavramını tanımlayabilir.		
	Pazarlama iletişimi yönetimi sürecini açıklayabilir.		
	Pazarlama iletişimi karmasını ve bütçesini anlatabilir.		
	Bütünleşik pazarlama iletişimini anlatabilir.		
	Reklamcılık		
	Reklamı tanımlayabilir.		
	Reklamın amaçlarını açıklayabilir.		
	Reklamın ülke ekonomisine katkılarını değerlendirebilir.		
	Reklam bütçesini sıralayabilir.		
	Reklam araçları- Reklam türleri		
	Reklam araçlarını bilir.		
	Reklam türlerini ve reklamın özelliklerini açıklayabilir.		
Hafta	Tarih	Ders konuları	İlgili Program Yeterliliği
1	02.02.2026-06.02.2026	İletişim kavramı ve önemi	PY11-PY17-PY18,PY20
2	09.02.2026-13.02.2026	İletişim süreci-İletişim türleri	PY11-PY17-PY18,PY20
3	16.02.2026-20.02.2026	İletişim süreci-İletişim türleri	PY11-PY17-PY18,PY20
4	23.02.2026-27.02.2026	Sözlü iletişim	PY11-PY17-PY18,PY20
5	02.03.2026-06.03.2026	Yazılı iletişim	PY11-PY17-PY18,PY20
6	09.03.2026-13.03.2026	Sözsüz İletişim	PY11-PY17-PY18,PY20
7	23.03.2026-27.03.2026	Görsel iletişim	PY11-PY17-PY18,PY20
8	30.03.2026-03.04.2026	Örgütsel iletişim	PY11-PY17-PY18,PY20
	04.04.2026-12.04.2026	Ara Sınav	
9	13.04.2026-17.04.2026	Grafik iletişim	PY11-PY17-PY18,PY20
10	20.04.2026-24.04.2026	Teknik iletişim	PY11-PY17-PY18,PY20
11	27.04.2026-01.05.2026	Kitle iletişimi	PY11-PY17-PY18,PY20
12	04.05.2026-08.05.2026	Pazarlama iletişimi	PY11-PY17-PY18,PY20
13	11.05.2026-15.05.2026	Reklamcılık	PY11-PY17-PY18,PY20
14	18.05.2026-22.05.2026	Reklam araçları- Reklam türleri	PY11-PY17-PY18,PY20
	02.06.2026–12.06.2026	Yarıyıl sonu sınavı	
	17.06.2026–25.06.2026	Bütünleme sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste işlenen konular esas alınarak hazırlanacak olan klasik ya da test sorulardan oluşan bir ara sınav, bir ödev ve bir final sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Ara sınavın ortalamaya katkısı % 20, ödevin ortalamaya katkısı %20, final sınavının ortalamaya katkısı %60' tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek sorular		1) İnsanların aynı asansördeyken birbirlerinin yüzlerine bakmamaları, beden dili açısından nasıl değerlendirilir? a) Mahrem alan ihlali b) Sosyal alan ihlali c) Genel alanın ihlali d) Hepsi e) Hiçbiri 2) Düşüncenin ya da ahlâkın gelişmesinde, insanın tümüyle kendisine odaklaştığı	

	aşama olarak tanımlanan hangisidir? a) Alınganlık b) Kararsızlık c) Ben merkezilik d) Duyarsızlık e) Hiçbiri 3) Çok sayıda izleyiciye ulaşan gazeteler, dergiler, televizyon, radyo, sinema nasıl bir iletişim türüdür? a) Kitle iletişimi b) Kişiler arası iletişim c) Kişi içi iletişim d) Örgüt içi iletişim e) Hepsi 4) Alıcının mesajı olarak değerlendirdiğini ve yorumladığı gösteren, alıcının bunun ardından kaynağa yanıt vermesine ne denir? a) Kanal b) Ortam c) İletişim d) Geribildirim e) Hiçbiri
Cevap Anahtarı	1-a, 2-c, 3-a, 4-d,
Kaynak kitap	Orhan KÜÇÜK, İletişim, Ekin yayınları
Yardımcı kaynaklar	http://acikerisim.nku.edu.tr:8080/xmlui/handle/20.500.11776/868

TMVU114 İleri Düzey Ofis Uygulamaları

Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Dr. Erdem KANIŞLI
Oda Numarası	İ-17
Ofis Saatleri	Çarşamba: 13:15-15:00
E-Posta	erdem.kanisli@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Çarşamba: 09:30-12:15
Derslik	Lab 2
Dersin Amacı	Ofis Yazılımları Uygulamaları dersi, öğrencilerin muhasebe alanında kullanılan ileri düzey ofis yazılımlarını etkin bir şekilde kullanmalarını amaçlar. Bu ders, öğrencilerin muhasebe işlemlerinde, veri analizinde ve raporlama süreçlerinde gerekli olan yazılımları kullanarak iş hayatında karşılaşılabilecekleri problemleri çözmelerine yardımcı olmayı hedefler. Ders, öğrencilerin Excel gibi ofis araçları ile karmaşık hesaplamalar, veri tabloları ve finansal analizler yapmalarını sağlar.
Konu ve ilgili kazanımlar	Ofis Yazılımlarına Giriş ve Temel Kavramlar Ofis yazılımları ve ofis programları ile ilgili temel kavramlar konusunda bilgi sahibidir. Ms Excelde çalışma alanı ve Çalışma Kitabı İşlemleri Ms Exceldeki çalışma alanı hakkında bilgi sahibidir. Excelde e çalışma kitabı ile ilgili işlemleri yapar. Ms Excelde Veri işlemleri, Formül Girişi Satır, sütun, hücrelerle ilgili seçim işlemleri, veri girişi, veri silme, veri değiştirme, taşıma, kopyalama işlemleri, hızlı doldurma işlemlerini yapabilir. Excelde formül girişi yapabilir. Operatifler Aritmetiksel operatörler, karşılaştırma operatörleri, metin birleştirme operatörleri, başvuru operatörleri konusunda yeterli bilgiye sahiptir. Hücreler ve çalışma sayfalarının biçimlendirilmesi Hücreler ve çalışma sayfası ile ilgili biçimlendirme işlemlerini yapabilir. Fonksiyonlar Tarih ve saat fonksiyonları kullanır. Tablo oluşturmada matematiksel fonksiyonlardan, istatistiksel fonksiyonlardan yararlanmasını bilir Mantıksal fonksiyonları kullanmasını bilir. Veri menüsü işlemleri ve Şartlı Biçimlendirme Tablolarda sırala, filtreleme, veri doğrulama işlemlerini yapabilir. Excel’de belirli kıstaslara göre hesap tabloları üzerinde şartlı biçimlendirme yapabilir Excel’de Muhasebe tabloları oluşturma Excel’de tablo oluşturacak bilgi ve birikime sahiptir. Excel’de meslek alanı ile ilgili muhasebede kullanılan tabloları oluşturabilir. Formüller ve fonksiyonlar, Finansal Hesaplamalar Excel’de Formüllerin oluşturulması konusunda yeterli bilgiye sahiptir. Excel’de meslek alanı ile ilgili çeşitli hesaplamaları formüller kullanarak yapabilir. Makrolar Excel’de Muhasebede kullanılan finansal tablolara ilişkin makro oluşturabilir. Pivot Tablolar ve Veri Analizi Pivot tablolar vasıtasıyla veri karşılaştırmaları yapabilir. Pivot tablolar vasıtasıyla veri analizleri yapabilir. Makrolar ve Otomasyon Meslek alanı ile ilgili hesaplamalarda kolaylık sağlamak amacıyla çeşitli makrolar oluşturabilir.

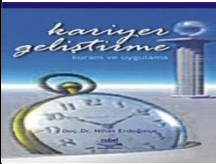
		Power Point ile Raporlama ve Sunum Hazırlama	
		Power Point programı vasıtasıyla alanı ile ilgili sunum hazırlayabilir.	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	02.02.2026-06.02.2026	Ofis Yazılımlarına Giriş ve Temel Kavramlar Ms Excelde çalışma alanı (satır, sütun, hücre, çalışma sayfası, menüler, sekmeler, çalışma alanı ile ilgili çubuklar) Çalışma kitabı işlemleri (Çalışma kitabı oluşturma, kaydetme vs)	PY2,PY12,PY15
2	09.02.2026-13.02.2026	Veri İşlemleri (Satır, sütun, hücrelerle ilgili seçim işlemleri, veri girişi, veri silme, veri değiştirme, taşıma, kopyalama işlemleri, hızlı doldurma işlemleri) Ms Excelde formül girişi	PY2,PY12,PY15
3	16.02.2026-20.02.2026	Operatörler (Aritmetiksel operatörler, karşılaştırma operatörleri, metin birleştirme operatörleri, başvuru operatörü, formül kopyalama)	PY2,PY12,PY15
4	23.02.2026-27.02.2026	Hücreler ve çalışma sayfalarının biçimlendirilmesi (Yazı tipi, kenarlık, arka planı, sayıları biçimlendirme. Otomatik tablo çizimlendirme, koşullu biçimlendirme, hizalama) Hücre işlemleri (ekleme, silme, ad tanımlama, açıklama ekleme) Satır sütun işlemleri (satır, sütun ekleme, kopyalama, taşıma, silme, gizleme vs)	PY2,PY12,PY15
5	02.03.2026-06.03.2026	Çalışma Sayfası işlemleri (çalışma sayfası; ekleme, silme, yeniden adlandırma, taşıma, kopyalama, gizleme vs) Fonksiyonlar-Tarih ve saat fonksiyonları Fonksiyonlar-Matematiksel Fonksiyonlar (topla, çarpım, etopla, yuvarla vs)	PY2,PY12,PY15
6	09.03.2026-13.03.2026	Fonksiyonlar-İstatistiksel Fonksiyonlar (Ortalama, eğer ortalama, max, min büyük küçük, eğersay fonksiyonları) Metin Fonksiyonları (Sağdan, soldan parça al, uzunluk, birleştir, büyük küçük harf yazım düzeni fonksiyonları)	PY2,PY12,PY15
7	23.03.2026-27.03.2026	Fonksiyonlar-Mantıksal Fonksiyonlar (Eğer, eğer ve, yada vs.) Arama ve Başvuru Fonksiyonları (Düşey ara, yatay ara vs)	PY2,PY12,PY15
8	30.03.2026-03.04.2026	Veri Menüsü işlemleri (Sıralama, filtreleme, veri doğrulama) Grafik oluşturma	PY2,PY12,PY15
	04.04.2026-12.04.2026	Ara Sınav	
9	13.04.2026-17.04.2026	Finansal Hesaplamalar Formüller ve Fonksiyonlar kullanarak Finansal hesaplamaların yapılması	PY2,PY12,PY15
10	20.04.2026-24.04.2026	Makrolar ve Otomasyon Excel'de Finansal tabloların oluşturulması ve meslek alanı ile ilgili hesaplamalar için makro oluşturma	PY2,PY12,PY15
11	27.04.2026-01.05.2026	Pivot Tablolar ve Veri Analizi	PY2,PY12,PY15
12	04.05.2026-08.05.2026	Hazırlanmış Bilanço ve Gelir tablosu üzerinde işlemler ve hesaplamalar yapmak	PY2,PY12,PY15
13	11.05.2026-15.05.2026	Power Point ile Raporlama ve Sunum Hazırlama	PY2,PY12,PY15
14	18.05.2026-22.05.2026	Power Point ile Raporlama ve Sunum Hazırlama	PY2,PY12,PY15
	02.06.2026-12.06.2026	Dönem Sonu Sınavı	
	17.06.2026-25.06.2026	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste işlenen konular esas alınarak hazırlanacak olan klasik ya da test sorulardan oluşan bir ara sınav, bir ödev ve bir final sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Ara sınavın ortalamaya katkısı % 20, ödevin ortalamaya katkısı %20, final sınavının ortalamaya katkısı %60' tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		S.1 Bir koşulun sonuna bağlı olarak belirtilen iki işlemten birini yapan fonksiyon hangisidir? a-) =EĞER b-) =DOĞRU c-) =YANLIŞ d-) =TOPLA	

	<table><tr><th></th><th>A</th><th>B</th><th>C</th></tr><tr><td>1</td><td>YAZILI</td><td>UYGULAMA</td><td>SONUÇ</td></tr><tr><td>2</td><td>55</td><td>50</td><td>Geçti</td></tr><tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>		A	B	C	1	YAZILI	UYGULAMA	SONUÇ	2	55	50	Geçti	3			
	A	B	C														
1	YAZILI	UYGULAMA	SONUÇ														
2	55	50	Geçti														
3																	
	S.2. Yukarıdaki veriler doğrultusunda hem yazılıdan hem de uygulamadan aldığı not 50 ye eşit ve yüksekse“Geçti” değilse “Kaldı” yazan formül hangi şıkta doğru olarak verilmiştir? a-) =EĞER(YADA(A2>=50;B2>=50);“GEÇTİ”;“KALDI”) b) =EĞER(VE(A2>=50;B2>=50);“GEÇTİ”;“KALDI”) c-) =EĞER(VE(A2>=50;B2>=50);“KALDI”;“GEÇTİ”) d-) =EĞER(VE(A2>=50;“GEÇTİ”;“KALDI”)																
Cevap Anahtarı	C.1 a C.2 b																
Kaynak Kitap																	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi																	

KRY102 Kariyer Planlama

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Dr. Erdem Kanışlı
Oda Numarası	İ-17
Ofis Saatleri	Çarşamba: 13:15-15:00
E-Posta	erdem.kanisli@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Çarşamba: 08:30-09:15
Derslik	D11
Dersin Amacı	Kariyer Planlama dersi öğrencilerin iş dünyasını, farklı sektörleri ve bu sektörlerin gereksinimlerini tanımasını sağlayarak; iş dünyasına hazırlık sürecinde kariyer planlamasının önemi hakkında öğrencilerde farkındalık oluşturmayı hedefler. Ders, öğrencilerin, kişisel yetkinliklerini keşfetmesini ve iş dünyasının beklentilerini doğru anlamasını sağlayarak; bilgi ve becerilerini, ilgili sektörlerin gereklilikleri ile paralellik arz edecek şekilde geliştirmelerine yardımcı olur.
Konu İle ilgili Kazanımlar	Dersin genel tanıtımı ve kariyer kavramı
	Kariyer kavramını tanımlar.
	Kariyer geliştirme kavramını tanımlar.
	Kariyer geliştirmenin önemini kavrar.
	Kariyer yönetimini kavramını tanımlar.
	Kariyer yönetiminin amaçlarını kavrar.
	Kariyer planlama kavramını tanımlar.
	Kariyer planlamanın aşamalarını kavrar.
	Kariyer platosu kavramını tanımlar.
	Kariyer patikası kavramını tanımlar.
	Kariyer çapası kavramını tanımlar.
	Kariyer şoku kavramını tanımlar.
	Ulusal ve uluslararası değişim programları
	Mevlana değişim programını tanır.
	Mevlana değişim programına başvuru şartlarını bilir.
	Erasmus + değişim programını tanır.
	Erasmus + değişim programına başvuru şartlarını bilir.
	Farabi değişim programını tanır.
	Farabi değişim programı başvuru şartlarını bilir.
	Temel iletişim becerileri
	Sosyal medya kullanımının avantajlarını bilir.
	Sosyal medya kullanımında dikkat edilmesi gereken hususları kavrar.
	Etkili iletişim tekniklerini kavrar.
	Dil öğreniminin önemini kavrar.
	Ağ oluşturma (Networking) önemini kavrar.
	Özgüven duygusunun iletişimdeki önemini kavrar.
	Espri anlayışının iletişimdeki önemini kavrar.
	Sektör günleri (Sivil Toplum Kuruluşları)
	Sivil toplum kuruluşlarının görev ve sorumluluklarını kavrar.
	Sivil toplum kuruluşlarının toplumdaki yeri ve önemini kavrar.
	Sosyal sorumluluk projelerinde alınan görevlerin kariyer patikasındaki önemini kavrar.
	İnce yetenekler (Soft-Skills)
	Zaman yönetiminin önemini kavrar.
	Stres yönetiminin iş hayatındaki önemini kavrar.
	Problem çözme becerilerini geliştirir.
	İş hayatında sorumluluk almanın önemini ve kariyer patikasındaki etkisini kavrar.
	Analitik düşünmenin önemini kavrar.
	Olaylara eleştirel bakış açısı ile bakmanın avantajlarını kavrar.
	İş hayatında ekip çalışmasının önemini kavrar.
	İş hayatında olaylara pozitif bakış açısıyla yaklaşmanın önemini kavrar.
	Karar alma kabiliyetinin kariyer patikasındaki önemini kavrar.
	Sektör günleri (Kamu Sektörü)
	Kamu sektörünü tanır.
	İlgili kamu sektöründe yapılan iş ve işlemleri kavrar.
	Kamu sektöründeki kariyer olanaklarını kavrar.
	İlgili kamu sektöründeki kariyer olanaklarına ulaşmanın şartlarını bilir.
	Kamuda kariyerin avantajlarını ve dezavantajlarını kavrar.

Diksiyon ve beden dili			
Etkili iletişim kurmada diksiyonun önemini kavrar.			
Etkili iletişim kurmada beden dilinin önemini kavrar.			
İş görüşmelerinde diksiyon ve beden dilinin önemini kavrar.			
Etkili konuşma için gerekli ifade biçimlerinin önemini kavrar.			
Kelime vurgusunun önemini kavrar.			
Konuşma esnasında mekâna hâkimiyetin önemini kavrar.			
Hitap edilen kitle ile hitap şekli arasındaki ilişkiyi kavrar.			
Özgeçmiş ve kapak yazısı hazırlama			
Özgeçmiş yazmanın önemini ve amacını kavrar.			
Etkili bir özgeçmişin hangi bölümlerden oluşması gerektiğini kavrar.			
Özgeçmişte yer alan bölümleri doldururken dikkat etmesi gereken hususları bilir.			
Kapak yazısı hazırlamanın önemini ve amacını kavrar.			
Etkili bir kapak yazısı hazırlanmasında dikkat edilmesi gereken hususları bilir.			
Sektör günleri (Özel Sektör)			
Özel sektörü tanıır.			
İlgili özel sektörde yapılan iş ve işlemleri kavrar.			
Özel sektördeki kariyer olanaklarını kavrar.			
İlgili özel sektörün kariyer olanaklarına ulaşmanın şartlarını bilir.			
Özel sektörde kariyerin avantajlarını ve dezavantajlarını kavrar.			
Etkili mülakat teknikleri			
İşe alım sürecinde mülakatın önemini kavrar.			
Mülakat öncesi dikkat etmesi gereken hususları bilir.			
Mülakat aşamasında dikkat etmesi gereken hususları bilir.			
Mülakatta karşılaşılabileceği genel soruları bilir.			
Mülakatta karşılaşılabileceği mesleki soruları bilir.			
Sektör günleri (Akademi)			
Akademik hayatı tanıır.			
Akademik hayattaki kadro ve pozisyonlar hakkında bilgi sahibi olur.			
Akademide kariyer olanaklarına ulaşmanın şartlarını bilir.			
Akademik kariyerin avantajlarını ve dezavantajlarını kavrar.			
Sektör günleri (Girişimcilik)			
Girişimcilik kavramını bilir.			
Girişimciliğin de bir kariyer patikası olduğunu kavrar.			
Girişimci olmanın temel özelliklerini bilir.			
Bireysel girişimcilik yeteneğini ölçer.			
Girişimcilere yapılan teşvik ve destekler hakkında bilgi sahibi olur.			
Ders değerlendirmesi ve proje detayları			
Dersin genel değerlendirmesini yapar.			
Ders kapsamında yapılan uygulamaların sonuçlarını analiz eder.			
Kendi kariyer patikasını oluşturur.			
Kariyer patikasında karşısına çıkabilecek engeller hakkında bilgi sahibi olur.			
Hafta	Tarih	Ders konuları	İlgili program yeterliliği
1	02.02.2026-06.02.2026	Dersin genel tanıtımı ve kariyer kavramı	PY7,PY19
2	09.02.2026-13.02.2026	Ulusal ve uluslararası değişim programları	PY19,PY17
3	16.02.2026-20.02.2026	Ulusal ve uluslararası değişim programları	PY19,PY17
4	23.02.2026-27.02.2026	Temel iletişim becerileri	PY19,PY17
5	02.03.2026-06.03.2026	Sektör günleri (Sivil Toplum Kuruluşları)	PY19,PY17
6	09.03.2026-13.03.2026	İnce yetenekler (Soft-Skills)	PY19,PY17
7	23.03.2026-27.03.2026	Sektör günleri (Kamu Sektörü)	PY19,PY17
8	30.03.2026-03.04.2026	Diksiyon ve beden dili	PY19,PY17

	04.04.2026-12.04.2026	Vize Sınavı	
9	13.04.2026-17.04.2026	Özgeçmiş ve kapak yazısı hazırlama	PY19,PY17
10	20.04.2026-24.04.2026	Sektör günleri (Özel Sektör)	PY19,PY17
11	27.04.2026-01.05.2026	Etkili mülakat teknikleri	PY19,PY17
12	04.05.2026-08.05.2026	Sektör günleri (Akademi)	PY19,PY17
13	11.05.2026-15.05.2026	Sektör günleri (Girişimcilik)	PY19,PY17
14	18.05.2026-22.05.2026	Ders değerlendirmesi ve proje detayları	PY19,PY17
	02.06.2026–12.06.2026	Dönem Sonu Sınavı (Final)	
	17.06.2026–25.06.2026	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirilmesi, kaynak kitaplar ve derste işlenen konular esas alınarak hazırlanacak olan klasik ya da test sorulardan oluşan bir ara sınav, bir ödev ve bir final sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Ara sınavın ortalamaya katkısı % 20, ödevin ortalamaya katkısı %20, final sınavının ortalamaya katkısı %60' tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
Örnek sorular	1)Kariyer patikası kavramını tanımlayarak; kendi kariyer patikanızı oluşturunuz. 2) İletişim ağı oluşturma çabalarının kariyer açısından önemini tartışınız.		
Cevap Anahtarı	1) Kişinin gelecekteki çalışma sorumlulukları ve atamalarını karşılamak için kişisel eğitim ve gelişim deneyimleri tasarlama sürecidir. V.H.K.İ. -> Şef -> Şube Müdürü -> Daire Başkanı -> Genel Sekreter 2) Networking çalışmaları iletişim ağıımızın büyüyerek daha büyük kesimlere ulaşmamızı ve kendimizi ifade edebilmemizi sağlayacaktır. Böylelikle kariyer hayatımızda elde ettiğimiz başarılarından daha fazla bireyin haberdar olması sağlanmış ve kabiliyetlerimiz ile örtüşen bir pozisyonda ve/veya ücrette bir işe başlama olanağımız artmış olacaktır.		
Kaynak kitap	Yazar/Editör: TOGÜ KARMER tarafından hazırlanan kariyer rehber kitabı.		
Yardımcı kaynaklar	 Yazar/Editör: Erdoğan, N. (2003). Kariyer Geliştirme, Nobel Akademik Yayıncılık, Ankara.		

İNG102 İngilizce II

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Dr. Anıl SAĞLAM		
Oda Numarası	İ-21		
Ofis Saatleri	Çarşamba: 13:15-15:00		
E-posta	anil.saglam@gop.edu.tr		
Ders Zamanı	Çarşamba: 15:15-17:00		
Derslik	Seminer Salonu		
Dersin Amacı	Bu dersin amacı; öğrencilere A1, A2 yeterliliği düzeyinde dilbilgisi, dinleme, okuma, yazma, konuşma aktiviteleri yaptırarak, öğrencilerin formal ve informaldurumlarda kullanabilecekleri dil kalıplarını öğrenmelerini sağlamaktır. Ders, kaynak kitabın DVD'si kullanılarak yürütüldüğünden öğrencilerin dinleme, okuma, yazma, konuşma becerilerini de geliştirmeyi amaçlamaktadır.		
Konu ve ilgili kazanım	Datestoremember		
	Geçmiş zamanda olumlu ve olumsuz cümle kurabilir.		
	Zarfları kullanabilir.		
	Özel günlerle ilgili kalıpları öğrenir.		
	Fiillerin ikinci hallerini bilir.		
	Eat in orout?		
	Yiyecek, içecek adlarını kullanmayı öğrenir.		
	Bir restoranda, kafede sipariş vermeyi öğrenir.		
	Eat in orout?		
	Alışveriş kalıplarını kullanmayı öğrenir.		
	Elektronik ileti yazmayı öğrenir.		
	City living		
	Sıfatları kullanarak nesneleri karşılaştırır.		
	Yer, yön tarifi yapmayı öğrenir.		
	City living		
	Yaşadığı yeri tanıtabilir.		
	İki şey,yer ve ya nesneyi karşılaştırmayı öğrenir.		
	Where on earthareyou?		
	Şimdiki zamanın olumlu, olumsuz, soru cümle yapısını kullanabilir.		
	Going far		
	Gelecek zamanda cümle kurabilir.		
	Going far		
	Havanın nasıl olduğunu sorup, cevabı verebilir.		
	Never ever		
	Yakın geçmiş zamanda olumlu cümleler kurar.		
	Never ever		
	Ulaşım ve seyahat araçları ile ilgiliv kelimeleri kavrar.		
	Pastparticiples		
	Fiillerle ilgili yapılan çalışmalarda fiillerin çekimlerini öğrenir.		
	Pastparticiples		
	Yet ve just kullanımını öğrenir.		
	Describingholiday		
	Posta kartı yazmayı öğrenir.		
	Tatilini anlatabilir.		
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği	
1	02.02.2026-06.02.2026	Datestoremember	PY21,PY19
2	09.02.2026-13.02.2026	Eat in orout?	PY21,PY19
3	16.02.2026-20.02.2026	Eat in orout?	PY21,PY19
4	23.02.2026-27.02.2026	City living	PY21,PY19

5	02.03.2026-06.03.2026	City living	PY21,PY19
6	09.03.2026-13.03.2026	Where on earth are you?	PY21,PY19
7	23.03.2026-27.03.2026	Going far	PY21,PY19
8	30.03.2026-03.04.2026	Going far	PY21,PY19
	04.04.2026-12.04.2026	Ara Sınav	
9	13.04.2026-17.04.2026	Never ever	PY21,PY19
10	20.04.2026-24.04.2026	Never ever	PY21,PY19
11	27.04.2026-01.05.2026	Past participles	PY21,PY19
12	04.05.2026-08.05.2026	Past participles	PY21,PY19
13	11.05.2026-15.05.2026	Describing holiday	PY21,PY19
14	18.05.2026-22.05.2026	Describing holiday	PY21,PY19
	02.06.2026-12.06.2026	Dönem Sonu Sınavı	
	17.06.2026-25.06.2026	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste işlenen konular esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli sorulardan oluşan bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		Lianne, from Toronto, Canada I go to the Festival every year with my husband, Will, and our four kids – this is our third Festival! There are lots of things for families to do. Last year we all enjoyed a tango show – everyone and clapped with the performers! Vijay, from Leeds, England I went to the Edinburgh Festival last year and loved it. But I didn't like this year – it was too busy, and the show I've seen haven't been great. I'm not sure if I'm going to go next year. <i>İlk beş soru parçaya göre işaretlenecektir.</i> 1. How many times have Lianne and her family been to the Festival? a. Three times b. Never c. Every year d. often 2. Does Lianne live in Canada? a. No, she doesn't b. Yes, she did. c. Yes, she does. d. No, she didn't. 3. Did Lianne's children dance tango last year at the Festival? a. Yes b. No c. Maybe d. Not certain. 4. Did Vijay enjoy the Festival this year? a. Yes, he did. b. No, he didn't. c. he didn't go to the festival d. we don't know it. 5. Is Vijay going to go to the Festival next year? a. Yes, he is going to go to the festival b. No, he's not going to go to the festival c. Not certain d. Maybe 6. Eifel Tower is the _____ tower in Paris. a. more famous b. the most famous c. more famous than d. famous 7. The London Eye is the _____ tourist attraction in London. a. popular b. more popular c. more popular than d. the most popular 8. England has got the _____ airport in Europe. a. large b. the most largest c. the largest d. largest than	
Kaynak Kitap		 Soars L. & J. New Headway Fourth Edition Elementary Student's Book / Workbook Without Key. Oxford Yayınevi.	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi		Ders Notları	

SEÇ102 Seçmeli Üniversite Dersi
TOĞÜ094 Değerlerimiz

Öğretim Görevlisi	Öğr. Gör. Dr. Ergün SELÇUK
Oda Numarası	İ-18
Ofis Saatleri	Perşembe: 08:30-10:30
E-Posta	eminergun.selcuk@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Perşembe: 10:30-12:15
Derslik	D26
Dersin Amacı	Değerler eğitiminin tarihsel temellerini, değerler eğitiminin bireysel ve toplumsal amaçlarını ve değerler eğitimi yaklaşımlarını kavratmak.
Konu ve ilgili kazanımlar	Değerler Dersi
	Dersin kapsamı ve işlevi hakkında bilgi sahibidir.
	Gazi Osman Paşa
	Gazi Osman Paşa hakkında bilgi sahibi olur.
	Okulumuzun adını ve tarihi önemini kavrar.
	Duyarlılık
	Yakın çevresinde meydana gelen toplumsal sorunların neler olduğunu kavrar.
	Küresel anlamda meydana gelen sorunların neler olduğunu değerlendirir.
	İtidal
	İtidal kavramını öğrenir. İfrat ve tefrit ten kaçınmanın önemini bilir.
	Çevresinde gelişen olaylara karşı orta halli davranma sürecini değerlendirir.
	Yardımseverlik
	Yardımseverliğin, hiçbir karşılık beklemeden ihtiyacı olan için yapılan eylemler olduğunu bilir.
	Sorumluluk almanın ve yardımlaşmanın önemini kavrar.
	Hoşgörü
	Hoşgörü kavramının, hoş olmayana karşı tahammül gösterme değil; farklılıklara saygı, onları tanıma ve kabul etme anlamına geldiğini analiz eder.
	Her farklılığın, bu farklılığı paylaşan insanların sayısından bağımsız olarak eşit ölçüde saygıyı hak ettiğini bilir.
	Sevgi
	Dünyayı anlamada ve anlamlandırmada sevgi dilinin önemi kavrar.
	Dürüstlük
	Kişilerin yaşadığı toplumda dürüst bir insan olma bilincinde hareket etmesinin gerekliliğini kavrar.
	İyilik bağlamında yaşama bilincinin önemini kavrar.
	Aile Birliğinin Önemi
	Aile olmanın önemini kavrar.
	Ailede sevgi, saygı, hoşgörü, işbirliği ve birlikteliğin kişilerin mutluluğu için önemini analiz eder.
	Sorumluluk
	Kişinin hem kendisine, hem de çevresine (aile, ülke, dünya) karşı sorumluluklarını kavrar.
	Adalet
	Adalet ve eşitlik kavramlarının aynı şey olmadığını kavrar.
	Adil bir toplum için devletler kadar bireylere de önemli sorumluluklar düştüğünü analiz eder.
	Toplumsal çatışmanın önlenmesi için sosyal adaletin önemini analiz eder.
	Çalışkanlık
	Çalışkan ve üretken olmanın önemini kavrar.
	Çalışkan ve üretken olmanın bireye kazandırdıklarının farkına varır.
	Başarılı olmuş insanların pes etmeyen, çalışkan karakterde olduklarını analiz eder.
	Saygı
	İnsan olarak dünyayı anlamada ve anlamlandırmada saygıyı ön planda tutmanın önemini açıklar. Farklılıklara saygının ne demek olduğunu analiz eder.
	Tasarruf
	Çevremizi kuşatan tüketim kültürüne karşı farkındalık kazanır.

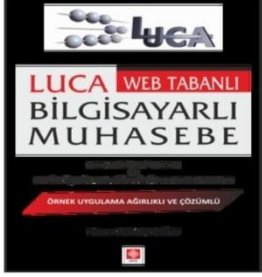
		Toplunun bir parçası olarak sınırlı kaynaklarla sınırsız bir şekilde tüketmenin mümkün olmadığını ancak tasarrufla bir dengenin oluşabileceğini kavrar.	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	02.02.2026-06.02.2026	Gazi Osman Paşa	PY20,PY11
2	09.02.2026-13.02.2026	Duyarlılık	PY20,PY11
3	16.02.2026-20.02.2026	İtidal	PY20,PY11
4	23.02.2026-27.02.2026	Yardımseverlik	PY20,PY11
5	02.03.2026-06.03.2026	Hoşgörü	PY20,PY11
6	09.03.2026-13.03.2026	Sevgi	PY20,PY11
7	23.03.2026-27.03.2026	Dürüstlük	PY20,PY11
8	30.03.2026-03.04.2026	Aile Birliğinin Önemi	PY20,PY11
	04.04.2026-12.04.2026	Ara sınav	
9	13.04.2026-17.04.2026	Sorumluluk	PY20,PY11
10	20.04.2026-24.04.2026	Adalet	PY20,PY11
11	27.04.2026-01.05.2026	Çalışkanlık	PY20,PY11
12	04.05.2026-08.05.2026	Saygı	PY20,PY11
13	11.05.2026-15.05.2026	Tasarruf	PY20,PY11
14	18.05.2026-22.05.2026	Genel Tekrar	PY20,PY11
	02.06.2026-12.06.2026	Dönem Sonu Sınavı	
	17.06.2026-25.06.2026	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste işlenen konular esas alınarak hazırlanacak olan klasik ya da test sorulardan oluşan bir ara sınav, bir ödev ve bir final sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Ara sınavın ortalamaya katkısı % 20, ödevin ortalamaya katkısı %20, final sınavının ortalamaya katkısı %60’ tır. Geçme notu 100 üzerinden 60’tır.	
Örnek Sorular		1) Değerler ve değerler eğitimi ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır? a) Türkiye ve diğer ülkelerde değerler için aynı kavramlar kullanılır b) İnsanlar, değerlerle yaşamlarına yön verir. c) Değerler toplumsal etkileşimle kazanılır. d) Değerler eğitimi toplumdan topluma göre değişir. e) Değerlerin kazanılmasında eğitim önemli bir yer tutar. 2) Aşağıdakilerden hangisi değerlerin doğrudan öğretimine bir örnektir? a) Sınıfta afişlerin kullanılması b) Mahalle temizliğine katılma c) Hikayede ulusal kahramanlara başvurma d) Problem olan durumlar üzerinde değerlendirme yapılması e) Hiçbiri 3) Değerlerle ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır? a) Doğuştan gelir. b) İnsanları diğer canlılardan ayıran en önemli özelliktir c) Güvenlik, ait olma ve sevgi gibi temel ihtiyaçlarını karşılama güdüsü ile ilişkilidir. d) İnsan toplumsal ve doğal çevre ile etkileşiminin bir ürünüdür. e) Hepsisi 4) Eşit davranma, haklılık ilkesine bağlılık ve güven olgusunu içeren değer aşağıdakilerden hangisidir? a) Dürüstlük b) İşbirliği c) Sorumluluk d) Saygı e) Sabır 5) Ulusal değerleri, yerel değerleri, küresel değerleri ve siyasal değerleri içeren değer alanı hangisidir? a) Sanatsal Değerler b) Ekonomik Değerler c) Evrensel Değerler d) Toplumsal Değerler e) Dini Değerler	
Cevap Anahtarı		1-a, 2-c, 3-a, 4-d, 5-c	
Kaynak Kitap		Prof. Dr. Hayati Hökelekli; Ailede, Okulda, Toplumda Değerler Psikolojisi ve Eğitimi, 2. baskı, Timaş	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi			

2.SINIF BAHAR DÖNEMİ DERS PLANLARI

TMVU202 E-Muhasebe Uygulamaları II

Öğretim Görevlisi	Öğr.Gör.Ahmet KOÇ
Oda Numarası	İ-15
Ofis Saatleri	Pazartesi: 08:30 – 10:30
E-posta	ahmet.koc@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Salı: 08:30-12:15
Derslik	Lab 2
Dersin Amacı	İşletmelerin dönem başı, dönem içi ve dönem sonu faaliyet sonuçlarına ilişkin işlemlerin ticari yazılımlar, e-defter uygulaması, defter beyan sistemi üzerinden nasıl kayıt edildiği öğretmek.
Konu İle İlgili Kazanımlar	Ticari yazılımlar ve defter beyan sistemi üzerinden II. Sınıfa tabi bir firmanın oluşturulması ve firmaya ilişkin tanımlamaların yapılması.
	II. Sınıfa Tacir bir işletmeyi Ticari yazılımlar ve defter beyan sistemi üzerinden oluşturabilir ve bunun için gerekli tanımlamaları yapabilir.
	Ticari yazılımlar ve Defter beyan sistemi üzerinden II. Sınıf İşletme defteri, kayıtlarının yapılması
	Ticari yazılımlar ve Defter Beyan sistemini kullanarak II. Sınıfa tabi tacirlerin ticari işlemlerini kayıt ederek, faaliyet sonuçlarına ilişkin gerekli bildirge ve beyannameleri sistemden alabilir.
	Ticari yazılımlar, e-defter sistemi üzerinden I. Sınıfa tabi firma ve firmaya ilişkin tanımlamaların yapılması
	I. Sınıfa Tacir bir işletmeyi Ticari yazılımlar ve e-defter sistemi üzerinden oluşturabilir ve bunun için gerekli tanımlamaları yapabilir.
	Ticari yazılımlar ve e-defter uygulamasında Hesap Planı işlemleri
	Ticari yazılımlar ve e-defter uygulamasında yeni hesap açma, hesap silme hesap bilgilerinde değişiklik yapabilir.
	Muhasebe Fişlerinin oluşturulması, Gerekli tanımlamaları yapmak suretiyle Hızlı fiş, fiş sihirbazı ile Fiş oluşturma işlemleri.
	Ticari yazılımlar ve e-defter uygulamasında muhasebe fişlerini oluşturabilir.
	Ticari yazılımlar ve e-defter uygulamasında gerekli tanımlamaları yapmak suretiyle hız fiş oluşturabilir.
	Ticari yazılımlar ve e-defter uygulamasında dönem başı ve dönem içi işlemlerine ilişkin fişlerin oluşturulması
	Ticari yazılımlar ve e-defter uygulamasında dönem başı açılış fişini oluşturabilir.
	Ticari yazılımlar ve e-defter uygulamasında dönem içi işlemlerine ilişkin tahsil tediye ve mahsup fişlerini oluşturabilir.
	Ticari yazılımda personel işlemleri için işyeri ve personel kartlarının oluşturulması.
	Ticari yazılımlar ve e-defter uygulamasında personel ya da bordo modülünde iş yeri ve personel kartlarını açabilir.
	Personele ilişkin bordro dökümünün alınması, Muhasebe personel entegrasyonu bölümünden entegrasyon hesaplarını tanımlayarak entegrasyon fişinin düzenlenmesi.
	Personele ilişkin ücret hesaplamasını sistem üzerinden yaptırarak, gerekli raporları alabilir.
	Muhasebe ve personel entegrasyonu ile ilgili gerekli tanımlamaları yaparak ücret tahakkukuna ilişkin fişi düzenletebilir.
	İşletmenin aylık muhtasar pirim hizmet beyannamesi ve KDV beyannamesine ilişkin tanımlamaların yapılması ve beyanname dökümlerinin alınması
	İşletmenin aylık muhtasar pirim hizmet beyannamesi ve KDV beyannamesine ilişkin gerekli tanımlamaları yapabilir.
	İşletmenin aylık muhtasar pirim hizmet beyannamesi ve KDV beyannamesi dökümlerini alabilir.

		Ticari yazılımlar ve e-defter uygulaması üzerinden dönem sonu işlemlerine ilişkin muhasebe fişlerinin oluşturulması.	
		Ticari yazılımlar ve e-defter uygulamasında dönem sonu envanter işlemlerine ilişkin muhasebe fişlerini oluşturabilir.	
		Ticari yazılımlar ve e-defter uygulamasını kullanılarak işletmenin dönem sonu mizan, gelir tablosu, bilanço gibi mali tabloların dökümlerinin alınması, dönem kapanışına ilişkin kapanış fişinin oluşturulması, yeni dönem açılış işlemlerinin yapılması.	
		Ticari yazılımlar ve e-defter uygulamasında işletmenin dönem sonu faaliyet sonuçlarına ait mali tablolara ilişkin raporları alabilir.	
		Dönem kapanışına ilişkin kapanış fişini oluşturulabilir.	
		Yeni dönem açılışına ilişkin tanımlamaları yaparak, açılış fişini oluşturabilir.	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	02.02.2026-06.02.2026	Ticari yazılımlar ve Defter beyan sistemi üzerinden II. Sınıfa tabi işletme ve işletmeye ilişkin tanımlamaların yapılması, İşletmeye ilişkin dönem içi gelir gider işlemlerinin kayıt edilmesi	PY1-PY2-PY12 PY14 -PY15
2	09.02.2026-13.02.2026	II. Sınıfa tabi İşletmenin Ticari yazılımlar ve Defter beyan sistemi kullanılarak dönem içi ve dönem sonu gelir ve gider işlemlerinin kayıt edilmesi ve faaliyet sonuçlarına ilişkin raporların alınması.	PY1-PY2-PY12 PY14 -PY15
3	16.02.2026-20.02.2026	Ticari yazılımlar, e-defter uygulaması üzerinden bilanço esasına tabi firmaya ilişkin tanımlamaların yapılması.	PY1-PY2-PY12 PY14 -PY15
4	23.02.2026-27.02.2026	Ticari yazılımlar ve e-defter uygulamasında Hesap Planı işlemleri, Muhasebe fişlerinin oluşturulması	PY1-PY2-PY12 PY14 -PY15
5	02.03.2026-06.03.2026	Gerekli tanımlamaları yapmak suretiyle Hızlı fiş, fiş sihirbazı ile Fiş oluşturma işlemleri.	PY1-PY2-PY12 PY14 -PY15
6	09.03.2026-13.03.2026	Örnek bir uygulama üzerinden Ticari yazılımlar ve e-defter uygulamasını kullanılarak işletmenin dönem başı ve dönem içi işlemlerine ilişkin fişlerin oluşturulması.	PY1-PY2-PY12 PY14 -PY15
7	23.03.2026-27.03.2026	Örnek uygulama üzerinden Ticari yazılımlar ve e-defter uygulamasını kullanılarak işletmenin dönem içi işlemlerine ilişkin fişlerin oluşturulması.	PY1-PY2-PY12 PY14 -PY15
8	30.03.2026-03.04.2026	Örnek uygulama üzerinden Ticari yazılımlar ve e-defter uygulamasını kullanılarak işletmenin dönem içi işlemlerine ilişkin fişlerin oluşturulması.	PY1-PY2-PY12 PY14 -PY15
	04.04.2026-12.04.2026	Ara Sınav	
9	13.04.2026-17.04.2026	Örnek uygulama üzerinden Ticari yazılımlar ve e-defter uygulaması kullanılarak personel işlemleri için işyeri ve personel kartlarının oluşturulması, Muhasebe personel entegrasyonu bölümünden entegrasyon hesaplarını tanımlayarak entegrasyon fişinin düzenlenmesi, personele ilişkin çeşitli raporların dökümü	PY1-PY2-PY12 PY14 -PY15
10	20.04.2026-24.04.2026	İşletmenin aylık muhtasar pirim hizmet beyannamesi ve KDV beyannamesine ilişkin tanımlamaların yapılması ve beyanname dökümlerinin alınması.	PY1-PY2-PY12 PY14 -PY15
11	27.04.2026-01.05.2026	Örnek bir uygulama üzerinden Ticari yazılımlar ve e-defter uygulamasını kullanılarak işletmenin dönem sonu işlemlerine ilişkin muhasebe fişlerinin oluşturulması.	PY1-PY2-PY12 PY14 -PY15
12	04.05.2026-08.05.2026	Örnek bir uygulama üzerinden Ticari yazılımlar ve e-defter uygulamasını kullanılarak işletmenin dönem sonu mizan, gelir tablosu, bilanço gibi mali tabloların dökümlerinin alınması, dönem kapanışına ilişkin kapanış fişinin oluşturulması, yeni dönem açılış işlemlerinin yapılması.	PY1-PY2-PY12 PY14 -PY15
13	11.05.2026-15.05.2026	Genel Konu tekrarı	PY1-PY2-PY12 PY14 -PY15
14	18.05.2026-22.05.2026	Genel Konu tekrarı	PY1-PY2-PY12 PY14 -PY15

	02.06.2026–12.06.2026	Dönem Sonu Sınavı	
	17.06.2026–25.06.2026	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan klasik sorulardan oluşan ve laboratuvar ortamında uygulanan bir ara sınav, bir kısa sınav ve bir final sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Ara sınavın ortalamaya katkısı % 20, kısa sınavın ortalamaya katkısı %20, final sınavının ortalamaya katkısı %60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
Örnek Sorular			
Cevap Anahtarı			
Kaynak Kitap	 AKSAKALLIOĞLU Hakan(2021), LUCA WEB TABANLI BİLGİSAYARLI MUHASEBE, Bursa: Ekin Basım Yayınevi		
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Luca Programı Ders Notları		

TMVU204 Türk Vergi Sistemi

Öğretim Görevlisi	Doç. Dr. Özgür KOÇBULUT		
Oda Numarası	İ-6		
Ofis Saatleri	Salı: 13:15-15:00		
E-posta	ozgur.kocbulut@gop.edu.tr		
Ders Zamanı	Pazartesi: 09:30-12:15		
Derslik	D13		
Dersin Amacı	Yürürlükte olan Vergilerle ilgili mevzuatı öğrenip bunları uygulamaya dönüştürme becerisini kazandırabilmek		
Konu ile ilgili Kazanımlar	Gelir Vergisine İlişkin Temel Açıklamalar		
	Gelir Vergisinin Vergi Sistemi içindeki yerini bilir. Gelir Vergisi'nin konusu, mükellefiyet ve vergiyi doğuran olayı ifade eder.		
	Ticari Kazançlar ve vergilendirilmesi		
	Ticari Kazanç kavramı, ticari kazanç sayılan halleri ve ticari kazançlarda vergilendirmeyi ifade eder.		
	Zirai Kazançlar ve vergilendirilmesi		
	Zirai Kazançlar ve vergilendirilmesinin özelliklerini bilir.		
	Ücretler ve Serbest Meslek Kazançlarının vergilendirilmesi		
	Ücretler ve Serbest Meslek Kazançlarını bilir.		
	Gayrimenkul Sermaye İradı ve Menkul Sermaye İradının vergilendirilmesi		
	Gayrimenkul Sermaye İradı ve Menkul Sermaye İradının vergilendirilmesini teferruatlı bir şekilde ifade eder.		
	Yıllık beyanname ile yapılan tarhiyat ve verginin ödenmesi		
	Yıllık beyannameye tabi olmayan kazançları bilir. Yıllık beyannamenin hesaplanmasını ifade eder.		
	Gelir Vergisi Kanununa göre verilecek diğer beyannameler		
	Gelir Vergisi Kanununa göre verilecek diğer beyannameleri ifade eder.		
	Kurumlar Vergisi ve uygulaması		
	Kurumlar Vergisinin Vergi Sistemi içindeki yerini bilir. Kurumlar Vergisi'nin konusu, mükellefiyet ve vergiyi doğuran olayı ifade eder.		
	Veraset ve İntikal Vergisi		
	Veraset ve İntikal Vergisinin bütün özelliklerini ifade eder.		
	Emlak Vergisi		
	Bina, Arsa ve Arazi Vergisini bilir.		
	Motorlu Taşıtlar Vergisi		
	Motorlu Taşıtlar Vergisinin içeriğini bilir.		
	Katma Değer Vergisi		
	Katma Değer Vergisinin mahiyetini ifade eder		
	Özel Tüketim Vergisi		
	Özel Tüketim Vergisinin özelliklerini bilir.		
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	02.02.2026-06.02.2026	Gelir Vergisine İlişkin Temel Açıklamalar	PY9,PY6,PY3
2	09.02.2026-13.02.2026	Ticari Kazançlar ve vergilendirilmesi	PY9,PY6,PY3
3	16.02.2026-20.02.2026	Zirai Kazançlar ve vergilendirilmesi	PY9,PY6,PY3
4	23.02.2026-27.02.2026	Ücret kazançlarının vergilendirilmesi	PY9,PY6,PY3
5	02.03.2026-06.03.2026	Serbest Meslek Kazançlarının vergilendirilmesi	PY9,PY6,PY3
6	09.03.2026-13.03.2026	Gayrimenkul Sermaye İradı ve Menkul Sermaye İradının vergilendirilmesi	PY9,PY6,PY3
7	23.03.2026-27.03.2026	Yıllık beyanname ile yapılan tarhiyat ve verginin ödenmesi	PY9,PY6,PY3
8	30.03.2026-03.04.2026	Gelir Vergisi Kanununa göre verilecek diğer beyannameler	PY9,PY6,PY3

	04.04.2026-12.04.2026	Ara Sınav	
9	13.04.2026-17.04.2026	Kurumlar Vergisi ve uygulaması	PY9,PY6,PY3
10	20.04.2026-24.04.2026	Veraset ve İntikal Vergisi	PY9,PY6,PY3
11	27.04.2026-01.05.2026	Emlak Vergisi	PY9,PY6,PY3
12	04.05.2026-08.05.2026	Motorlu Taşıtlar Vergisi	PY9,PY6,PY3
13	11.05.2026-15.05.2026	Katma Değer Vergisi	PY9,PY6,PY3
14	18.05.2026-22.05.2026	Özel Tüketim Vergisi ve Türk Vergi Sistemindeki Diğer Vergi Türleri	PY9,PY6,PY3
	02.06.2026–12.06.2026	Dönem Sonu Sınavı	
	17.06.2026–25.06.2026	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan klasik ya da test sorulardan oluşan bir ara sınav, bir ödev ve bir final sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Ara sınavın ortalamaya katkısı % 20, ödevin ortalamaya katkısı %20, final sınavının ortalamaya katkısı %60' ır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
Örnek Sorular	1- Aşağıdakilerden hangisi basit usulden yararlanabilir. a) Borç alıp verme işleriyle uğraşanlar b) Adi şirket ortakları c) Sarraflar d) Dayıbaşlar hariç tavassut(aracılık)işi yapanlar e) Sigortacı produktörleri 2-Aşağıdakilerden hangisi serbest meslek erbabı değildir. a) Muayene işleten doktorlar b) Bilumum borsa ajan ve acenteleri c) Konser veren müzik sanatçıları d) Serbest meslek faaliyetinde bulunan kolektif şirket ortakları e) Emlak komisyoncuları 3- A'nın 2019 yılı gelirleri şu şekildedir. Ticari kazanç 13.000,işyeri kira geliri 18.000,konut kira geliri 5.000.Vergiye tabi kazancı ne kadardır. a) 31.600 b) 31.000 c) 36.000 d) 30.600 e) 18.000 4-Ocak-Şubat-Mart aylarına ait geçici verginin ödeme zamanı nedir. a) 17 Haziran b) 26 Nisan c) 17 Mayıs d) 23 Nisan e) 14 Mayıs 5- I. Ödenmeyen vergi borcundan komanditer ortak sadece ortaklık payı kadar sorumludur. II. Yatırım fonları tüzel kişiliği olmamasına rağmen kurumlar vergisi mükellefidir. III. Kanuni merkezi Türkiye'de olan Bulgaristan'a ait nakliye şirketi Türkiye'de nakliyecilik işi yaparsa elde ettiği kazançtan dolayı tam mükelleftir. Yukarıdakilerden hangisi veya hangileri yanlış ifadedir. a) I b) Hiçbiri c) II,III d) I,II e) I, III		
Cevap Anahtarı	1-b, 2-e, 3-c, 4-c, 5-b		
Kaynak Kitap	 Yazar/Editör: Ünsal, Hilmi(Yazar)(2019).Türk Vergi Sistemi. Ankara: Detay Yayıncılık Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar: Öğretim elemanının derste belirttiği yerler.		
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	-Bilici Nurettin(2018).Türk Vergi Sistemi. Ankara: Savaş Yayınevi -Aslan, Mehmet(2019).Türk Vergi Sistemi. Ankara: Nobel Akademik Yayıncılık		

TMVU206 Mali Tablolar Analizi

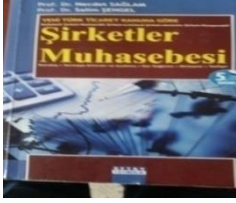
Öğretim Üyesi	Öğr.Gör. Dr. Erdem KANIŞLI
Oda Numarası	İ-17
Ofis Saatleri	Çarşamba: 13:00-15:00
E-posta	erdem.kanisli@gop.edu.tr – www.erdemkanisli.com
Ders Zamanı	Perşembe 10:30-12:15, 13:15-14:00
Derslik	D11
Dersin Amacı	Dersin amacı, işletmelerin muhasebe sistemlerinden faaliyet sonucunda elde edilen verilere göre mali tabloları belirlenen standartlara göre düzenleyebilme ve bu tabloları etkili bir şekilde çeşitli analiz tekniklerini de kullanarak işletmenin likidite durumu, finansal ve ekonomik yapısı, karlılık durumu hakkında bilgi sahibi olmaları konusunda öğrencilere yol göstermektir.
Konu İle ilgili Kazanımlar	Temel mali tablolar: Bilanço
	Bilanço konusunu kavrar
	Mali analiz açısından bilançonun önemini anlar.
	Hesap tipi ve rapor tipi bilançoları öğrenir.
	Özet bilanço ve ayrıntılı bilançonun farklarını öğrenir.
	Temel mali tablolar: Gelir tablosu
	Gelir tablosu konusunu kavrar.
	Mali analiz açısından gelir tablosunun önemini anlar.
	Özet ve ayrıntılı gelir tablosunu bilir.
	Karşılaştırmalı mali tablolar analizi: Bilanço
	Karşılaştırmalı bilançolar analizini yapabilir.
	Bilançoların değişim oranlarını hesaplayabilir.
	Bilanço analizinin yorumunu yapabilir.
	Karşılaştırmalı mali tablolar analizi: Gelir tablosu
	Gelir tablosu için karşılaştırmalı mali tablolar analizini bilir.
	Karşılaştırmalı gelir tablosu analizini yapabilir.
	Gelir tablosunun değişim oranlarını hesaplayabilir.
	Gelir tablosu analizinin yorumunu yapabilir.
	Dikey yüzde analizi: Bilanço
	Bilançolar dikey yüzde analizini yapabilir.
	Hesapların bilanço toplamı içindeki payını hesaplayabilir.
	Bilanço analizlerinin yorumunu yapabilir.
	Bilanço dikey yüzdelerin hesaplamasını yapabilir.
	Dikey yüzde analizi: Gelir tablosu
	Gelir tablosu dikey yüzde analizini yapabilir.
	Gelir tablosu analizlerinin yorumunu yapabilir.
	Gelir tablosu dikey yüzdelerin hesaplamasını yapabilir.
	Yatay yüzde analizi: Bilanço
	Bilançoların yatay yüzde analizini yapabilir.
	Bilanço analizlerinin yorumunu yapabilir.
	Yatay yüzde analizi: Gelir tablosu
	Gelir tablosu yatay yüzde analizini yapabilir.
	Gelir tablosu analizlerinin yorumunu yapabilir.
	Oran analizi
	Likidite oranlarını bilir.
	Varlık kullanım oranlarını bilir

Oran analizi		
Mali yapı oranlarını bilir		
Karlılık oranlarını ve borsa başarı oranını bilir.		
Uygulamalar		
Örnek bilançonun oran analizi		
Örnek gelir tablosunun oran analizi		
Uygulamalar		
Örnek bilançonun oran analizi		
Örnek gelir tablosunun oran analizi		
Ek mali tablolar: Fon akım tablosu, Nakit akım tablosu		
Fon akım tablosunu bilir.		
Nakit akım tablosunu bilir.		
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1 02.02.2026-06.02.2026	Genel Olarak Mali Tabloların Düzenlenme Amaçları ve İlkeleri. Temel Mali Tablolar-Bilanço	PY4,PY16,PY14
2 09.02.2026-13.02.2026	Temel Mali Tablolar –Gelir Tablosu	PY4,PY16,PY14
3 16.02.2026-20.02.2026	Ek Mali Tablolar - Satışların Maliyeti Tablosu, Fon Akım Tablosu	PY4,PY16,PY14
4 23.02.2026-27.02.2026	Ek Mali Tablolar - Nakit Akım Tablosu	PY4,PY16,PY14
5 02.03.2026-06.03.2026	Ek Mali Tablolar - Kar Dağıtım Tablosu	PY4,PY16,PY14
6 09.03.2026-13.03.2026	Ek Mali Tablolar - Net İşletme Sermayesi Değişim Tablosu Özkaynaklar Değişim Tablosu	PY4,PY16,PY14
7 23.03.2026-27.03.2026	Mali Analiz Teknikleri - Karşılaştırmalı Tablolar Analizi	PY4,PY16,PY14
8 30.03.2026-03.04.2026	Mali Analiz Teknikleri - Karşılaştırmalı Tablolar Analizi	PY4,PY16,PY14
04.04.2026-12.04.2026	Ara Sınav	
9 13.04.2026-17.04.2026	Mali Analiz Teknikleri - Eğilim Yüzdeleri Analizi	PY4,PY16,PY14
10 20.04.2026-24.04.2026	Mali Analiz Teknikleri - Eğilim Yüzdeleri Analizi	PY4,PY16,PY14
11 27.04.2026-01.05.2026	Mali Analiz Teknikleri - Dikey Yüzde Analiz	PY4,PY16,PY14
12 04.05.2026-08.05.2026	Mali Analiz Teknikleri - Oran Analizi	PY4,PY16,PY14
13 11.05.2026-15.05.2026	Mali Analiz Teknikleri - Oran Analizi	PY4,PY16,PY14
14 18.05.2026-22.05.2026	Örnek Uygulamalar - Genel Tekrar	PY4,PY16,PY14
02.06.2026–12.06.2026	Dönem Sonu Sınavı	
17.06.2026–25.06.2026	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste işlenen konular esas alınarak hazırlanacak olan klasik ya da test sorulardan oluşan bir ara sınav, bir ödev ve bir final sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Ara sınavın ortalamaya katkısı % 20, ödevin ortalamaya katkısı % 20, final sınavının ortalamaya katkısı % 60' tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular	Derse dair öğretim elemanının (Öğretim Görevlisi Erdem Kanışlı) tüm sınav sorularına ve (varsa) ders notları ve sunularına aşağıdaki adresten ulaşılabilir. www.erdemkanisli.com	
Cevap Anahtarı		
Kaynak Kitap	 Yazar: Lazol, İbrahim (2018).Mali Tablolar Analizi .Bursa: Ekin yayınevi	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi		

TMVU208 Şirketler Muhasebesi

Öğretim Görevlisi	Öğr. Gör. Dr. Emin Ergün SELÇUK		
Oda Numarası	İ-18		
Ofis Saatleri	Perşembe: 08:30-10:30		
E-posta	eminergun.selcuk@gop.edu.tr		
Ders Zamanı	Pazartesi: 13:15-16.00		
Derslik	D26		
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, öğrencilerin şirketler muhasebesini tüm yönleriyle kavramalarını ve şirketler muhasebesini iyi bir şekilde öğrenmesini sağlamaktır.		
Konu İle ilgili Kazanımlar	Şirketler Hakkında Genel Bilgiler-Şahıs Şirketleri		
	Şirketler Hakkında Genel Bilgileri-Şahıs Şirketlerini ifade eder.		
	Kollektif Şirketler		
	Kollektif Şirketlerde kuruluş ve sermaye değişiklikleri muhasebe kayıtlarını bilir.		
	Kollektif Şirketler		
	Kollektif Şirketlerde kar-zarar dağıtımı muhasebe işlemleri ifade eder.		
	Komandit Şirketler		
	Komandit Şirketlerin tüm özelliklerini ve muhasebe kayıtlarını bilir.		
	Anonim Şirketler		
	Anonim Şirketlerde kuruluş ve muhasebe işlemlerini ifade eder.		
	Anonim Şirketler		
	Anonim Şirketlerde sermaye artırımı ve sermaye azaltımı ve diğer özelliklerle ilgili muhasebe işlemlerini ifade eder.		
	Anonim Şirketlerde avans ve kar payı dağıtımı		
	Anonim Şirketlerde avans ve kar payı dağıtımını bilir.		
	Limited Şirketler		
	Limited Şirketlerde kuruluş, sermaye artırılması ve azaltılması işlemlerini ifade eder.		
	Limited Şirketler		
	Limited Şirketlerde kar dağıtımı ve avans kar dağıtımını bilir		
	Şirketlerde birleşme, bölünme ve tür değişimi		
	Şirketlerde birleşme muhasebe işlemlerini ifade eder. Şirketlerde bölünme ve tür değişimi muhasebe kayıtlarını bilir.		
	Şahıs şirketlerinde tasfiye		
	Şahıs şirketlerinde tasfiye muhasebe kayıtlarını bilir.		
	Sermaye şirketlerinde tasfiye		
	Sermaye şirketlerinde dağılım ve tasfiye işlemlerini ifade eder.		
	Kooperatifler		
	Kooperatiflerin muhasebe kayıtlarını ve tasfiye kayıtlarını bilir		
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	02.02.2026-06.02.2026	Şirketler Hakkında Genel Bilgiler-Şahıs Şirketleri Kollektif Şirket: Kuruluşu, sermaye artırımı ile azaltılması ve muhasebe kayıtları	PY1,PY2,PY6,PY12
2	09.02.2026-13.02.2026	Kollektif şirketlerde kar zarar dağılımı, tasfiyesi ve muhasebe kayıtları	PY1,PY2,PY6,PY12
3	16.02.2026-20.02.2026	Kollektif şirketlerin birleşmesi ve muhasebe kayıtları	PY1,PY2,PY6,PY12
4	23.02.2026-27.02.2026	Komandit Şirket: Kuruluşu, sermaye artırımı, sermaye azaltılması, kar/zarar dağıtımı, tasfiye ve birleşme	PY1,PY2,PY6,PY12
5	02.03.2026-06.03.2026	Anonim Şirketler: Kuruluş işlemleri ve muhasebe kayıtları	PY1,PY2,PY6,PY12
6	09.03.2026-13.03.2026	Anonim Şirketlerde sermaye artırımı, sermaye azaltılması ve	PY1,PY2,PY6,PY12

		muhasabe kayıtları																																	
7	23.03.2026-27.03.2026	Anonim şirketlerde kar dağıtımı ve zarar mahsubu	PY1,PY2,PY6,PY12																																
8	30.03.2026-03.04.2026	Anonim şirketlerde kar dağıtımı kar dağıtım tablosunun düzenlenmesi ve muhasebe kayıtları	PY1,PY2,PY6,PY12																																
	04.04.2026-12.04.2026	Ara Sınav																																	
9	13.04.2026-17.04.2026	Anonim şirketlerde tasfiye ve birleşme	PY1,PY2,PY6,PY12																																
10	20.04.2026-24.04.2026	Limited Şirketler: Kuruluş işlemleri ve muhasebe kayıtları.	PY1,PY2,PY6,PY12																																
11	27.04.2026-01.05.2026	Limited Şirketlerde sermaye artırımı, sermaye azaltılması, kar dağıtımı, zarar mahsubu, tasfiye işlemleri.	PY1,PY2,PY6,PY12																																
12	04.05.2026-08.05.2026	Tahvil, finansman bonusu çıkarma işlemleri	PY1,PY2,PY6,PY12																																
13	11.05.2026-15.05.2026	Kooperatiflerde kuruluş işlemleri ve muhasebe kayıtları	PY1,PY2,PY6,PY12																																
14	18.05.2026-22.05.2026	Kooperatiflerde kar dağıtımı, tasfiye işlemleri.	PY1,PY2,PY6,PY12																																
	02.06.2026–12.06.2026	Dönem Sonu Sınavı																																	
	17.06.2026–25.06.2026	Bütünleme Sınavı																																	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan klasik ya da test sorulardan oluşan bir ara sınav, bir ödev ve bir final sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Ara sınavın ortalamaya katkısı % 20, ödevin ortalamaya katkısı %20, final sınavının ortalamaya katkısı %60’ tır. Geçme notu 100 üzerinden 60’tır.																																	
Örnek Sorular		1-150.000 TL dönem karı ve 100.000 TL ödenmiş sermayesi olan bir Limited Şirketin ayırması gereken <u>L.Temettü</u> tutarı ne kadardır. a) 2.500 b) 5.000 c) 7.500 d) 10.000 e) 15.000 2-X”Kollektif Şirketinin tasfiyesinde 30.000 TL maliyetli malın satışı ile ilgili kayıt aşağıdaki gibidir. ----- <table><tr><td>102 Bankalar</td><td>45.400</td><td></td></tr><tr><td></td><td>600 Yurt içi satışlar</td><td>40.000</td></tr><tr><td></td><td>391 Hesaplanan KDV</td><td>5.400</td></tr></table> ----- Bu bilgilere göre mal satışından elde edilen <u>kar kaç TL’sidir.</u> a) 10.000 b) 30.000 c) 5.400 d) 40.000 e) 45.400 3-Sermaye 100.000 TL, kooperatifin olumlu gelir-gider farkı 40.000 TL’si olup ortaklarla yapılan iş hacmi 50.000 TL’sidir. Olumlu gelir-gider farkından %10 yasal kesintiler ve %1 koop. geliştirme fonu,%15 olağanüstü yedekler kesintisi yapıldıktan sonra kalan tutar ortaklara dağıtılacaktır. <u>Koop. Risturn oranı ne olur.</u> a) 0,39 b) 0,19 c) 0,40 d) 0,29 e) 0,59 4-(4 ve 5.sorular için) X ve T Anonim Şirketleri birleşmeye karar vermişlerdir. X Anonim şirketi T Anonim Şirketini bütün mal varlığı ve borçlarıyla devralacaktır. X Şirketi varlık ve borçlarıyla devraldığı T şirketi sermayesi kadar sermaye artırımına gidecektir. <table><tr><td>X ANONİM ŞİRKETİ</td><td>.....</td><td>TARİHLİ BİLANÇOSU</td></tr><tr><td>100 Kasa</td><td>2.000</td><td>320 Satıcılar</td><td>4.000</td></tr><tr><td>102 Bankalar</td><td>70.000</td><td>500 Sermaye</td><td>70.000</td></tr><tr><td>120 Alıcılar</td><td>2.000</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>-----</td><td></td><td>-----</td></tr><tr><td></td><td>74.000</td><td></td><td>74.000</td></tr></table> T ANONİM ŞİRKETİ TARİHLİ BİLANÇOSU		102 Bankalar	45.400			600 Yurt içi satışlar	40.000		391 Hesaplanan KDV	5.400	X ANONİM ŞİRKETİ		TARİHLİ BİLANÇOSU	100 Kasa	2.000	320 Satıcılar	4.000	102 Bankalar	70.000	500 Sermaye	70.000	120 Alıcılar	2.000				-----		-----		74.000		74.000
102 Bankalar	45.400																																		
	600 Yurt içi satışlar	40.000																																	
	391 Hesaplanan KDV	5.400																																	
X ANONİM ŞİRKETİ		TARİHLİ BİLANÇOSU																																	
100 Kasa	2.000	320 Satıcılar	4.000																																
102 Bankalar	70.000	500 Sermaye	70.000																																
120 Alıcılar	2.000																																		
	-----		-----																																
	74.000		74.000																																

	100 Kasa 8.000 320 Satıcılar 6.000 102 Bankalar 6.000 500 Sermaye 24.000 153 Ticari Mallar 16.000 ----- ----- 30.000 30.000 Devr alan X A.Ş.'nin 501 Ödenmemiş sermaye hesabı tutarı ne kadardır. a) 70.000 b) 74.000 c) 30.000 d) 24.000 e) 20.000 5- -----/ 500 Sermaye Hesabı 331 Ortaklara Borçlar Hesabı -----/ Devredilen T A.Ş.'ndeki bu kayıt neyi ifade eder. a) Ortakların şirketten alacaklarına karşılık hisse senedi verilmesi b) Nakit sermaye azaltılmasına c) Sermayenin ortaklar cari hesabına devri d) Şirkete yeni ortak alınmasına e) Devredilen değerler karşılığı alınana hisse senetleri
Cevap Anahtarı	1-b, 2-a, 3-e, 4-d, 5-c
Kaynak Kitap	 Yazar/Editör: Sağlam, Necdet (Yazar) (2018). Şirketler Muhasebesi. Ankara: Detay Yayıncılık Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar: Sadece kitaptaki problemler.
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	-Savcı, Mustafa (2018). Şirketler Muhasebesi. Bursa: Ekin Kitabevi Yayınları -Kavak, Şeref (2017). Şirketler Muhasebesi. Ankara: Nobel Yayın Dağıtım

TMVU232 Borçlar Hukuku

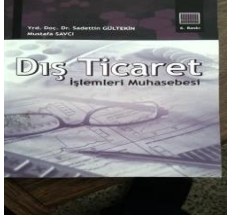
Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Ahmet ALPAT		
Oda Numarası	İ-04		
Ofis Saatleri	Cuma: 13:15-15:00		
E-Posta	ahmet.alpat@gop.edu.tr		
Ders Zamanı	Çarşamba: 14:15-17:00		
Derslik	D26		
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, öğrencinin borçlar hukukunu tüm yönleriyle kavramalarını ve iyi bir şekilde borçlar hukuku bilgilerini kazanmalarını sağlamaktır.		
Konu ve ilgili kazanımlar	Borçlar Hukuku hakkında temel bilgiler		
	Borç ve Sorumluluk hakkında temel bilgileri bilir.		
	Hukuki işlemlerden doğan borçlar		
	Hukuki işlemlerin çeşitlerini bilir.		
	Tek taraflı hukuki işlemlerden doğan borçları açıklayabilir.		
	Sözleşme ve kuruluşu		
	Sözleşme kavramını bilir.		
	Sözleşme çeşitlerini, Öneri ve Kabul kavramlarını açıklayabilir.		
	Sözleşmenin geçerlilik koşulları		
	Sözleşmede fiil ehliyetini, İrade açıklamalarını bilir.		
	Sözleşmenin geçersizlik nedenlerini bilir.		
	Muvazaa nedenlerini açıklayabilir.		
	Sözleşmede geçersizlik türleri		
	Yokluk, Kesin geçersizlik, İptal edilebilirlik, eksiklik durumlarında geçersizliği ifade edebilir.		
	Temsil		
	Temsil şartlarını, özel durumlarını bilir.		
	Haksız fiilden doğan borçlar		
	Haksız fiil kavramı bilir.		
	Haksız fiil sorumluluğunu bilir.		
	Kusurlu sorumluluk, Zararın tazmini, Zaman aşımı, Kusursuz sorumluluk hallerini açıklayabilir.		
	Sebepsiz zenginleşmeden doğan borçlar		
	Sebepsiz zenginleşmenin şartlarını, bilir.		
	Zaman aşımını ve Def'i konularını bilir.		
	Borçların ifası		
	Borçların ifasının yeri, ifayı yapacak kişi, ifanın şeklini bilir.		
	İfa yeri, zamanı, imkansızlık ve ifa edilmemeyi açıklayabilir.		
	Borcun yenilenmesi, Alacaklı ve Borçlu sıfatlarının birleşmesi		
	Borcun yenilenmesi konusunu bilir.		
	Alacaklı ve Borçlu sıfatlarının birleşmesini açıklayabilir.		
	Takas, Zamanaşımı savunması		
	Takas konusunda yeterli bilgiye sahiptir.		
	Zamanaşımı savunması konusunu açıklayabilir.		
	İbra		
	İbra konusunda yeterli bilgiye sahiptir.		
	Koşula bağlı borçlar, Ceza koşulu, Bağlanma parası, Cayma parası		
	Koşula bağlı borçlar, Ceza koşulu konularını bilir.		
	Bağlanma parası, Cayma parası konularını açıklayabilir.		
	Alacağın devri, Borcun üstlenilmesi		
	Alacağın devri konusunu bilir		
	Borcun üstlenilmesi konusunu bilir		
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği	
1 02.02.2026-06.02.2026	Borçlar Hukuku hakkında temel bilgiler	PY3-PY6- PY16	

2	09.02.2026-13.02.2026	Hukuki işlemlerden doğan borçlar	PY3-PY6- PY16
3	16.02.2026-20.02.2026	Sözleşme ve kuruluşu	PY3-PY6- PY16
4	23.02.2026-27.02.2026	Sözleşmenin geçerlilik koşulları	PY3-PY6- PY16
5	02.03.2026-06.03.2026	Sözleşmede geçersizlik türleri	PY3-PY6- PY16
6	09.03.2026-13.03.2026	Temsil	PY3-PY6- PY16
7	23.03.2026-27.03.2026	Haksız fiilden doğan borçlar	PY3-PY6- PY16
8	30.03.2026-03.04.2026	Sebepsiz zenginleşmeden doğan borçlar	PY3-PY6- PY16
	04.04.2026-12.04.2026	Ara Sınav	
9	13.04.2026-17.04.2026	Borçların ifası	PY3-PY6- PY16
10	20.04.2026-24.04.2026	Borcun yenilenmesi	PY3-PY6- PY16
11	27.04.2026-01.05.2026	Takas, Zamanaşımı savunması	PY3-PY6- PY16
12	04.05.2026-08.05.2026	İbra	PY3-PY6- PY16
13	11.05.2026-15.05.2026	Koşula bağlı borçlar, Ceza koşulu, Cayma	PY3-PY6- PY16
14	18.05.2026-22.05.2026	Alacağın devri, Borcun üstlenilmesi	PY3-PY6- PY16
	02.06.2026-12.06.2026	Yarıyıl Sonu Sınavı	
	17.06.2026-25.06.2026	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, derste anlatılan konular, kaynak kitaplar, derste yürütülen tartışmalar ve projeler, sunumlar esas alınarak hazırlanacak olan klasik ya da test sorulardan oluşan bir ara sınav, bir ödev ve bir final sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Ara sınavın ortalamaya katkısı % 20, ödevin ortalamaya katkısı %20, final sınavının ortalamaya katkısı %60' tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		1)- Bir kimsenin haklı bir sebep olmaksızın bir başka kimse aleyhine mal varlığında meydana gelen artış nedeniyle ortaya çıkan borç ilişkisine ne denir? a)- Haksız fill b)- Hukuka aykırılık c)- Sözleşmeden doğan borç d)- Sebepsiz zenginleşme e)- İlliyyet bağı 2)- Para borcunun vadesinde ödenmemesi nedeniyle borçlunun ödemesi gereken faiz hangisidir? a)- Akdi faiz b)- Bileşik faiz c)- Basit faiz d)- Temerrüt faizi e)- Anapara faizi 3)- Haksız fiil nedeniyle meydana gelen zarar ile yapılan fill arasında sebep sonuç ilişkisinin olmasına ne denir? a)- Haksız fill b)- Zarar c)- İlliyyet bağı d)- Kusur e)- Hukuka aykırılık	
Cevap Anahtarı		1-d, 2-d, 3-c	
Kaynak Kitap		 Yazar: Kayar, İsmail (2022) Borçlar Hukuku. Ankara: Seçkin yayınevi	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi		-Polat TUNÇER .Borçlar Hukuku .Ankara:Adalet yayınevi -Ercan AKYİĞİT, Borçlar Hukuku. Sakarya: Sakarya Yayıncılık.	

TMVU234 Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi

Öğretim Görevlisi		Öğr. Gör. Ahmet KOÇ	
Oda Numarası		İ-15	
Ofis Saatleri		Pazartesi: 08:30 - 10:30	
E-Posta		ahmet.koc@gop.edu.tr	
Ders Zamanı		Salı: 13:15-16:00	
Derslik		D26	
Dersin Amacı		Bu ders ile öğrencinin dış ticaret muhasebe sistemini oluşturarak ithalat ve ihracat işlemlerine ilişkin muhasebe kayıtlarını yapması amaçlanmaktadır.	
Konu İle ilgili Kazanımlar		Dış Ticarete temel kavramlar, Dış ticarete teslim şekilleri, Dış ticarete teslim şekilleri, dış ticarete ödeme şekilleri	
		Dış ticaretlin önemi, özellikleri ve nedenlerini ve yararlarını bilir.	
		Dış ticarete teslim şekillerini bilir.	
		Dış ticarete ödeme şekillerini bilir.	
		Dış Ticaret işlemlerinde kullanılan belgeleri bilir.	
		Dış Ticaret işlemlerinde kullanılan hesaplar	
		Dış ticaret işlemlerinde kullanılacak hesapları bilir gerektiğinde alt hesaplar açabilir.	
		Kambiyo, menkul kıymet işlemleri ve muhasebeleştirilmesi	
		Kambiyo ile ilgili temel kavramları bilir.	
		Yabancı paralar kasası, yabancı paralı çeklerle ilgili muhasebe kayıtlarını yapabilir.	
		Kambiyo, menkul kıymet işlemleri ve muhasebeleştirilmesi	
		Yabancı paralı menkul kıymetlerle ilgili muhasebe kayıtlarını yapabilir.	
		İhracat işlemleri ve muhasebeleştirilmesi	
		İhracat la ilgili temel kavramları, ihracat şekillerini, ihracat işlemlerinin muhasebeleştirilmesinde temel ilkeleri bilir.	
		İhracat işlemleri ve muhasebeleştirilmesi	
		İhracat bedelinin tahsili, ihracatta avans işlemleri, ihracattan doğan alacak hakkının devredilmesi ile ilgili muhasebe kayıtlarını yapabilir.	
		İhracat işlemleri ve muhasebeleştirilmesi	
		İhracatla ilgili giderlerin, alınan kredilerin, alınan devlet yardımlarının muhasebe kayıtlarını yapabilir.	
		İhracat işlemleri ve muhasebeleştirilmesi	
		Ödeme şekillerine göre ihracat işlemlerini bilir ve muhasebe kayıtlarını yapabilir.	
		İhracat işlemleri ve muhasebeleştirilmesi	
		Ödeme şekillerine göre ihracat işlemlerini bilir ve muhasebe kayıtlarını yapabilir.	
		İthalat işlemleri ve muhasebeleştirilmesi	
		İthalat işlemlerinde temel kavramları, ithalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesinde temel ilkeleri bilir ve uygular.	
		İthalat işlemleri ve muhasebeleştirilmesi	
		İthalatta avans işlemlerinin, ithalatta KDV’nin, alınan kredilerin kayıtlarını yapabilir.	
		İthalat işlemleri ve muhasebeleştirilmesi	
		İthalatla ilgili giderlerin muhasebe kayıtlarını yapabilir.	
		İthalat işlemleri ve muhasebeleştirilmesi	
		İthalat dosyasının kapatılması, ödeme şekillerine göre ithalat işlemlerine ilişkin muhasebe kayıtlarını yapabilir.	
Hafta Tarih		Ders Konuları	
İlgili Program Yeterliliği			
1	02.02.2026-06.02.2026	Dış Ticarete temel kavramlar (Tanımı, özellikleri, nedenleri) Dış ticarete teslim şekilleri, dış ticarete ödeme şekilleri	Py11,py1
2	09.02.2026-13.02.2026	Dış Ticaret İşlemlerinde kullanılan hesaplar Tek Düzen Hesap Planı ve dış ticaret işlemlerinde kullanılan hesaplar	PY10,PY1,PY12
3	16.02.2026-20.02.2026	Kambiyo, menkul kıymet işlemleri ve muhasebeleştirilmesi (Kambiyo işlemlerinde temel kavramlar, yabancı paralar kasası ve muhasebeleştirilmesi, yabancı paralı alınan çeklerin,yabancı paralı	PY10,PY1,PY12

		bankalar hesabının, muhasebeleştirilmesi)	
4	23.02.2026-27.02.2026	Kambiyo, menkul kıymet işlemleri ve muhasebeleştirilmesi (Verilen yabancı paralı çekler ve ödeme emirlerinin, yabancı paralı menkul kıymetlerin muhasebeleştirilmesi) İhracat işlemleri ve muhasebeleştirilmesi(İhracatla ilgili temel kavramlar, ihracatın nedenleri, yararları, ihracat şekilleri)	PY10,PY1,PY12
5	02.03.2026-06.03.2026	İhracat işlemleri ve muhasebeleştirilmesi (İhracat işlemlerinin muhasebeleştirilmesinde temel ilkeler, ihracat bedelinin tahsil edilmesinin, ihracatta avans işlemlerinin muhasebeleştirilmesi)	PY10,PY1,PY12
6	09.03.2026-13.03.2026	İhracat işlemleri ve muhasebeleştirilmesi (İhracattan doğan alacak hakkının devredilmesinin, ihracatla ilgili giderlerin muhasebeleştirilmesi)	PY10,PY1,PY12
7	23.03.2026-27.03.2026	İhracat işlemleri ve muhasebeleştirilmesi (İhracatla ilgili kredilerin, ihracatla ilgili devlet yardımlarının muhasebeleştirilmesi)	PY10,PY1,PY12
8	30.03.2026-03.04.2026	İhracat işlemleri ve muhasebeleştirilmesi (Ödeme şekillerine göre ihracat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi)	PY10,PY1,PY12
	04.04.2026-12.04.2026	Ara Sınav	
9	13.04.2026-17.04.2026	İhracat işlemleri ve muhasebeleştirilmesi (Ödeme şekillerine göre ihracat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi)	PY10,PY1,PY12
10	20.04.2026-24.04.2026	İhracat işlemleri ve muhasebeleştirilmesi (Ödeme şekillerine göre ihracat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi)	PY10,PY1,PY12
11	27.04.2026-01.05.2026	İthalat işlemleri ve muhasebeleştirilmesi (İthalat işlemlerinde temel kavramlar, ithalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesinde temel ilkeler)	PY10,PY1,PY12
12	04.05.2026-08.05.2026	İthalat işlemleri ve muhasebeleştirilmesi (İthalatla ilgili avans işlemlerinin, ithalatta KDV'nin ithalatla ilgili kredilerin muhasebeleştirilmesi)	PY10,PY1,PY12
13	11.05.2026-15.05.2026	İthalat işlemleri ve muhasebeleştirilmesi (İthalatla ilgili giderlerin, ithalat dosyasının kapatılmasının muhasebeleştirilmesi)	PY10,PY1,PY12
14	18.05.2026-22.05.2026	İthalat işlemleri ve muhasebeleştirilmesi (Ödeme şekillerine göre ithalat işlemleri ve muhasebeleştirilmesi)	PY10,PY1,PY12
	02.06.2026–12.06.2026	Dönem Sonu Sınavı	
	17.06.2026–25.06.2026	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste işlenen konular esas alınarak hazırlanacak olan klasik ya da test sorulardan oluşan bir kısa sınav, bir ara sınav ve bir final sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Ara sınavın ortalamaya katkısı % 20, kısa sınavın ortalamaya katkısı % 20, final sınavının ortalamaya katkısı % 60' ır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		S.1İhracatla ilgili ihraç bedelinin yurda getirilmesi süresi mücbir sebepler ve özel haller dışında kaç gündür? a) 30 gün b) 60 gün c) 120 gün d) 150 gün e) 180 gün S.2 İhracatla ilgili muhasebe kaydı yapılırken, kayıt tarihi olarak aşağıdakilerden hangisi dikkate alınır? a) Fatura tarihi b) İhracat Sözleşmesi Tarihi c) Fiili İhracat tarihi d) Gümrük Beyannamesi Tarihi e) Teslim Tarihi S.3Yabancı para ile ödemeyi sağlayan her türlü hesap, belge ve diğer ödeme araçlarını ifade eden kavram aşağıdakilerden hangisidir. a) Kambiyo b) Efektif c) Döviz d) konvertibl Döviz e) Yabancı Para	

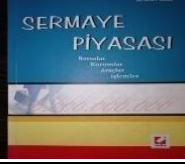
Kaynak Kitap		Yazar/Editör: Yrd.Doç.Dr.Sadettin GÜLTEKİN, Mustafa SAVCI (2013). Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar: 1 ila 6.bölümler arası	
Yardımcı Kaynaklar			

TMVU250 Finansal Piyasalar ve Yatırım Araçları

Öğretim Elemanı	Öğr.Gör. Ahmet ALPAT
Oda Numarası	İ-04
Ofis Saatleri	Cuma: 13:15-15:00
E-Posta	ahmet.alpat@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Çarşamba: 10:30-12:15, 13:15- 14:00
Derslik	D26
Dersin Amacı	Finansal piyasanın; kurumları, araçları ve uygulamaları konusunda genel bir anlayış oluşturmaktır. Bu çerçevede, Sermaye Piyasası Kurulu ve Borsa İstanbul, sermaye piyasasını oluşturan piyasalar ve işleyişleri, piyasa aktörleri ile finansal araçlar anlatılacaktır.
Konu ve ilgili kazanımlar	Finansal piyasalar ile ilgili temel kavramlar
	Finansal piyasaların önemini kavrar.
	Finansal piyasaları ve işleyişini açıklayabilir.
	Piyasanın temel kavramlarını açıklayabilir
	Finansal sistemin nasıl işlediğini bilir.
	Finansal piyasalar
	Fon arzı ve fon talebi kavramlarını bilir.
	Finansal sistemin fonksiyonlarını bilir.
	Finansal kurumlar ve finansal araçları tanıır.
	Finansal piyasanın türleri
	Örgütlenmiş ve örgütlenmemiş piyasa ayırımını yapabilir.
	Para ve sermaye piyasası ayırımını yapabilir.
	Spot ve vadeli piyasa ayırımını yapabilir.
	Para piyasası ve araçları
	Para piyasasını bilir.
	Para piyasasının ülkemizdeki önemini ve bu piyasada etkin olan kurumları bilir.
	Para piyasası araçlarını detaylarıyla bilir.
	Devlet iç borçlanma senetlerini öğrenir.
	Sermaye piyasası ve araçları
	Sermaye piyasasını ve menkul kıymetleri ayrıntılı olarak bilir.
	Sermaye piyasasının ülkemizdeki önemini ve bu piyasada etkin olan kurumları bilir.
	Sermaye piyasasında birinci ve ikinci piyasa ayırımını yapabilir.
	Türev piyasalar
	Türev piyasaları tanıır
	Futures, forward, opsiyon, varantve swap kavramlarını bilir.
	Sermaye piyasası araçları : Hisse senetleri
	Hisse senetleri konusunu ayrıntılı şekilde öğrenir.
	Hisse senedi türlerini bilir.
	Anonim şirketlerin büyümesinde hisse senedinin önemini kavrar.
	Sermaye piyasası araçları : Tahvil
	Tahvil konusunu ayrıntılı şekilde öğrenir. Tahvil türlerini bilir.
	Devletin borçlanmasında tahvilin önemini kavrar.
	Sermaye piyasası araçları : Kar- zarar ortaklığı belgesi,Gelir ortaklığı senetleri, Banka bonoları, VDMK, Gayri menkul sertifikası
	Kar- zarar ortaklığı belgesi, Gelir ortaklığı senetlerini bilir.
	Banka bonoları, VDMK ve Gayri menkul sertifikasını bilir.
	Finansal Araçlar
	Sermaye piyasasında yer alan finansal araçların önemini kavrar.
	Sermaye piyasasında yer alan başta menkul kıymet borsası ve ticari bankalar olmak üzere finansal araçları bilir.
	Türkiyede Sermaye Piyasası ve Menkul Kıymet Borsası
	Türkiyede Sermaye piyasasının gelişimini anlar, Sermaye piyasası kurumunu bilir.
	Menkul Kıymet borsalarının yararlarını ve fonksiyonunu bilir.
	Borsa İstanbul (BİST)

	Borsa İstanbul’u ayrıntılı şekilde bilir.	
	Borsa İstanbul’un işleyişini ve Borsa İstanbul’da yer alan piyasaları kavrar.	
	Borsa İstanbuldaki Piyasalar	
	Pay piyasasının işleyişini bilir.	
	Borsa İstanbuldaki Piyasalar	
	Borçlanma araçları piyasasını bilir.	
	Vadeli İşlem ve Opsiyon piyasasını bilir.	
	Finansal piyasalar ile ilgili temel kavramlar	
	Finansal piyasaların önemini kavrar.	
	Finansal piyasaları ve işleyişini açıklayabilir.	
	Piyananın temel kavramlarını açıklayabilir	
	Finansal sistemin nasıl işlediğini bilir.	
	Finansal piyasalar	
	Fon arzı ve fon talebi kavramlarını bilir.	
	Finansal sistemin fonksiyonlarını bilir.	
	Finansal kurumlar ve finansal araçları tanıır.	
	Finansal piyasanın türleri	
	Örgütlenmiş ve örgütlenmemiş piyasa ayırımını yapabilir.	
	Para ve sermaye piyasası ayırımını yapabilir.	
	Spot ve vadeli piyasa ayırımını yapabilir.	
	Para piyasası ve araçları	
	Para piyasasını bilir.	
	Para piyasasının ülkemizdeki önemini ve bu piyasada etkin olan kurumları bilir.	
	Para piyasası araçlarını detaylarıyla bilir.	
	Devlet iç borçlanma senetlerini öğrenir.	
	Sermaye piyasası ve araçları	
	Sermaye piyasasını ve menkul kıymetleri ayrıntılı olarak bilir.	
	Sermaye piyasasının ülkemizdeki önemini ve bu piyasada etkin olan kurumları bilir.	
	Sermaye piyasasında birinci ve ikinci piyasa ayırımını yapabilir.	
	Türev piyasalar	
	Türev piyasaları tanıır	
	Futures, forward, opsiyon, varant ve swap kavramlarını bilir.	
	Sermaye piyasası araçları : Hisse senetleri	
	Hisse senetleri konusunu ayrıntılı şekilde öğrenir.	
	Hisse senedi türlerini bilir.	
	Anonim şirketlerin büyümesinde hisse senedinin önemini kavrar.	
	Sermaye piyasası araçları :Tahvil	
	Tahvil konusunu ayrıntılı şekilde öğrenir. Tahvil türlerini bilir.	
	Devletin borçlanmasında tahvilin önemini kavrar.	
	Sermaye piyasası araçları :- Kar- zarar ortaklığı belgesi,Gelir ortaklığı senetleri, Banka bonoları, VDMK, Gayri menkul sertifikası	
	Kar- zarar ortaklığı belgesi, Gelir ortaklığı senetlerini bilir.	
	Banka bonoları, VDMK ve Gayri menkul sertifikasını bilir.	
	Finansal Aracılar	
	Sermaye piyasasında yer alan finansal aracılarn önemini kavrar.	
	Sermaye piyasasında yer alan başta menkul kıymet borsası ve ticari bankalar olmak üzere finansal aracılarn bilir.	
	Türkiyede Sermaye Piyasası ve Menkul Kıymet Borsası	
	Türkiyede Sermaye piyasasının gelişimini anlar, Sermaye piyasası kurumunu bilir.	
	Menkul Kıymet borsalarının yararlarını ve fonksiyonunu bilir.	
	Borsa İstanbul (BİST)	
	Borsa İstanbul’u ayrıntılı şekilde bilir.	
	Borsa İstanbul’un işleyişini ve Borsa İstanbul’da yer alan piyasaları kavrar.	
	Borsa İstanbuldaki Piyasalar	
	Pay piyasasının işleyişini bilir.	
	Borsa İstanbuldaki Piyasalar	
	Borçlanma araçları piyasasını bilir.	
	Vadeli İşlem ve Opsiyon piyasasını bilir.	
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği

1	02.02.2026-06.02.2026	Finansal piyasalar ile ilgili temel kavramlar	PY7,PY4,PY16
2	09.02.2026-13.02.2026	Finansal piyasalar	PY7,PY4,PY16
3	16.02.2026-20.02.2026	Finansal piyasanın türleri	PY7,PY4,PY16
4	23.02.2026-27.02.2026	Para piyasası ve araçları	PY7,PY4,PY16
5	02.03.2026-06.03.2026	Sermaye piyasası araçları	PY7,PY4,PY16
6	09.03.2026-13.03.2026	Türev piyasalar	PY7,PY4,PY16
7	23.03.2026-27.03.2026	Sermaye piyasası araçları: Hisse senetleri	PY7,PY4,PY16
8	30.03.2026-03.04.2026	Sermaye piyasası araçları:Tahvil	PY7,PY4,PY16
	04.04.2026-12.04.2026	Ara Sınav	
9	13.04.2026-17.04.2026	Sermaye piyasası araçları: Kar- zarar ortaklığı belgesi...	PY7,PY4,PY16
10	20.04.2026-24.04.2026	Finansal Araçlar	PY7,PY4,PY16
11	27.04.2026-01.05.2026	Türkiyede Sermaye Piyasası ve Menkul Kıymet Borsası	PY7,PY4,PY16
12	04.05.2026-08.05.2026	Borsa İstanbul (BİST)	PY7,PY4,PY16
13	11.05.2026-15.05.2026	Borsa İstanbul Piyasaları	PY7,PY4,PY16
14	18.05.2026-22.05.2026	Borsa İstanbul Piyasaları	PY7,PY4,PY16
	02.06.2026-12.06.2026	Dönem Sonu Sınavı	
	17.06.2026-25.06.2026	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar ve projeler, sunumlar esas alınarak hazırlanacak olan uygulamaların sunumu ve değerlendirilmesi şeklinde yapılacaktır. Değerlendirme klasik ya da test sorulardan oluşan bir ara sınav, bir ödev ve bir final sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Ara sınavın ortalamaya katkısı % 20, ödevin ortalamaya katkısı %20, final sınavının ortalamaya katkısı %60' tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		1)- Örgütlenmiş borsalarda yani, belirli kurallar içinde döviz, menkul kıymet veya bir malın ileri bir tarihte teslimi şartıyla bugünden yapılan sözleşmelerle alınıp satılma işlemi hangisidir? a)- Varant b)- Forward c)- Futures d)- Opsiyon e)- Swap 2)- Devlet tahvilleriyle ilgili yanlış cümle hangisidir? a)- Devletin borçlanma ihtiyacını karşılamak için çıkarılır b)- Vadeleri 1 yıldan fazladır. c)- Hazine Müsteşarlığı adına TCMB tarafından ihale yöntemiyle satışı yapılır. d)- Devlet tahvilleri, nama yazılı olarak çıkartılır. e)- Devlet tahvillerinin ikincil piyasa işlemleri BİST'de de yapılmaktadır. 3)- Yedek akçe, dağıtılmamış kar, yeniden değerlendirme artış fonu gibi unsurların sermayeye eklenmesi nedeniyle çıkartılıp, şirket ortaklarına dağıtılan hisse senedi türü hangisidir? a)- Adi hisse senedi b)- Bedelli hisse senedi c)- Bedelsiz hisse senedi d)- Kurucu hisse senedi e)- İntifa hisse senedi 4)- Menkul kıymetlerin, ikincil piyasada alım satım sonucu oluşan fiyatına ne denir? a)- Nominal fiyat b)- İhraç fiyatı c)- Borsa fiyatı d)- Piyasa fiyatı e)- Tasfiye fiyatı	
Cevap Anahtarı		1-c, 2-d , 3-c, 4-d	

Kaynak Kitap	 Yazar: İnam, Mehmet (2018). Sermaye Piyasası. Ankara: Seçkin yayınevi
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	- Münyas, Turgay (2020).Sermaye Piyasası Mevzuatı. İzmit: Kuram yayınevi